

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда
и социального развития
Ростовской области

 И. Н. Шувалова

«13» августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении областного конкурса
«Отец – ответственная должность»

г. Ростов-на-Дону

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации областного конкурса «Отец – ответственная должность» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсной документации, критерии оценки и порядок оценки участников конкурса, порядок проведения конкурса, оформления его итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится министерством труда и социального развития Ростовской области при поддержке Правительства Ростовской области.

1.3. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конкурса осуществляются государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения Ростовской области «Донской семейный многофункциональный центр» (далее – ДСМФЦ).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

популяризация успешного опыта отцовства;
поднятие престижа отцовства;
укрепление статуса отца и мужчины в семье и обществе.

2.2. Основные задачи конкурса;

пропаганда примеров достойного отцовства;
повышение роли отца в воспитании подрастающего поколения;
развитие и распространение семейных традиций;
укрепление семейных и семейно-родственных связей поколений.

3. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«За преемственность поколений и сохранение семейных ценностей» (папа – хранитель семейных традиций);
«Отцовский подвиг во имя будущего» (многодетный папа);
«Верность присяге и семейному долгу» (папа – защитник Отечества);
«Достойное начало отцовского пути» (молодой папа);
«Хранители родной земли и трудовых династий» (сельский папа);
«Мудрость и верность: золотой возраст отцовства» (папы с большим стажем, чьи дети уже состоялись, а внуки подрастают);
«Мужество родительского сердца» (папа особенного ребенка).

4. Участники конкурса

Участниками конкурса являются мужчины, проживающие на территории Ростовской области, без ограничения в возрасте, независимо от профессионального

образования и места работы, имеющие положительный опыт воспитания детей в семье (далее – участники конкурса).

5. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – отборочный (сбор заявок, оценка полноты заполнения заявок, комплектность прилагаемых к заявке материалов, соблюдение требований к оформлению материалов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения);

2 этап – основной (оценка конкурсных материалов, подведение итогов конкурса).

5.2. Основной этап состоит из 3 обязательных конкурсных заданий:

«Семейная история» (видеовизитка, рассказывающая о семье, её ценностях и традициях, продолжительностью от 3 до 5 минут в формате MP4, AVI или MOV, предоставляется посредством направления постоянной ссылки для скачивания (Яндекс Диск) либо непосредственно файлом через систему электронного документооборота «Дело»);

«Папа может всё!» (фото-презентация, выполненная в приложении Microsoft Office PowerPoint (формат pptx), состоящая не более чем из 10 слайдов, с обязательным включением фотографий, демонстрирующих участие отца в воспитании детей);

«Вместе с папой» (видеоролик, в котором представлена творческая работа папы с детьми в одной из следующих категорий (на выбор): литературное творчество (стихотворение, рассказ, эссе на тему семьи, отцовства, детства), музыкальное или хореографическое творчество (исполнение песни, игра на музыкальном инструменте, танец), в формате MP4, длительность до 5 минут, разрешение не менее 1080 p.).

5.3. Для участия в конкурсе от каждого муниципального образования Ростовской области орган местного самоуправления выдвигает одну кандидатуру из числа лиц, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.4. Органы местного самоуправления ежегодно до 15 сентября представляют в адрес ДСМФЦ по системе электронного документооборота «Дело» (адресат – Асатуров С.Р.) заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1).

5.5. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

анкета участника конкурса (Приложение № 2);

согласие на обработку персональных данных в отсканированном виде с подписью участника (Приложение № 3);

материалы конкурсных заданий.

5.6. Сведения, содержащиеся в заявке и материалах, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения (далее – материалы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование материалов для иных целей не допускается.

5.7. Для подготовки конкурса ДСМФЦ последовательно осуществляет следующие действия:

принимает заявки с прилагаемыми материалами;

проверяет полноту заполнения заявок, комплектность прилагаемых к заявке материалов, соблюдение требований к оформлению материалов;

осуществляет регистрацию заявок и материалов не позднее трех рабочих дней со дня их поступления. При несоответствии материалов предъявляемым конкурсным требованиям, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, принимает решение о возврате заявки. Возврат заявки и материалов не препятствует органу местного самоуправления повторно представить заявку и материалы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения;

до 1 октября представляет заявки и материалы для рассмотрения и оценки жюри.

5.8. После регистрации заявки и материалов в ДСМФЦ кандидат на участие в конкурсе признается участником конкурса.

6. Критерии оценки и порядок оценки участников конкурса

6.1. Жюри до 5 октября оценивает участников конкурса по результатам рассмотрения материалов отдельно по каждому конкурсному заданию.

6.2. Каждый член жюри выставляет участнику конкурса оценку отдельно по каждому конкурсному заданию, руководствуясь следующими критериями оценки:

оригинальность и творческий подход;

глубина и полнота раскрытия темы;

творческая солидарность (вовлеченность членов семьи в подготовку материалов);

эстетичность, качество и продуманность оформления материалов;

эмоциональность, художественное и (или) музыкальное сопровождение (для видеороликов).

6.3. Каждое конкурсное задание, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, оценивается жюри путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти.

Количество баллов заносится в итоговую ведомость конкурса (Приложение № 4).

Итоговая сумма баллов, набранных участником конкурса, определяется путем суммирования баллов по конкурсным заданиям.

7. Порядок работы жюри

7.1. Состав жюри определен настоящим Положением (Приложение № 5).

7.2. Жюри:

рассматривает заявки и материалы участников конкурса;

оценивает участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения;

определяет победителей по номинациям.

7.3. Заседание жюри проводит председатель жюри, в его отсутствие – заместитель председателя жюри. Повестка дня заседания жюри определяется председателем жюри.

7.4. Решение жюри считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее половины членов жюри. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри и секретарем.

8. Итоги конкурса, награждение победителей

8.1. Жюри по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителей по номинациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8.2. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победители определяются путем открытого голосования членов жюри, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член жюри имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя жюри является решающим.

8.3. На основании протокола заседания жюри министерство издает распоряжение об утверждении итогов конкурса.

8.4. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса, участники конкурса награждаются дипломами участника конкурса.

8.5. Победители конкурса объявляются на праздничном мероприятии, посвященном Дню отца.

9. Список приложений

Приложение № 1 – Заявка на участие в конкурсе.

Приложение № 2 – Анкета участника конкурса.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Итоговая ведомость конкурса.

Приложение № 5 – Состав жюри.

**Заявка на участие в областном конкурсе
«Отец – ответственная должность»**

Направляем документы _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

(муниципальное образование)
для участия в областном конкурсе ««Отец – ответственная должность»».

К заявке прилагаются следующие документы, файлы:

1. Видеовизитка.
2. Фото-презентация.
3. Видеоролик.
4. Согласие на обработку персональных данных.

(глава муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Анкета участника областного конкурса
«Отец – ответственная должность»**

(район (город))

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника конкурса

2. Дата рождения _____

3. Образование

(среднее, средне-профессиональное, высшее/

наименование образовательного учреждения/

специальность/

год выпуска)

4. Контактный телефон

5. Место работы, должность

6. Стаж семейной жизни

7. Имена и возраст детей:

1)

2)

3)

8. Общественная деятельность

9. Самое большое достижение в жизни

10. Жизненный девиз

11. Наличие наград, грамот, дипломов, благодарностей и иных мер поощрения

(наименование и год награждения)

(подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
действующий за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого
(которых) являюсь, на обработку персональных данных в документах, видеосюжете,
презентации и фото, представленных для участия в областном конкурсе «Отец –
ответственная должность» (далее – областной конкурс) государственным бюджетным
учреждением социального обслуживания населения Ростовской области «Донской
семейный многофункциональный центр» (далее – оператор), расположенным по адресу:
344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 99, о себе и ребенке (детях), законным
представителем которого (которых) являюсь, в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,
информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в областном
конкурсе «Отец – ответственная должность» _____.

(согласен/не согласен)

Мне известно, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,
используются для организации, проведения областного конкурса, в том числе при оценке
участников областного конкурса и демонстрации при награждении победителей
областного конкурса.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления
оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем
заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия
на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные
заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе
передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«___» _____ Г.
(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Итоговая ведомость областного конкурса
«Отец – ответственная должность»**

	ФИО участника конкурса	Количество баллов по конкурсным заданиям			Общее количество баллов
		«Семейная история»	«Папа может всё!»	«Вместе с папой»	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

_____/_____
(подпись председателя жюри) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

**Состав жюри областного конкурса
«Отец – ответственная должность»**

Порядоочная Ольга Владимировна	- заместитель министра труда и социального развития Ростовской области, председатель жюри
Асатуров Сергей Размирович	- директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Донской семейный многофункциональный центр», заместитель председателя жюри
Яковлева Виктория Николаевна	- начальник отдела детских учреждений и социального обслуживания семей с детьми, секретарь жюри
Зайка Ольга Владимировна	- директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Азовского района»
Соловьева Галина Васильевна	- руководитель АНО «Содружество детей и молодежи Дона» (по согласованию)