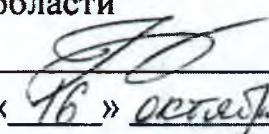


Рассмотрено на заседании
оргкомитета муниципального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
«14» октября 2025 года
Протокол №1

Утверждаю
Первый заместитель
министра образования Ростовской
области

И.Н. Малиnochka
«16 » октября 2025 года

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа ВсOШ в г. Волгодонске
в 2025-2026 учебном году**

Оглавление стр.

Оглавление стр.	1
1. Общие положения	2
2. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.....	2
3. Участники олимпиады	5
4. Требования к площадке проведения	6
5. Порядок регистрации участников.....	7
6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду	8
7. Функции организаторов в аудитории	8
8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников	10
9. Сбор, передача, сканирование работ участников.	10
10. Жюри, порядок проверки работ участников	10
11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.	11
12. Показ работ.	11
13. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами	12
14. Подведение итогов олимпиады.....	13

1.Общие положения

1.1. Организационная схема проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ ВсОШ) в 2025-2026 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее –Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, приказом министерства образования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, определяет условия организации и проведения МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году, ее организационное обеспечение.

1.2. МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году проводится в очной форме.

1.3.Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования г. Волгодонска.

1.4. Управление образования г.Волгодонска утверждает приказом состав оргкомитета по подготовке и проведению МЭ ВсОШ, места проведения МЭ ВсОШ, состав жюри, расписание, продолжительность проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, время и место работы жюри, составы апелляционных комиссий и итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ.

2. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией, в соответствии с утвержденными министерством образования Ростовской области сроками проведения МЭ ВсОШ в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие 45% максимально возможных баллов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету и классу (за исключением предметов, проводимых на платформе Образовательного центра «Сириус», - физика, биология, химия, астрономия, математика и информатика);

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие проходные баллы, необходимые для участия в МЭ ВсОШ по предметам физика, биология, химия, астрономия, математика и информатика, определяемые оргкомитетом олимпиады после получения рекомендованных Образовательным Фондом «Талант и успех» проходных баллов.

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в 2025-2026 учебном году (далее - требования).

2.6. При проведении МЭ ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется в месте проведения олимпиады строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в МЭ ВсОШ учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 09.00.

2.7. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.8. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.9. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится МЭ ВсОШ.

2.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.11. Членом оргкомитета МЭ ВсОШ составляется схема рассадки участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.12. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий.

2.13. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.14. На МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их лицу, ответственному за организацию проведения олимпиады в месте проведения олимпиады.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.15. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.16. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.17. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором МЭ ВсОШ до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.18. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения МЭ ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- организаторы в/вне аудиторий;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты.

2.19. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения МЭ ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями по конкретному предмету.

2.20. В случае нарушения участником МЭ ВсОШ порядка и требований лица, ответственное за организацию и проведение МЭ ВсОШ в месте проведения олимпиады, удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение №1). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.21. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (место хранения определяется приказом Управления образования г. Волгодонска).

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 9:00 до 10:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 40 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждого участника знакомят с номером аудитории и местом в аудитории (согласно рассадке). После регистрации участники МЭ ВсОШ проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на муниципальный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.

3.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов/листы для записи ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, обратная сторона не используется.

3.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяет

использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Все не разрешенные к использованию предметы, в т.ч. отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства, должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом МЭ ВсOШ сданы на хранение организатору в аудитории.

3.11. Участникам МЭ ВсOШ запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника МЭ ВсOШ не проверяется членами жюри.

3.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и возвращения учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.14. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания, листы с ответами и черновики.

4. Требования к площадке проведения

4.1. Для проведения МЭ ВсOШ образовательное учреждение, определенное согласно приказу Управления образования г.Волгодонска местом проведения МЭ ВсOШ, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). Допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

4.3. В каждой аудитории должны быть:

отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

4.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (1-2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.

4.6. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников МЭ ВсОШ вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Порядок регистрации участников

5.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального тура с 09.00 до 10.00. При регистрации проверяется правомочность участия в МЭ ВсОШ прибывших обучающихся. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник получает от регистратора информацию о номере аудитории и номере места, полученную на основании рассадки.

5.2. Регистраторы заканчивают работу в 10.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продолжается до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист лицу, ответственному за организацию проведения олимпиады в месте проведения олимпиады. В случае более длительного опоздания регистрацию участника осуществляет лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте проведения олимпиады.

5.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают

содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стенах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с распределением.

5.4. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам распределения.

6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

6.1. Для обеспечения порядка проведения МЭ ВсОШ назначаются лица, ответственные за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения.

6.2. Лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, получает зашифрованный архив с заданиями, пароль для расшифровки архива, коды участников и критерии оценивания олимпиадных работ.

6.3. Оргкомитет составляет инструкцию для участников олимпиады по предмету и передает лицу, ответственному за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения. Лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, обязано прибыть к месту проведения олимпиады не позднее 08.00, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.4. В течение МЭ ВсОШ по предмету лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями и требованиями.

6.5. Контроль готовности мест проведения олимпиады, утвержденных приказом Управления образования г.Волгодонска, осуществляют члены оргкомитета за день до проведения олимпиады.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения олимпиады, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, устраняет нарушения.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения МЭ ВсОШ по предмету организаторы в аудиториях должны:

прибыть в место проведения олимпиады не позднее 8.00;

зарегистрироваться у лица, ответственного за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения;

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, ручки, иные письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

получить у лица, ответственного за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом МЭ ВсОШ, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются и по окончании работы вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады;

зарегистрировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и возвращения учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики.

7.4. Организатор в аудитории шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от лица, ответственного за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения.

7.5. Организатор в аудитории по окончании МЭ ВсОШ по предмету пересчитывает полученные от участников материалы и передает их лицу, ответственному за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения. Черновики не проверяются. Запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

8.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы, ставит на обложке и на каждом листе работы участника шифр, указывающий

параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы (например, 9И-01, 9И-24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается организатору в аудитории лицом, ответственным за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения.

8.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

8.3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено требованиями к конкретному предмету.

8.4. После окончания проверки работ секретарь жюри, утвержденный приказом Управления образования г.Волгодонска, дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

8.5. Работа по проверке и дешифровке олимпиадных работ организуется так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только секретарю жюри и техническому специалисту.

9. Сбор и передача работ участников

9.1. После окончания олимпиады лицо, ответственное за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, передает председателю жюри зашифрованные работы участников и отчет о проведении олимпиады (приложение №2).

9.2. Список шифров выдается лицом, ответственным за организацию проведения олимпиады в месте ее проведения, секретарю жюри и техническому специалисту с соблюдением мер, исключающих доступ к нему третьих лиц.

9.3. После проверки оригиналы работ участников передаются председателем жюри в Управление образования г.Волгодонска и хранятся а в течение одного года с момента окончания МЭ ВсОШ.

10. Жюри, порядок проверки работ участников

10.1. Работа жюри проходит в образовательных организациях, утвержденных приказом Управления образования г.Волгодонска в качестве места проведения МЭ ВсОШ.

10.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников МЭ ВсОШ. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

10.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

10.4. Работу жюри организует председатель жюри.

10.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри обращается в оргкомитет МЭ ВсОШ.

В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели, о принятом решении информируется оргкомитет МЭ ВсОШ.

10.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

10.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

10.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

10.9. По окончании работы председатель жюри передает:

- секретарю жюри протокол с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу, на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

- ответственным координаторам организации МЭ ВсОШ работы участников с прописанными баллами.

10.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

10.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

12. Показ работ.

12.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

12.2. Показ проводится в очной форме.

12.3. Показ работ выполняется по заявкам, направляемым в оргкомитет МЭ ВсОШ.

12.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних

лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

12.5. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

12.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

12.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

13.1. Участник МЭ ВСОШ вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник в срок не позднее 2 рабочих дней после размещения на сайте Управления образования г.Волгодонска предварительных результатов МЭ ВСОШ по предмету подает в оргкомитет МЭ ВсОШ письменное заявление по установленной форме (приложение №3) с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

13.2. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

13.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.4. Условия проведения апелляций публикуются на сайте Управления образования г.Волгодонска.

13.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное оргкомитетом МЭ ВсОШ время в Управлении образования г.Волгодонска. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

13.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

13.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

13.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

14. Подведение итогов олимпиады.

14.1. Первичные результаты олимпиады участники узнают на сайте Управления образования г.Волгодонска не позднее 3 рабочих дней после дня проведения МЭ ВсOШ по предмету.

14.2. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

14.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсOШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.4. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсOШ.

14.5. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников МЭ ВсOШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.6. Публикация индивидуальных результатов участников МЭ ВсOШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Итоговые результаты МЭ ВсOШ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образования г.Волгодонска.

14.7. Победители и призеры МЭ ВсOШ награждаются поощрительными грамотами.

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории №_____

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____

(фамилия, инициалы)

член жюри _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____

(серия) (номер)

представляющего образовательное учреждение

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.

(время, в которое

удалили участника)

Должность

ФИО

Подпись

Организатор в аудитории

Член оргкомитета

Член жюри

Отчет о проведении олимпиады лица, ответственного за организацию проведения МЭ ВсOШ в общеобразовательном учреждении

Дата проведения _____ .2025

ФИО ответственного за организацию и проведение МЭ ВсOШ в общеобразовательном учреждении	
Общеобразовательное учреждение	

1. Задания получены из Управления образования г.Волгодонска			
По ЗСПД		Иное (описать)	
Время:	Подпись координатора МЭ ВсOШ	Время:	Подпись ответственного за организацию и проведение МЭ ВсOШ в общеобразовательном учреждении
___:__		___:__	
Проведение олимпиады в общеобразовательном учреждении			
Количество аудиторий, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий		___:__	
Окончание печати олимпиадных заданий		___:__	
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсOШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях		___:__	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись координатора МЭ ВсOШ	Время:	Подпись ответственного за организацию и проведение МЭ ВсOШ в общеобразовательном учреждении
___:__		___:__	
Время:	Подпись предс. Жюри		
___:__			

подпись ответственного за организацию и проведение МЭ ВсOШ в общеобразовательном учреждении

расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ Класс _____
Наименование ОУ участника олимпиады (школа, город или район) _____

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон : _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность)

(
)
(подпись удостоверяющего лица, ФИО)