

Управление образования г.Волгодонска

ПРИКАЗ

04.02.2026

№ 46

г.Волгодонск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2020 № 2210 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Волгодонска субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 10.03.2021 № 98 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.2. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 24.03.2021 № 128 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.3. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 21.05.2021 № 247 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.19. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 24.01.2025 № 31 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.20. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 03.02.2025 № 47 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.21. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 03.03.2025 № 85 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.22. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 13.03.2025 № 112 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.23. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 23.04.2025 № 198 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.24. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 12.09.2025 № 400 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 №46-ах».

2.25. Приказ Управления образования г.Волгодонска от 25.12.2020 № 46-ах «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели ».

3. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



И.И. Юдина

Порядок
определения объема и условий предоставления из местного бюджета
муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых
Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее—Порядок, Учреждение), субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2 Целевые субсидии предоставляются на:

- 1) содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 3) выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 4) монтажные, демонтажные работы, технологическое присоединение в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 5) приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 6) организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;
- 7) организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

8) организацию подвоза обучающихся и аренду плавательных бассейнов для обучения плаванию обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках реализации внеурочной деятельности спортивно - оздоровительного направления основной образовательной программы начального общего образования в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

9) организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

10) оплату труда воспитателей групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

11) содержание имущества, переданного муниципальному образовательному учреждению в оперативное управление (безвозмездное пользование) с целью дальнейшего его возврата в сеть образовательных учреждений, а также на иные расходы, возникающие в связи с его содержанием в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

12) организацию и проведение досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ) в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

13) реализацию мероприятий дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ЦППМСП «Гармония» в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

14) выплату денежной компенсации на питание (набор продуктов) детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска, получающим образование на дому в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

15) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно) в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники» по национальному проекту «Молодежь и дети»;

16) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

17) реализацию инициативных проектов в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

18) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями в общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники» по национальному проекту «Молодежь и дети»;

19) оснащение муниципальных общеобразовательных организаций после завершения капитального ремонта, строительства, реконструкции в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

20) исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

21) организацию бесплатного горячего питания детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

22) организацию бесплатного горячего питания детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

23) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) в рамках регионального проекта «Педагоги и наставники» по национальному проекту «Молодежь и дети»;

24) оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках регионального проекта «Все лучшее детям» по национальному проекту «Молодежь и дети»;

25) организацию палаточного спортивно-туристского лагеря в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске»;

26) поверку узлов учета в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Развитие образования в городе Волгодонске».

1.3 В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска соответственно.

1.4 В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, обязательным условием для ее предоставления является заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели между Учредителем и учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.5 Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению образования г.Волгодонска (далее - Учредитель) как получателю средств местного бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевая субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

2.2. Для получения целевой субсидии Учреждение направляет Учредителю по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление субсидий с указанием целей, размера субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Расчет-обоснование размера целевой субсидии.

2.2.4. Справку из налогового органа об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Расчет-обоснование формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии. Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать информацию:

2.3.1. Для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2. Порядка, расчеты фонда оплаты труда, затрат на содержание имущества, коммунальных услуг, оплату земельного налога по форме, утвержденной Учредителем.

2.3.2. Для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2. Порядка перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации.

2.3.3. Для субсидий, указанных в подпунктах 3, 4, 26 пункта 1.2. Порядка, предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ.

2.3.4. Для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2. Порядка, информацию о планируемых к приобретению основных средств и предварительную смету на приобретение основных средств, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет.

2.3.5. Для субсидий, указанных в подпункте 6 пункта 1.2. Порядка, план мероприятий, расчет затрат на проведение мероприятий, расчет командировочных расходов, расчет приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции); расчет фонда оплаты труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения, исходя из количества несовершеннолетних граждан, предоставляемого Центром занятости.

2.3.6. Для субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2. Порядка, количество обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, рекомендуемой стоимости набора продуктов питания, утвержденного Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

2.3.7. Для субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2. Порядка, количество обучающихся 2-х - 4-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в обучении плаванию обучающихся муниципальных

общеобразовательных организаций в рамках реализации внеурочной деятельности спортивно - оздоровительного направления основной образовательной программы начального общего образования, стоимость оказания услуги.

2.3.8. Для субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2. Порядка, среднего количества учащихся льготной категории, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за период с сентября по май, предшествующий расчетному году, среднемесячную стоимость набора продуктов питания, необходимого для приготовления горячего питания для учащихся или оказания услуги по приготовлению и доставке готовой продукции, утвержденного постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3.9. Для субсидии, указанной в подпункте 10 пункта 1.2. Порядка, расчет фонда оплаты труда, формируемый на основании численности воспитателей по количеству групп продленного дня, по форме, утвержденной Учредителем, в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3.10. Для субсидии, указанной в подпункте 11 пункта 1.2. Порядка, расчет на оказание коммунальных услуг, уплату земельного налога, расчеты фонда оплаты труда по форме, утвержденной Учредителем.

2.3.11. Для субсидии, указанной в подпункте 12 пункта 1.2. Порядка, календарный план досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ), расчет на организацию мероприятий, расчет командировочных расходов, расчет приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции), расчет заработной платы по форме, утвержденной Учредителем, педагогов-организаторов мероприятия.

2.3.12. Для субсидии, указанной в подпункте 13 пункта 1.2. Порядка, программу физкультурно-оздоровительной направленности в МБУ ЦППМСП «Гармония», расчет заработной платы педагогов дополнительного образования, участвующих в реализации мероприятий по форме, утвержденной Учредителем.

2.3.13. Для субсидии, указанной в подпункте 14 пункта 1.2. количество детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, согласно выпискам из протокола ВК, заключения ПМПК, по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, величину денежной компенсации на питание (набор продуктов), установленную постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3.14. Для субсидии, указанной в подпункте 15 пункта 1.2. Порядка, численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство, суммы ежемесячного денежного вознаграждения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации.

2.3.15. Для субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 1.2. Порядка, количество обучающихся, получающих начальное общее образование, стоимость приобретения продуктов для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений, установленную постановлением Правительства Российской Федерации.

2.3.16. Для субсидии, указанной в подпункте 17 пункта 1.2. Порядка, информацию об инициативных проектах, с указанием планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в рамках реализации данных проектов; в случае, если проектом предусматривается выполнение работ - в соответствии с

локальной сметой на выполнение работ, прошедшей проверку достоверности применения сметных нормативов; в случае выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов – документы предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 №945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог».

2.3.17. Для субсидии, указанной в подпункте 18 пункта 1.2. Порядка, количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, распределенных согласно контингента обучающихся в соответствующем учреждении, среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Ростовской области в предшествующем финансовом году, согласно федеральному статистическому наблюдению.

2.3.18. Для субсидии, указанной в подпункте 19 пункта 1.2. Порядка, информацию о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностей и предварительную смету на их приобретение, на основании которых произведен расчет.

2.3.19. Для субсидии, указанной в подпункте 20 пункта 1.2. Порядка, исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам, за исключением исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления приносящей доход деятельности.

2.3.20. Для субсидии, указанной в подпункте 21 пункта 1.2. Порядка, количество детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения, получающих основное общее, среднее общее образование и стоимости услуги по организации питания сторонними организациями или приобретения продуктов питания для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3.21. Для субсидии, указанной в подпункте 22 пункта 1.2. Порядка, количество детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, стоимость услуги по организации питания сторонними организациями или приобретения продуктов питания для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3.22. Для субсидии, указанной в подпункте 23 пункта 1.2. Порядка, количество советников директоров, осуществляющих воспитание и взаимодействие с детскими общественными объединениями, суммы ежемесячного денежного вознаграждения;

2.3.23. Для субсидии, указанной в подпункте 24 пункта 1.2. Порядка, информацию о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностях и предварительную смету на их приобретение, на основании которых произведен ее расчет;

2.3.24. Для субсидии, указанной в подпункте 25 пункта 1.2. Порядка, предварительную смету на организацию палаточного спортивно - туристского лагеря, а также документы и сведения на основании которых произведен расчет.

2.4. Размер целевой субсидии и результат ее предоставления определяются:

2.4.1. Для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, деятельность которых приостановлена до проведения капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, деятельность которых приостановлена до проведения капитального ремонта.

2.4.2. Для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня и стоимости планируемых работ, рассчитанной в соответствии со статьями 8.3, 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 51-58 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации о результатах инженерных изысканий», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. №447 «О совершенствовании учета федерального имущества», количества отремонтированных объектов недвижимого имущества.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых осуществлен капитальный ремонт, работы по строительному надзору, авторскому надзору.

2.4.3. Для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по подготовки проектной документации и проведению государственной экспертизы, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2.4.4. Для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, в которых планируется проведение монтажных и демонтажных работ, технологическое присоединение, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых осуществлены монтажные и демонтажные работы, технологическое присоединение;

2.4.5. Для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств.

2.4.6. Для субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 Порядка исходя из плана мероприятий, а также расчета затрат на организацию мероприятий, расчета командировочных расходов, стоимости приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции), расчета фонда оплаты труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество несовершеннолетних граждан принятых на временные работы в образовательные учреждения.

2.4.7. Для субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в мероприятии, стоимости приобретения продуктов питания для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся общеобразовательных учреждений оздоровившихся в каникулярное время.

2.4.8. Для субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в обучении плаванию обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках реализации внеурочной деятельности спортивно - оздоровительного направления основной образовательной программы начального общего образования, стоимости оказания услуги для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся 2-х - 4-х классов, обучившихся плаванию в рамках обучения плаванию обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках реализации внеурочной деятельности спортивно - оздоровительного направления основной образовательной программы начального общего образования.

2.4.9. Для субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2 Порядка, исходя из стоимости приобретения продуктов для организации питания в общеобразовательных учреждениях, количества учащихся льготных категорий, среднемесячной стоимости набора продуктов питания, необходимого для приготовления горячего питания для учащихся или оказания услуги по приготовлению и доставке готовой продукции для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием.

2.4.10. Для субсидии, указанной в подпункте 10 пункта 1.2 Порядка, исходя из расчета фонда оплаты труда, численности воспитателей групп продленного дня.

Результатом предоставления субсидии является количество воспитателей групп продленного дня.

2.4.11. Для субсидии, указанной в подпункте 11 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, возвращенных в сеть образовательных учреждений.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, возвращенных в сеть образовательных учреждений.

2.4.12. Для субсидии, указанной в подпункте 12 пункта 1.2 Порядка исходя из календарного плана досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ), расчета на организацию мероприятий, расчета командировочных расходов, расчета приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции), расчета заработной платы педагогов-организаторов мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ).

2.4.13. Для субсидии, указанной в подпункте 13 пункта 1.2 Порядка исходя из дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-оздоровительной направленности в МБУ ЦППМСП «Гармония», расчета фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования, участвующих в реализации мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество педагогов дополнительного образования, участвующих в реализации мероприятий.

2.4.14. Для субсидии, указанной в подпункте 14 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих образование на дому, величины денежной компенсации на питание (набор продуктов).

Результатом предоставления субсидии является количество детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих образование на дому, которым выплачена денежная компенсация на питание (набор продуктов).

2.4.15. Для субсидии, указанной в подпункте 15 пункта 1.2 Порядка, исходя из численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, суммы ежемесячного денежного вознаграждения.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение выплатами денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно.

2.4.16. Для субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, стоимости приобретения продуктов питания или оказания услуги по приготовлению и доставке готовой продукции для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

2.4.17. Для субсидии, указанной в подпункте 17 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня приобретаемых товаров, услуг в рамках реализации инициативных проектов и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», локальной сметы на выполнение работ в рамках реализации инициативных проектов.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных товаров, оказанных услуг, объем выполненных работ в полном соответствии с документацией инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в рамках Областного закона от 01.08.2019 №178-ЗС «Об инициативных проектах».

2.4.18. Для субсидии, указанной в подпункте 18 пункта 1.2. Порядка, исходя из количества ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, распределенных согласно контингенту обучающихся в соответствующем

учреждении и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Ростовской области в предшествующем финансовом году, согласно федеральному статистическому наблюдению.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях.

2.4.19. Для субсидии, указанной в подпункте 19 пункта 1.2. Порядка, исходя из перечня товарно-материальных ценностей планируемых к приобретению и их стоимости для оснащения вновь введенных в сеть образовательных учреждений. Результатом предоставления субсидии является количество оснащенных вновь введенных в сеть образовательных учреждений.

2.4.20. Для субсидии, указанной в подпункте 20 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам, суммы взыскания.

Результатом предоставления субсидий является платежный документ, подтверждающий исполнение исполнительных документов.

2.4.21. Для субсидии, указанной в подпункте 21 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, стоимости приобретения продуктов питания или оказания услуги по организации питания для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, которым предоставлено бесплатное горячее питание, в общем количестве детей из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, которым предусмотрено право на предоставление бесплатного горячего питания.

2.4.22. Для субсидии, указанной в подпункте 22 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, стоимости приобретения продуктов питания или оказания услуги по организации питания для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, которым предоставлено бесплатное горячее питание, в общем количестве детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой

(попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предусмотрено право на предоставление бесплатного горячего питания.

2.4.23. Для субсидии, указанной в подпункте 23 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества советников директора, осуществляющих воспитание и взаимодействие с детскими общественными объединениями, суммы ежемесячного денежного вознаграждения.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение выплатами ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.4.24. Для субсидии, указанной в подпункте 24 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня товарно-материальных ценностей планируемых к приобретению и их стоимости для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

Результатом предоставления субсидий является количество оснащенных предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

2.4.25. Для субсидии, указанной в подпункте 25 пункта 1.2 Порядка, исходя из расчета затрат на организацию палаточного спортивно - туристского лагеря.

Результатом предоставления субсидии является организация палаточного спортивно - туристского лагеря.

2.4.26. Для субсидии, указанной в подпункте 26 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, в которых планируется проведение проверки узлов учета.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых осуществлена проверка узлов учета.

2.4.25. Для субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, исходя из размера, предусмотренного распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска о выделении средств из резервного фонда.

Результатом предоставления субсидий является выполнение мероприятий, приобретение товаров, работ (услуг), предусмотренных соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска.

2.4.26. Для субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, исходя из размера, предусмотренного распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска о выделении средств из резервного фонда.

Результатом предоставления субсидий является выполнение мероприятий, приобретение товаров, работ (услуг), предусмотренных соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, постановлением Администрации города Волгодонска.

2.5 Положения пункта 2.4 в части определения порядка расчета размера целевой субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2.6 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и документальной обоснованности, и принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в них. О принятом решении Учредитель уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учредителя о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся повторно направляет их на рассмотрение Учредителю.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Учредителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - Соглашение).

В случае предоставления Учреждению субсидии из областного бюджета за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, соглашение о предоставлении субсидии на иные цели между Учредителем и Учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.9 В случае принятия решения об изменении условий предоставления субсидии, включая изменение размера субсидии, на основании информации и

предложений, направленных Учреждением, содержащих финансово-экономическое обоснование данных изменений Учредитель заключает с Учреждением дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

2.10 Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в случае его изменения или расторжения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска.

Дополнительное соглашение к соглашению, заключенному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае его изменения или расторжения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11 Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в сроки (с периодичностью), предусмотренные графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению на счет, открытый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в Соглашении.

3 Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии.

3.2 Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

- требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4 В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении целевых субсидий, не использованных остатков средств целевых субсидий (далее – остатки целевых субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года представляет Учредителю:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков целевых субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

4.5. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку
определения объема и условий
предоставления из местного
бюджета муниципальным
бюджетным учреждениям, в
отношении которых Управление
образования г.Волгодонска,
осуществляет функции и
полномочия учредителя, субсидий
на иные цели

Начальнику Управления
образования г.Волгодонска

Заявка на предоставление
субсидий на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Размер субсидий (тыс.рублей)
	ВСЕГО:	

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка подписи

« »

20

Приложение №2 к Порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

Расчет среднего количества учащихся, получающих питание за счет средств местного бюджета

Информация о количестве учащихся, получающих питание за счет средств местного бюджета

Наименование образовательного учреждения				
Период	Количество учащихся, получающих питание за счет средств местного бюджета			
	по спискам Департамента	на основании справок, выданных учреждениями социальной защиты населения Ростовской области	на основании заключения ПМПК	на основании МСЭ
Всего, чел.				
сентябрь				
октябрь				

ноябрь						
декабрь						
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						