Приложение №8 к приказу

Управления образования

г.Волгодонска

от 02.09.2024 №347

**Требования к организации и проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по географии**

**в городе Волгодонске в 2024-2025 учеб**ном **году**

Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года подготовлены муниципальной предметно-методической комиссией по географии на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральной предметно- методической комиссии по географии.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Краткое описание |
| Продолжительность проведения олимпиады (кол-во дней) | В 1 день |
| Время выполнения работы | 5-6 класс – 40 минут  7 класс – 1 астрономический час (60 минут);  8 класс – 1 астрономический час (60 минут);  9 класс – 2 академических часа (90 минут);  10 класс – 2 академических часа (90 минут);  11 класс – 2 академических часа (90 минут). |
| Время начала олимпиады | Определяется приказом ОО, на базе которой проводится ШЭ ВсОШ. |
| Квота победителей и призеров | Квота победителей и призеров ШЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году - 25% от общего количества участников олимпиады при соблюдении условий:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Класс | Максимальный балл | 60% от максимального балла (победитель-более этого значения) | 45 %от максимального балла  (призер-более этого значения или равно этому значению) | | 5-6 | 26 | 16 | 12 | | 7 | 40 | 24 | 18 | | 8 | 38 | 23 | 17 | | 9 | 42 | 25 | 19 | | 10 | 54 | 32 | 24 | | 11 | 54 | 32 | 24 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Порядок регистрации участников | Регистрация участников осуществляется перед началом проведения соревновательного тура с 08.40 до 09.40. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет).  По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета.  Регистратор сообщает участникам олимпиады номера аудиторий.  Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. |
| Материально-техническое обеспечение | Материально-техническое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады включает:  помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;  помещение для проверки работ;  оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников);  листы для ответов (по количеству участников);  комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо). |
| Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады | Письменные принадлежности, а также линейки, транспортиры,непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой |
| Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников | По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы (например, 9И-1, 9И-24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.  Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.  Дешифрование работ осуществляется оргкомитетом олимпиады.  После окончания проверки работ оргкомитет олимпиады дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.  Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только оргкомитету олимпиады. |
| Порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий | Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри. Состав жюри утверждается приказом Управления образования г.Волгодонска.  Жюри осуществляет проверку обезличенных работ участников олимпиады.  Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными членами муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа ВСОШ.  Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.  Работу жюри организует председатель жюри.  Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными членами муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа ВСОШ. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ ШЭ ВСОШ жюри обращается в муниципальную предметно-методическую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.  В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.  Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.  В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.  Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.  Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы.  По окончании работы председатель жюри передает представителюоргкомитета олимпиады:  - работы участников с проставленными балламиза каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями председателя и членов жюри, проверивших данную работу;  -рейтинговую таблицу (с указанием шифра участника, суммы баллов каждого участника олимпиады), на основе которой после дешифровки будут составлены протоколы ШЭ ВСОШ.  По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протоколпо форме, утвержденной приказом Управления образования г.Волгодонска, с указанием победителей и призеров олимпиады. |
| Процедура анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных работ участников олимпиады | Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием ИКТ в срок не позднее 3 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.  Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.  Показ проводится в очной формев срок не позднее 3 дней после размещения результатов ШЭ ВСОШ на сайте общеобразовательного учреждения.  Показ работ выполняется по заявкам, направленным в оргкомитет ШЭ ВСОШ.  Показ олимпиадных работ проводится для участников ШЭ ВСОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.  Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.  Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику ‒ не более 15 минут. |
| Порядок проведения апелляций | Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция)в срок не позднее 3 дней после размещения результатов ШЭ ВСОШ на сайте общеобразовательного учреждения. Для проведения апелляции участник подает в оргкомитет ШЭ ВСОШ письменное заявление по установленной форме с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен. Заявления, поданные по истечении 3 дней после размещения результатов ШЭ ВСОШ на сайте общеобразовательного учреждения, не рассматриваются.  Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.  Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.  Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное оргкомитетом ШЭ ВСОШ время вобщеобразовательном учреждении, в котором обучается участник ШЭ ВСОШ.  Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  Время рассмотрения апелляции - 15 минут на одного участника.  Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.  Апелляционная комиссия:  принимает и рассматривает апелляции участников;  принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);  информирует участников о принятом решении.  Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.  Проведение апелляции оформляется протоколами. |
| Подведения итогов | Первичные результаты олимпиады участники узнают на сайте общеобразовательного учреждения через 8 календарных дней после проведения олимпиады по предмету.  Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВСОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.  На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров ШЭ ВСОШ.  Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.  Итоговые результаты ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Управления образования г.Волгодонска.  Победители и призеры ШЭ ВСОШ награждаются поощрительными грамотами. |