

**Администрация  
города Волгодонска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2022 № 1322

г. Волгодонск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с образовательной организацией города Волгодонска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», с целью популяризации, повышения престижа и социальной значимости профессии «учитель» в условиях дефицита профессиональных кадров, привлечения внимания к профессии, создания условий для привлечения молодых и перспективных специалистов в муниципальные образовательные организации города Волгодонска

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с образовательной организацией города Волгодонска (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию А.А. Пашко.

Глава Администрации  
города Волгодонска

С.М. Макаров

Постановление вносит  
Управление образования г. Волгодонска

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Волгодонска  
от 02.06.2022 № 1322

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с образовательной организацией города Волгодонска

1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с образовательной организацией города Волгодонска (далее – Положение), устанавливает условия предоставления мер социальной поддержки, порядок заключения и расторжения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с обучающимися по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет) с образовательной организацией города Волгодонска (далее – Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячной стипендии в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Волгодонска студентам, поступившим на очную форму обучения в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет) и заключившим Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве в соответствии с типовой формой согласно приложению к настоящему Положению, при условии удовлетворительной сдачи промежуточных аттестаций, успешного выполнения плана и программы обучения и предоставления в образовательную организацию, подведомственную Управлению образования г. Волгодонска и заключившую Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, документа, подтверждающего факт удовлетворительной сдачи промежуточной аттестации, успешного выполнения плана и программы обучения.

Под удовлетворительной сдачей промежуточной аттестации, успешным выполнением плана и программы обучения понимается

отсутствие у студента академической задолженности, не устраненной в сроки, установленные государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет).

3. Сторонами Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

3.1. Образовательная организация, подведомственная Управлению образования г.Волгодонска (далее – Образовательная организация), заключившая Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;

3.2. Студент/Молодой специалист – гражданин, поступивший на очную форму обучения в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет) (далее – ВУЗ) на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов, а также заключивший Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве/окончивший обучение в ВУЗе и трудоустроившийся в Образовательную организацию.

4. Обязательными условиями Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

4.1. Обязанность Образовательной организации:

- выплачивать Студенту ежемесячную стипендию в течение периода обучения (при условии удовлетворительной сдачи промежуточных аттестаций, успешного выполнения плана и программы обучения), начиная с месяца заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве (но не ранее дня начала обучения);

- организовывать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом ВУЗа;

- трудоустроить Студента в соответствии с уровнем и профилем его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор, после получения соответствующего документа об образовании.

4.2. Обязанность Студента/ Молодого специалиста:

- не позднее 14 календарных дней после завершения каждой промежуточной аттестации предоставлять в Образовательную организацию документ из ВУЗа о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;

- по завершении обучения (не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании) заключить трудовой договор в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в Образовательной организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором;

5. Для заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве Студент представляет в Образовательную организацию

следующие документы:

- письменное ходатайство (в свободной форме) о заключении Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;
- письменное подтверждение о зачислении Студента на очную форму обучения в ВУЗ по договору о целевом обучении;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты счета, открытого студентом в финансово-кредитной организации.

Документы для заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве должны соответствовать следующим требованиям:

- не содержать исправлений и (или) помарок, неразборчиво внесенных символов, букв, знаков.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, регистрируются Образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления, рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, студенту в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляется уведомление о необходимости подписания Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве может быть подписан студентом лично на основании документа, удостоверяющего его личность, его родителями (законными представителями) или уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности.

7. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет Студенту уведомление о невозможности заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с указанием причины.

Студент в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о невозможности заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве может исправить указанные замечания и направить в Образовательную организацию пакет документов повторно.

8. Срок заключения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве со стороны Образовательной организации не может превышать 30 календарных дней со дня получения Образовательной организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один хранится в Образовательной организации, второй – у студента.

10. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде ежемесячных стипендий в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек студентам осуществляется за счет средств бюджета города Волгодонска

в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Волгодонска на эти цели, по направлению: социальная поддержка обучающихся на основании договора о целевом обучении студентов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет).

11. Перечисление ежемесячной стипендии в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек осуществляется со счета Образовательной организации, заключившей Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, на лицевой счет Студента, открытый им в финансово-кредитной организации, по реквизитам, указанным в Договоре о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

12. Выплата ежемесячной стипендии студентам производится впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в последующие периоды – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Студент после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, обязан представлять в Образовательную организацию документ ВУЗа о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для подтверждения права на получение ежемесячной стипендии.

В случае если в установленный срок документ ВУЗа о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом не представлен студентом в Образовательную организацию, выплата ежемесячной стипендии приостанавливается.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором Студент представил документ ВУЗа о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, при этом Студенту не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

13. В период пребывания Студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет выплата ежемесячной стипендии приостанавливается.

Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления периода, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, уведомить в письменной форме Образовательную организацию, заключившую Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, о сроках пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, влекущих за собой приостановление выплаты ежемесячной стипендии.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной

в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором Студент представил документ ВУЗа о возобновлении обучения в ВУЗе, при этом Студенту не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

14. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

14.1. Отчисление Студента из ВУЗа;

14.2. Наличие академической задолженности по освоению образовательной программы, учебного плана.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

Студент обязан в течение 1 месяца со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 14.1. и 14.2. настоящего Положения уведомить в письменной форме Образовательную организацию о наличии оснований, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

15. При отчислении Студента из ВУЗа, переводе Студента по его инициативе (собственное желание) в другой ВУЗ на иное направление подготовки или отказе Студента после завершения обучения заключить трудовой договор и приступить к работе в Образовательной организации, Студент обязан в течение одного месяца со дня отчисления или завершения обучения уведомить в письменной форме Образовательную организацию об отчислении, переводе на иное направление подготовки или отказе заключить трудовой договор с Образовательной организацией с приложением подтверждающих документов и возвратить в течение месяца с момента уведомления на лицевой счет Образовательной организации все выплаченные ему ежемесячные стипендии.

16. При расторжении трудового договора с Молодым специалистом по его инициативе (собственное желание) ранее установленного срока - 3 года, или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основаниями прекращения трудового договора, Молодой специалист обязан в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора возвратить на лицевой счет Образовательной организации все выплаченные ему ежемесячные стипендии.

17. В случае приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении и устранения оснований приостановления договора о целевом обучении до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства по договору о целевом обучении Студент/Молодой специалист, отказавшийся приступить к работе в Образовательной организации, должен уведомить об этом в течение одного месяца со дня устранения оснований приостановления договора о целевом обучении в письменной форме Образовательную организацию и в течение месяца со

дня уведомления обязан возвратить на лицевой счет Образовательной организации все выплаченные ему ежемесячные стипендии.

18. Студент освобождается от возврата выплаченных ему ежемесячных стипендий в случаях:

18.1. Отчисления Студента из ВУЗа при наличии медицинских противопоказаний;

18.2. Расторжения Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве после поступления на обучение по инициативе студента по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- Студент осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- Студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- Студент признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, Студент уведомляет в письменной форме Образовательную организацию о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из ВУЗа. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве расторгается, стороны договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

19. Образовательная организация неиспользованные средства на выплату ежемесячной стипендии возвращает в бюджет города Волгодонска согласно бюджетному законодательству.

20. Образовательная организация обязана по завершении каждой промежуточной аттестации контролировать успеваемость студента.

21. В случае выявления Образовательной организацией нарушений Студентом условий Договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве Образовательная организация обязана осуществлять действия по возврату в бюджет города Волгодонска средств, необоснованно полученных Студентом: направить в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений Студенту уведомление о возврате средств; провести мероприятия по возврату средств в досудебном порядке; при необходимости – обратиться в суд.



22. Управление образования г.Волгодонска обязано:

- обеспечить контроль потребности в педагогических кадрах в разрезе учебных предметов в Образовательной организации, планирующей заключить Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве (анализ вакансий и педагогической нагрузки);

- обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием выделенных средств из бюджета города Волгодонска на ежемесячную стипендию Студента;

- в случае невозможности трудоустройства Студента по завершении обучения в ВУЗе в Образовательную организацию содействовать в трудоустройстве в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, в другую Образовательную организацию в соответствии с потребностью в педагогических кадрах города Волгодонска.

23. В Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений, в том числе в части замены ВУЗа при сохранении направления подготовки.

Управляющий делами  
Администрации города Волгодонска

И.В. Орлова

Приложение к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки и трудоустройства обучающимся по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет), заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с образовательной организацией города Волгодонска

## ДОГОВОР

**о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с обучающимися по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» на условиях целевого набора в соответствии с договором о целевом обучении студентов (бакалавриат, магистратура, специалитет) с образовательной организацией города Волгодонска**

г. Волгодонск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, подведомственной Управлению образования г.Волгодонска)

в лице руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования г.Волгодонска \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
имеющий(ая) паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Обучающийся на \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование ВУЗа, факультет)

именуемый(ая) в дальнейшем «Студент», а после окончания очной формы обучения в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет) – «Молодой специалист», его законный представитель \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются в случае недостижения Студентом 18 лет на момент заключения договора)

имеющий(ая) паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Социальная поддержка «Студента» очной формы обучения, обучающегося по договору о целевом обучении в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (бакалавриат, магистратура, специалитет) (далее – ВУЗ), осуществляется в целях привлечения его на работу в «Образовательную организацию» по завершении обучения по \_\_\_\_\_

(наименование и номер специальности)

1.2. Перечисление ежемесячной стипендии в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек осуществляется ежемесячно на лицевой счет «Студента», открытый им в финансово-кредитной организации, после предоставления «Студентом» подтверждающих документов о зачислении его в ВУЗ на очную форму обучения по договору о целевом обучении.

## 2. Права и обязанности сторон:

2.1. «Образовательная организация» вправе запрашивать у «Студента» письменное подтверждение о зачислении его в ВУЗ на очную форму обучения, а также после завершения каждой промежуточной аттестации документ ВУЗа \_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа)

о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.2. «Образовательная организация» обязуется:

2.2.1. Обеспечить контроль выполнения «Студентом» плана и программы обучения.

2.2.2. В период обучения «Студента» в ВУЗе производить выплату ежемесячной стипендии в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек из бюджета города Волгодонска, при условии удовлетворительной сдачи промежуточных аттестаций и успешного выполнения «Студентом» плана и программы обучения в \_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа)

2.2.3. Организовывать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом ВУЗа.

#### 2.2.4. Трудоустроить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. «Студента»)

после окончания обучения на должность \_\_\_\_\_ в соответствии с уровнем и профилем его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор, после получения соответствующего документа об образовании.

2.2.4. В случае возврата «Студентом»/«Молодым специалистом» всех денежных средств, выплаченных ему в виде ежемесячной стипендии по основаниям, предусмотренным п. 3.2 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения выписки о поступлении средств на лицевой счет «Образовательной организации», обеспечить возврат вышеуказанных средств в бюджет города Волгодонска.

2.2.5. Обеспечить целевое и эффективное расходование выделенных средств из бюджета города Волгодонска на ежемесячную стипендию Студента».

2.3. Управление образования г.Волгодонска обеспечивает контроль за целевым и эффективным расходованием выделенных средств из бюджета города Волгодонска на ежемесячную стипендию «Студента».

2.4. «Студент»/«Молодой специалист» обязан:

2.4.1. При заключении данного Договора предоставить письменное подтверждение о зачислении «Студента» в ВУЗ на очную форму обучения в \_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа)

2.4.2. Не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации предоставлять в «Образовательную организацию» документ из ВУЗа о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.4.3. По завершении обучения (не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании) заключить трудовой договор в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в «Образовательной организации» по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.4.4. Освоить образовательную программу по выбранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа)

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Студент»/«Молодой специалист» обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выплаты ежемесячной стипендии уведомить в письменной форме «Образовательную организацию» о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и возвратить в течение месяца с момента уведомления на лицевой счет «Образовательной организации» все выплаченные ему ежемесячные стипендии в следующих случаях:

3.2.1. При отчислении «Студента» из ВУЗа.

3.2.2. При переводе Студента по его инициативе в другой ВУЗ на иное направление подготовки.

3.2.3. При расторжении трудового договора с «Молодым специалистом» по его инициативе (собственное желание) ранее установленного срока – 3 года, или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основаниями прекращения трудового договора.

3.2.4. В случае приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении и устранения оснований приостановления договора о целевом обучении до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства по договору о целевом обучении.

3.3. «Студент» освобождается от возврата выплаченных ему ежемесячных стипендии в случаях:

3.3.1. Отчисления Студента из ВУЗа при наличии медицинских противопоказаний.

3.3.2. Расторжения настоящего Договора после поступления на обучение по инициативе студента по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

«Студент» осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

«Студент» является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если он обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из ВУЗа, в котором он обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

«Студент» признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, «Студент» уведомляет в письменной форме «Образовательную организацию» о наличии

основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об отчислении из ВУЗа. Настоящий Договор расторгается, стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств.

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе в части замены ВУЗа при сохранении направления подготовки, вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения в простой письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого «Сторонами».

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения условий настоящего Договора, разрешаются «Сторонами» путем ведения переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда в установленном законом порядке.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами обязательств.

4.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
г.Волгодонска  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Юридический адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
общеобразовательного учреждения  
ФИО, подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г