

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1236100003369 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.02.2023 за  
ГРН 1236100003369



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
образования г.Волгодонска  
приказ № 57 от 04.02.2023 г.  
Начальник Управления  
образования г.Волгодонска  
Т.А.Самсонок  
2023 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средняя школа «Юнона»**  
**г.Волгодонска**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа «Юнона» г.Волгодонска (далее – Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечения гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность путем выполнения работ для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации города Волгодонска от 30.01.2023 г. №275 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы «Юнона» г.Волгодонска».

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа «Юнона» г.Волгодонска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ «Юнона» г.Волгодонска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 347397, Российская Федерация, Ростовская область, город Волгодонск, улица Карла Маркса, 64а.

Фактический адрес Учреждения: 347397, Российская Федерация, Ростовская область, город Волгодонск, улица Карла Маркса, 64а.

1.8. По данному адресу расположен исполнительный орган – директор.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Место хранения документов и почтовый адрес: 347397, Российская Федерация, Ростовская область, город Волгодонск, улица Карла Маркса, 64а.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее – Учредитель) в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Волгодонск». Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 347360, Российская Федерация, Ростовская область, город Волгодонск, переулок Западный, 5.

1.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.10.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

1.10.2. Рассмотрение и согласование:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- распоряжений особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

1.10.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения.

1.10.4. Проведение:

- проверок деятельности Учреждения;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

1.10.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.10.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

1.10.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принятие решения о назначении директора Учреждения, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- применение к директору Учреждения мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия;
- расторжение трудового договора с директором Учреждения.

1.10.10. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.10.11. Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.10.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями федерального законодательства. Открытость и доступность

деятельности Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами субъекта РФ, нормативными актами органа местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав Учреждения;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между Учреждением и Учредителем;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю;

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Волгодонск».

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Права на выдачу обучающимся документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба муниципального образования «Город Волгодонск», на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы

исполнительной власти в сфере здравоохранения, которые наряду с Учреждением несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Учреждение предоставляет безвозмездно помещения с соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, обеспечение охраны и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- начального общего образования по образовательным программам начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в формах и на условиях, определяемых действующим федеральным законодательством и муниципальным заданием;

- основного общего образования по образовательным программам основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе углубленная и (или) предпрофильная подготовка учащихся в формах и на условиях, определяемых действующим федеральным законодательством и муниципальным заданием;

- среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования в пределах федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе углубленная и (или) профильная подготовка учащихся в формах и на условиях, определяемых действующим федеральным законодательством и муниципальным заданием.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- по образовательным программам начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального

общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам начального общего образования;

- по образовательным программам основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам основного общего образования, в том числе углубленная и (или) предпрофильная подготовка учащихся в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством;

- по образовательным программам среднего общего образования в пределах федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам среднего общего образования, в том числе углубленная и (или) профильная подготовка учащихся в формах и на условиях, определяемых действующим законодательством;

- по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

- организация работы групп по подготовке детей к школе;

- итоговая и промежуточная аттестация экстернов;

- психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция;

- методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять не являющиеся основными виды деятельности, установленные действующим федеральным законодательством, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

2.8. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется действующим федеральным законодательством, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.1. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.1. Основное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5.1. Среднее общее образование является обязательным уровнем образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.5.2. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3.5.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.4. Подготовка обучающихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6. В Учреждении при реализации видов деятельности, не являющихся основными, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, естественно-научное.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.11. Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.12. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.



#### 4. Компетенции, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено действующим федеральным законодательством.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено действующим федеральным законодательством;

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

4.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим федеральным законодательством;

4.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

4.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.22. Иные вопросы в соответствии с действующим федеральным законодательством.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном действующим федеральным законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим федеральным законодательством.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.9.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с действующим федеральным законодательством не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников;
- с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

#### 4.9.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном действующим федеральным законодательством порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

#### 4.9.3. Отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Порядок проведения самообследования Учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.9.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.9.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

4.9.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.9.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим федеральным законодательством.

4.10. Информация и документы, указанные в пункте 4.9. настоящего Устава, если они в соответствии с действующим федеральным законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пункте 4.9 настоящего Устава, представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4.12. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.12.1 Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.12.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.12.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.12.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.12.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

4.12.6. Зачет Учреждением в установленном Учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.12.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.12.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.12.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.12.10. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.12.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.12.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.12.13. Обжалование актов Учреждения в установленном действующим федеральным законодательством порядке;

4.12.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.12.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.12.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.12.17. Участие в соответствии с действующим федеральным законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.12.18. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.12.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.12.20. Иные академические права, предусмотренные действующим федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.13.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим федеральным законодательством, законами субъекта РФ, локальными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

4.13.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей



государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.15. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном действующим федеральным законодательстве порядке.

4.17. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.18. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления данной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.19. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.22.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.22.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.22.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.22.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.22.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.22.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.22.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.22.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.23.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.23.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.23.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим федеральным законодательством и договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным законодательством.

4.26. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ.

4.27. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.28.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.28.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.28.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.28.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;

4.28.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.28.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.28.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном действующим федеральным законодательством или локальными нормативными актами;

4.28.9. Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.28.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.28.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим федеральным законодательством;

4.28.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.28.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.29. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.28. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего федерального законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.30.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.30.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.30.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.30.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4.30.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;

4.30.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.30.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта РФ.

4.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.32. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Орган государственной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

4.33. Не допускается возложение на педагогических работников Учреждения работы, не предусмотренной пунктам 4.31 и 4.35. настоящего Устава,

в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в пункте 4.32 настоящего Устава.

4.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.35. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом РФ за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Руководитель назначается Учредителем Учреждения на основании трудового договора.

5.4. К компетенции руководителя относятся:

5.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. Установление штатного расписания;

5.4.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.11. Прием обучающихся в Учреждение;

5.4.12. Изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.13. Прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.14. Организация текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.4.19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.4.21. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

5.4.22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.4.23 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим федеральным законодательством;

5.4.24. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.25. Обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками Учреждения академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.27. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения.

5.6.2. Ведение Собрания осуществляет руководитель. Руководитель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.6.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.6. К компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- участие в других организациях;
- рассмотрение отчета руководителя Учреждения о результатах самообследования;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- контроль выполнения принятых решений.

5.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет (далее – Педсовет). В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педсовет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.7.1. Заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.7.2. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педсовета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.3. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.4. Председателем Педсовета является руководитель (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.7.5. К компетенции Педсовета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению основной образовательной программы Учреждения;
- разработка, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего и итогового контроля успеваемости, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся, учитывая мнение обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или законодательством субъекта РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль реализации своих решений.

5.8. Органом государственно-общественного управления Учреждения является Управляющий совет (далее – Совет), реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления Учреждения. Деятельность Совета регламентируется локальными нормативными актами.



5.8.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.8.2. Членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, от работников Учреждения, от обучающихся Учреждения уровня среднего общего образования.

5.8.3. В состав Совета входит руководитель Учреждения.

5.8.4. В состав Совета входит делегируемый Учредителем представитель.

5.8.5. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

5.8.6. Количество членов Совета должно быть не менее 10 и не более 20 человек.

5.8.7. Соотношение (представительство) различных категорий граждан в Совете:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и не больше  $1/2$  числа членов Совета;

- представители обучающихся Учреждения входят в состав Совета по одному представителю от параллели классов уровня среднего общего образования;

- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения и не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета.

5.8.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.8.9. Компетенция Совета определяется следующим перечнем:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.8.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8.11. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для должностных лиц Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, родителей (законных представителей), работников соответственно.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (далее – Собственник).

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Собственником проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.12. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.13. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

6.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным образованием «Город Волгодонск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим федеральным законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

6.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.20. Учреждение на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, указанные в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Устава.

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим федеральным законодательством и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.21. Учреждение также вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.22. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

6.23. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ и настоящим Уставом.

6.24. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования «Город Волгодонск», направляется на цели развития образования.

## **8. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.