

Управление образования г.Волгодонска

ПРИКАЗ

25.12.2020

№46-ах

г.Волгодонск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города Волгодонска от 26.10.2020 № 2210 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Волгодонска субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г. Волгодонска



Т. А. Самсонюк

**Порядок
определения объема и условий предоставления из местного бюджета
муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых
Управление образования г.Волгодонска, осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным, в отношении которых Управление образования г.Волгодонска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее—Порядок, Учреждение), субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2 Целевые субсидии предоставляются на:

- 1) содержание учреждений, которым не доводится муниципальное задание;
- 2) капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, осуществление работ по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы;
- 3) проектные работы, включая проектные работы на монтаж пожарной сигнализации, узлов учета, проведение экспертизы проектной документации;
- 4) монтажные, демонтажные работы, технологическое присоединение, поверку узлов учета;
- 5) приобретение основных средств, включая расходы на их установку, наладку, за исключением основных средств, приобретаемых в рамках финансового обеспечения муниципального задания за счет средств областного бюджета;
- 6) организацию и проведение мероприятий с детьми в муниципальных образовательных учреждениях, включая оплату труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы в образовательные учреждения;
- 7) организацию отдыха детей в каникулярное время;
- 8) реализацию проекта «Всеобуч по плаванию»;
- 9) организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 10) оплату труда воспитателей групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях;
- 11) содержание имущества, переданного муниципальному образовательному учреждению в безвозмездное пользование с целью дальнейшего его возврата в сеть образовательных учреждений, а также на иные расходы, возникающие в связи с его содержанием;
- 12) организацию и проведение досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ);
- 13) реализацию мероприятий дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ЦППМСП «Гармония»;

14) мероприятия по организации и проведению культурно - массовых и других мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений;

15) создание детских технопарков «Кванториум» в целях обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа», входящего в состав национального проекта «Образование»;

16) создание центров цифрового образования детей в целях обеспечения реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда», входящего в состав национального проекта «Образование»;

17) выплату денежной компенсации на питание (набор продуктов) детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска, получающим образование на дому;

18) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений;

19) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3 В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные распоряжением Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска соответственно.

1.4 Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению образования г.Волгодонска (далее - Учредитель) как получателю средств местного бюджета, на предоставление субсидий на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1 Целевая субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего

опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Волгодонска.

2.2 Для получения целевой субсидии Учреждение направляет Учредителю по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» следующие документы:

2.2.1 Заявку на предоставление субсидий с указанием целей, размера субсидий по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.2 Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3 Расчет-обоснование размера целевой субсидии.

2.2.4 Справку из налогового органа об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5 Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3 Расчет-обоснование формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать следующую информацию:

для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2. Порядка, расчет заработной платы, по форме, утвержденной Управлением образования г.Волгодонска, расчеты на содержание имущества, оплату коммунальных услуг, уплату земельного налога;

для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

для субсидий, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.2. Порядка, предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ;

для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2. Порядка, информацию о планируемом к приобретению основных средств и предварительную смету на приобретение основных средств, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет.

воспитания, определяемого федеральным оператором, и методических рекомендаций Минпросвещения России;

для субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 1.2. Порядка, информацию о планируемых к приобретению основных средств, материальных затрат, выполнение работ, оказание услуг и предварительную смету на их приобретение (выполнение), исходя из перечня (инфраструктурного листа), определенного региональным координатором с учетом перечня основных средств обучения и воспитания, определяемого федеральным оператором, и методических рекомендаций Минпросвещения России;

для субсидии, указанной в подпункте 17 пункта 1.2. количества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, величину денежной компенсации на питание (набор продуктов), установленную постановлением Администрации города Волгодонска;

для субсидии, указанной в подпункте 18 пункта 1.2. Порядка, численность педагогических работников, осуществляющих классное руководство, суммы ежемесячного денежного вознаграждения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации;

для субсидии, указанной в подпункте 19 пункта 1.2. Порядка, количество обучающихся, получающих начальное общее образование, стоимость приобретения продуктов для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных общеобразовательных учреждений, установленную постановлением Правительства Российской Федерации.

Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

2.4 Размер целевой субсидии и результат ее предоставления определяются:

- для субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, деятельность которых приостановлена до проведения капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, деятельность которых приостановлена до проведения капитального ремонта.

- для субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня и стоимости планируемых работ, рассчитанной в соответствии со статьями 8.3, 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 51-58 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации о результатах инженерных изысканий», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. №447 «О совершенствовании учета федерального имущества», количества отремонтированных объектов недвижимого имущества.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых осуществлен капитальный ремонт, работы по строительному надзору, авторскому надзору, пусконаладочные работы.

- для субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

- для субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, в которых планируется проведение монтажных и демонтажных работ, технологическое присоединение, поверка узлов учета, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых осуществлены монтажные и демонтажные работы, технологическое присоединение, поверка узлов учета.

- для субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств.

- для субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 1.2 Порядка исходя из плана мероприятий, а также расчета затрат на организацию мероприятий, расчета командировочных расходов, стоимости приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции), расчета оплаты труда несовершеннолетних граждан, принимаемых на временные работы.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество несовершеннолетних граждан принятых на временные работы в образовательные учреждения.

- для субсидии, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в мероприятии, стоимости приобретения продуктов питания для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся общеобразовательных учреждений оздоровившихся в каникулярное время.

- для субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте «Всеобуч по плаванию», стоимости оказания услуги для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся 2-х и 3-х классов, обучившихся плаванию в рамках проекта «Всеобуч по плаванию».

- для субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 1.2 Порядка, исходя из стоимости приобретения продуктов для организации питания в общеобразовательных учреждениях, количества учащихся льготных категорий, среднемесячной стоимости набора продуктов питания, необходимого для приготовления горячего питания для учащихся или оказания услуги по приготовлению и доставке готовой продукции для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся льготных категорий общеобразовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием.

- для субсидии, указанной в подпункте 10 пункта 1.2 Порядка, исходя из расчета заработной платы, численности воспитателей групп продленного дня.

Результатом предоставления субсидии является количество воспитателей групп продленного дня.

- для субсидии, указанной в подпункте 11 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества объектов, возвращенных в сеть образовательных учреждений.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, возвращенных в сеть образовательных учреждений.

- для субсидии, указанной в подпункте 12 пункта 1.2 Порядка исходя из календарного плана досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ), расчета на организацию мероприятий, расчета командировочных расходов, расчета приобретения наградной атрибутики (сувенирной продукции), расчета заработной платы педагогов-организаторов мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных досуговых мероприятий (за рамками образовательных программ).

- для субсидии, указанной в подпункте 13 пункта 1.2 Порядка исходя из дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-оздоровительной направленности в МБУ ЦППМСП «Гармония», расчета заработной платы педагогов дополнительного образования, участвующих в реализации мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, количество педагогов дополнительного образования, участвующих в реализации мероприятий.

- для субсидии, указанной в подпункте 14 пункта 1.2 Порядка исходя из стоимости приобретения расходных материалов и наградной атрибутики (сувенирной продукции).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

- для субсидии, указанной в подпункте 15 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, материальных затрат, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является возможность изучать предметную область «Технология» и других предметных областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум».

- для субсидии, указанной в подпункте 16 пункта 1.2 Порядка, исходя из перечня основных средств, материальных затрат, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результатом предоставления субсидии является внедрение целевой модели

цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Ростовской области.

- для субсидии, указанной в подпункте 17 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих образование на дому, величины денежной компенсации на питание (набор продуктов).

Результатом предоставления субсидии является количество детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, получающих образование на дому, которым выплачена денежная компенсация на питание (набор продуктов).

- для субсидии, указанной в подпункте 18 пункта 1.2 Порядка, исходя из численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, суммы ежемесячного денежного вознаграждения.

Результатом предоставления субсидии является количество педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

- для субсидии, указанной в подпункте 19 пункта 1.2 Порядка, исходя из количества обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, стоимости приобретения продуктов питания или оказания услуги по приготовлению и доставке готовой продукции для организации мероприятия.

Результатом предоставления субсидии является 100 – процентный охват бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.5 Положения пункта 2.4 в части определения порядка расчета размера целевой субсидии не применяется в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2.6 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и документальной обоснованности, и принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения сведений, содержащихся в них. О принятом решении Учредитель уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учредителя о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся повторно направляет их на рассмотрение Учредителю.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Учредителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7 Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Учредителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению целевой субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Финансового управления города Волгодонска (далее - Соглашение).

2.9 Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в сроки (с периодичностью), предусмотренные графиком перечисления целевой субсидии, являющимся приложением к Соглашению на счет, открытый Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в Соглашении.

3 Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2 Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению целевых субсидий осуществляется Учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Учредителя- в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4 В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении целевых субсидий, не использованных остатков средств целевых субсидий (далее – остатки целевых субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года представляет Учредителю:

информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков целевых субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Начальнику Управления
образования г.Волгодонска
Т.А.Самсонюк

(наименование учреждения)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Размер субсидий (тыс.рублей)
	ВСЕГО:	

Руководитель учреждения _____	_____
подпись « »	расшифровка подписи 20