



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Город Волгодонск»

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

г. Волгодонск Ростовской области

РЕШЕНИЕ № 35 от 5 марта 2008 года

(в ред. решений Волгодонской городской Думы от 09.02.2011 № 15, от 27.04.2011 № 42, от 24.05.2012 № 50, 20.12.2012 № 109, от 19.12.2013 № 108, от 20.02.2014 № 15, от 18.09.2014 № 72, от 19.02.2015 № 26, от 16.07.2015 № 101, 17.12.2015 № 152, от 19.07.2018 № 50, от 07.02.2019 № 5, от 12.09.2019 № 53, от 16.07.2020 № 45)

Об утверждении Положения об Управлении образования г. Волгодонска в новой редакции и структуры Управления образования г. Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Город Волгодонск", решением Волгодонской городской Думы от 21.11.2007 N 149 "Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска" Волгодонская городская Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Управлении образования г. Волгодонска в новой редакции (приложение 1).

1.2. Структуру Управления образования г. Волгодонска (приложения 2, 3).

1.3. Порядок взаимодействия Управления образования г. Волгодонска и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков (приложение 4).

(пп. 1.3 введен решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2013 N 108; в ред. решения Волгодонской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене "Волгодонск официальный".

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, культуре, науке и контролю за реализацией приоритетных национальных проектов (Т.Л. Воронько), заместителя главы Администрации города по социальному развитию Л.Г. Ткаченко.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Проект вносит Мэр города Волгодонска

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВОЛГОДОНСКА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" и Уставом муниципального образования "Город Волгодонск".

2. Управление образования г. Волгодонска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Волгодонска, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области образования в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Волгодонск", а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению, и полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению.

3. Управление в качестве отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска образовано согласно Уставу муниципального образования "Город Волгодонск", решению Волгодонской городской Думы от 21 ноября 2007 года N 149 "Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска" путем внесения изменений в Положение об Управлении образования г. Волгодонска, утвержденное постановлением главы города Волгодонска от 17.02.2003 N 234.

4. Полное наименование Управления: Управление образования г. Волгодонска.

Сокращенное наименование: Управление образования г. Волгодонска.

5. Управление обладает всеми правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках и органах Федерального казначейства, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, имеет печать с изображением герба города Волгодонска со своим полным наименованием, штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными правовыми актами

Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

7. Управление подотчетно главе Администрации города Волгодонска, подконтрольно главе Администрации города Волгодонска и Волгодонской городской Думе. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда указанные полномочия переданы Управлению органами местного самоуправления муниципального образования "Город Волгодонск".

8. Структура Управления утверждается Волгодонской городской Думой по представлению главы Администрации города Волгодонска.

В структуру Управления входят: структурные и иные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

9. Штатное расписание Управления разрабатывается его руководителем и утверждается главой Администрации города Волгодонска.

10. Трудовой коллектив Управления состоит из сотрудников, являющихся муниципальными служащими, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Управления, и иных работников.

11. Лица, исполняющие в Управлении в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области, обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

12. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

13. Местонахождение Управления:

Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Западный, д. 5.

Почтовый адрес Управления:

347371, Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Западный, д. 5.

14. Управление является уполномоченным органом для размещения информации о подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на официальном сайте Управления образования г. Волгодонска, официальном сайте Администрации города Волгодонска и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.

Статья 2. Цель деятельности и полномочия Управления

1. Целью деятельности Управления является выполнение исполнительных и управленческих функций в сфере образования на территории муниципального образования "Город Волгодонск".

2. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 5) организация и осуществление опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 6) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных Управлению в соответствии с федеральными и областными законами Ростовской области;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Статья 3. Функции Управления

1. В рамках реализации полномочий Управление осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в формировании нормативной правовой базы функционирования и развития подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) обеспечивает единое образовательное пространство на территории города;
- 3) осуществляет контроль за выполнением федеральных государственных стандартов;
- 4) разрабатывает и реализует городские целевые программы в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных, демографических и других особенностей города Волгодонска, в том числе на межведомственной основе;
- 5) согласовывает программу развития подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования города, определяет задачи и приоритеты с учетом демографических и социокультурных особенностей;
- 7) разрабатывает муниципальные требования к системе образования города;
- 8) формирует вариативную муниципальную образовательную сеть;
- 9) осуществляет экспертизу педагогических инициатив;
- 10) организует участие подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в инновационной деятельности;
- 11) координирует инновационную, методическую работу подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 12) организует взаимодействие учреждений общего и профессионального образования;
- 13) координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 14) координирует работу подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по аттестации педагогических работников;
- 15) организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы общего образования;
- 16) организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками и обучающимися подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 17) координирует и контролирует работу подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профилактике агрессии

и экстремизма в молодежной среде, формированию у обучаемых толерантности, уважения к правопорядку. Взаимодействует с заинтересованными службами и ведомствами по вопросам:

а) военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, организует пропаганду здорового образа жизни;

б) минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма в подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

в) организации проведения подведомственными муниципальными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

18) организует и проводит:

а) научно-практические конференции, семинары, совещания, выставки и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования; олимпиады и конкурсы, в том числе международные; устанавливает международные связи; разрабатывает и участвует в реализации международных образовательных программ;

б) информационно-методическое и ресурсное обеспечение ведения образовательной деятельности в подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализацию приоритетных направлений развития муниципальной системы образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников образования; государственную итоговую аттестацию; методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

в) оказывает содействие семье в решении вопросов развития личности ребенка, консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессионального самоопределения детей;

19) организует и осуществляет деятельность:

а) по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

б) по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

в) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

г) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местного бюджета по основным образовательным программам, в части обеспечения бесплатным проездом на городском транспорте (кроме такси);

д) по предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет и не находящимся на полном государственном обеспечении, в виде ежемесячного денежного содержания на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, книг, посещение культурно-массовых мероприятий и прочие расходы;

е) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

ж) по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного

денежного пособия;

з) по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями;

20) организует и осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

21) осуществляет информационное обеспечение субъектов образовательного процесса, городского сообщества;

а) утверждает положение об общественном совете по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

б) заключает муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам заключения муниципальных контрактов оформляют решение об определении оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также при необходимости предоставляют оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

в) рассматривает поступившую в Управление информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

г) размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на официальном сайте Управления, на официальном сайте Администрации города Волгодонска и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет;

22) формирует и реализует в пределах своих полномочий кадровую политику в Управлении и подведомственных муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

23) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и создание безопасных условий труда работников подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их социальную поддержку и поощрение по результатам деятельности;

24) ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и состоящих в трудовых отношениях с подведомственными Управлению муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

25) осуществляет функции и полномочия наймодателя от имени Администрации города Волгодонска по распоряжению специализированными жилыми помещениями жилого фонда муниципального образования "Город Волгодонск" (далее - служебное

жилье), переданными Управлению в оперативное управление или на ином законном основании для предоставления указанных помещений в качестве служебного жилья гражданам, состоящим в трудовых отношениях с подведомственными Управлению муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, путем заключения договоров найма служебного жилья в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

26) разрабатывает и реализует перспективные направления развития материально-технической базы подведомственных Управлению муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

27) осуществляет полномочия заказчика, муниципального заказчика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

а) осуществляет в соответствии с Порядком взаимодействия Управления образования г. Волгодонска и подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных Управлению муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта;

б) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ему заказчиков в порядке, установленном Администрацией города Волгодонска;

28) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

г) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) формирует и утверждает муниципальные задания;

и) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

к) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в пределах полномочий, устанавливаемых Администрацией города Волгодонска;

л) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

м) выступает в суде от имени муниципального образования "Город Волгодонск" в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию "Город

Волгодонск" о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

29) осуществляет функции главного администратора доходов бюджета:

- а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- б) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

30) осуществляет функции получателя бюджетных средств:

- а) составляет и исполняет бюджетную смету;
- б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

31) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование подведомственным муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

32) организует в установленном порядке личный прием граждан, рассмотрение их обращений;

33) ведет делопроизводство. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и передачу в архив в установленные сроки;

34) планирует деятельность Управления;

35) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

36) осуществляет исполнение следующих муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлением Администрации города Волгодонска:

а) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Город Волгодонск";

б) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Город Волгодонск";

в) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

г) информирование о ходе оказания услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

д) предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

37) осуществляет мониторинг исполнения муниципальных услуг, предоставляемых в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации города Волгодонска:

а) предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

б) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

в) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

г) информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

38) осуществляет мониторинг исполнения услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение", предоставляемой в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска;

39) осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Права Управления и его ответственность

1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Управление имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации города Волгодонска предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) представлять интересы Администрации города Волгодонска в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе и зарубежных;

3) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Управления, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций;

4) осуществлять руководство и контроль деятельности подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций;

6) осуществлять информационно-справочное обеспечение муниципальной системы образования;

7) создавать в установленном порядке при Управлении научные, научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности;

8) привлекать к работе на договорной основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, отдельных ученых (в том числе и зарубежных) для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

9) представлять в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций муниципальной системы образования, а также к обучающимся и воспитанникам;

10) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

11) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Управлением имуществом в соответствии с назначением этого имущества и законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

13) разрешать по заявлению родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев либо детей, превышающих возраст восьми лет, прием в подведомственные муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего образования;

14) иметь иные права в соответствии с законодательством, необходимые для реализации полномочий и выполнения функций Управления.

2. Управление несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Руководство Управлением осуществляется на принципе единоначалия.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Волгодонска.

3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подчинен главе Администрации города Волгодонска, курирующему заместителю главы Администрации города Волгодонска, а также подотчетен Волгодонской городской Думе.

4. Начальник Управления действует на основании настоящего Положения.

5. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника по распоряжению главы Администрации города Волгодонска.

7. Начальник Управления:

1) организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

2) осуществляет взаимодействие с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами местного самоуправления города Волгодонска и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах государственной исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных. Наделяет своих заместителей и других работников полномочиями по представлению интересов Управления в данных органах, учреждениях и организациях;

4) разрабатывает и вносит главе Администрации города Волгодонска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, а также применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные

инструкции работников Управления;

7) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляет контроль их исполнения;

8) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

9) открывает и закрывает лицевые и расчетные счета, совершает по ним операции. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

10) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

11) в установленном порядке представляет к награждению наиболее отличившихся работников Управления, руководителей и работников подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

13) осуществляет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан;

14) осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

8. В целях научного анализа направлений экспериментальной работы, разработки перспективных направлений инновационной деятельности и рассмотрения инновационных программ при Управлении создается Экспертный совет.

Состав, компетенция и полномочия Экспертного совета, порядок его работы определяются Положением об Экспертном совете.

Статья 6. Имущество, средства и финансово-хозяйственная деятельность Управления

1. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска закрепляет за Управлением на праве оперативного управления или на ином законном основании движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

2. Управление в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

3. Деятельность Управления финансируется из местного бюджета и иных источников финансирования.

4. Отношения Управления с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируются на основе гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов.

5. Управление отвечает по своим договорам и иным обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетности и несет ответственность за их достоверность.

Статья 7. Ликвидация или реорганизация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Волгодонской городской Думы, принимаемого по представлению главы Администрации города Волгодонска, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации или реорганизации Управления всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Заключительные положения

1. Лица, принимаемые на работу в Управление, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением Волгодонской городской Думы, принимаемым по представлению главы Администрации города Волгодонска, и регистрируются в установленном порядке.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков



Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВОЛГОДОНСКА

1. Начальник Управления образования г. Волгодонска.
Начальнику Управления образования г. Волгодонска подчиняются:
 - 1.1. Заместители начальника Управления образования г. Волгодонска.
 - 1.2. Отдел бухгалтерского учета и контроля.
 - 1.3. Планово-экономический отдел.
 - 1.4. Отдел по организации закупок.
(пп. 1.4 введен решением Волгодонской городской Думы от 19.07.2018 N 50)
2. Заместитель начальника Управления образования г. Волгодонска.
Заместителю начальника Управления образования г. Волгодонска подчиняются:
 - 2.1. Отдел общего образования.
 - 2.2. Отдел координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений.
 - 2.3. Исключен. - Решение Волгодонской городской Думы от 19.07.2018 N 50.
 - 2.4. Служба технического обеспечения Управления образования и эксплуатации здания.
3. Заместитель начальника Управления образования г. Волгодонска.
Заместителю начальника Управления образования г. Волгодонска подчиняются:
 - 3.1. Отдел опеки и попечительства.
 - 3.2. Отдел дополнительного образования и информационно-методического сопровождения образовательных учреждений.
 - 3.3. Отдел кадрового и организационно-правового обеспечения.
 - 3.4. Отдел информационных систем и технологий.
(пп. 3.4 введен решением Волгодонской городской Думы от 19.07.2018 N 50)

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

И.В. Батлуков

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВОЛГОДОНСКА
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВОЛГОДОНСКА, ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ**

Статья 1. Общие положения

(в ред. решения Волгодонской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

Настоящий Порядок взаимодействия Управления образования г. Волгодонска (далее - Управление) и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска (далее - Заказчики), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

Статья 2. Планирование и осуществление закупок

1. Управление осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путем проведения запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. (часть 1 в ред. решения Волгодонской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчиков способами и в случаях, не предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется Заказчиками в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

3. В целях осуществления планирования и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением Заказчики:

1) разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок исходя из целей осуществления закупок с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы-графики размещения заказов, с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое

регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 1 в ред. решения Волгодонской городской Думы от 19.07.2018 N 50)

2) по запросу Управления представляют данные об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для формирования сводных отчетов;

3) принимают решения:

а) о проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков;

б) о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчиков;

в) об установлении в документации об аукционе, конкурсной документации, размера обеспечения контракта, срок и порядок его предоставления и условия банковской гарантии;

г) о размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии со статьей 44 Закона N 44-ФЗ);

(пп. "г" в ред. решения Волгодонской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

д) о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 95 Закона N 44-ФЗ;

е) о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона N 44-ФЗ;

ж) о закупке товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 36 Закона N 44-ФЗ;

и) о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок;

к) об уточнении условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона N 44-ФЗ;

(пп. "к" в ред. решения Волгодонской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

4) определяют:

а) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) и иные требования в соответствии со статьей 33 Закона N 44-ФЗ;

б) критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, устанавливаемые в соответствии со статьей 32 Закона N 44-ФЗ;

в) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 31 Закона N 44-ФЗ;

г) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) начальную (максимальную) цену контракта, цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги - в случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи,

юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

е) порядок формирования цены контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Закона N 44-ФЗ;

5) устанавливают:

а) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов;

б) преференции в отношении цены контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

г) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

б) утверждают конкурсную, аукционную документацию;

7) заключают контракты;

8) отказываются от заключения контракта в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

9) выполняют иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

10) осуществляют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии со статьей 94 Закона N 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (статья 94 Закона N 44-ФЗ);

11) осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (пункт 2 части 1 статьи 94 Закона N 44-ФЗ);

12) осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона N 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (статья 95 Закона N 44-ФЗ).

4. Заказчики осуществляют внесение изменений в план закупок и план-график в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

(часть 4 в ред. решения Волгоградской городской Думы от 19.07.2018 N 50)

5. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

(часть 5 в ред. решения Волгоградской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

6. Заказчики в соответствии с размещенным в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планом-графиком готовят и не позднее десятого числа текущего месяца направляют в Управление заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее по тексту - заявка) в текущем месяце в порядке и по форме, установленными Управлением. После десятого числа текущего месяца заявка может быть принята в работу Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. решения Волгоградской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

7. Заказчики несут персональную ответственность за несоблюдение сроков размещения планов-графиков в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и непредставление информации, подлежащей представлению в Управление в соответствии с настоящим Порядком, а также за недостоверность представляемой информации.

(в ред. решения Волгоградской городской Думы от 12.09.2019 N 53)

8. Управление в течение пяти рабочих дней с момента принятия заявки от Заказчика проводит проверку наличия в содержании заявки информации и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Порядком.

9. В случае установления в заявке информации и требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, и (или) отсутствия необходимых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг информации и требований Управление возвращает заявку Заказчику с мотивированным отказом для устранения недостатков.

После устранения недостатков Заказчики вправе вновь направить в Управление заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявка, содержащая всю необходимую информацию и требования, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением, принимается Управлением в работу.

11. В течение пяти рабочих дней с даты принятия заявки в работу Управление разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию и передает ее на утверждение Заказчику.

12. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения утверждает конкурсную (аукционную) документацию и передает ее в Управление для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Утратила силу. - Решение Волгоградской городской Думы от 12.09.2019 N 53.

14. В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений документации об аукционе (конкурсной документации) Управление вправе запросить от Заказчика соответствующие разъяснения. В этом случае Заказчики в течение одного рабочего дня направляют Управлению факсимильной связью или по электронному адресу с пометкой "важно" разъяснения положений документации с последующим направлением (предоставлением) оригинала.

15. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона) или внесении изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе), или об отказе от проведения конкурса (аукциона) в день принятия такого решения Заказчик письменно представляет его в Управление для размещения на сайте соответствующего извещения.

16. Управление вправе самостоятельно принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (аукциона) или внесении изменений в конкурсную

документацию (документацию об аукционе), или об отказе от проведения конкурса (аукциона).

17. Направление (передача) проекта контракта по результатам соответствующей процедуры конкурса (аукциона) определенным в Законе N 44-ФЗ лицам осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ.

18. Действия по заключению контракта, предусмотренные Законом N 44-ФЗ, осуществляются Заказчиком.

19. Действия по исполнению контракта, предусмотренные Законом N 44-ФЗ, осуществляются Заказчиком.

20. Управление создает единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

21. Заказчики при подаче заявки в Управление предлагают для включения в состав конкурсной, аукционной или единой комиссии преимущественно кандидатуры лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом в случае включения Управлением в состав комиссии представителей Заказчиков Заказчики обеспечивают участие своих представителей - членов комиссий в заседаниях в установленные Управлением сроки. Председатель комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

22. Заказчики своевременно уведомляют Управление о замене члена комиссии - представителя Заказчиков.

Заместитель председателя
Волгодонской городской Думы

Л.Г. Ткаченко