

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
литературе в 2020/2021 учебном году
на территории Ростовской области

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными в «Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников» от 18 ноября 2013 года (№1252).

Согласно «Порядку...», муниципальный этап олимпиады проводится не позднее 25 декабря. Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа.

На муниципальном уровне олимпиады участвуют **только победители и призёры** школьного этапа от разных параллелей (7-11 кл.). Конкурс проводится отдельно 7-8 и 9-11 классов, поскольку ученики 7-8 классов на муниципальном этапе **завершают** своё участие в олимпиаде (на региональный и заключительный этап они не выходят).

С учётом этого ЦПМК предлагает для учеников 7-8 классов отдельные задания, не дублирующие по своему типу задания 9-11 классов.

Задания для муниципального этапа олимпиады по литературе разрабатываются предметно-методическими комиссиями, которые формируются региональными образовательными структурами. Эти комиссии учитывают в своей работе рекомендации Центральной предметно-методической комиссии олимпиады по литературе.

Временной регламент

Время выполнения задания варьируется в зависимости от класса:

- для учеников 7-8 классов – не более 3 астрономических часов;
- для учеников 9-11 классов – не более 5 астрономических часов.

Организационное обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе проходит в один (по возможности неучебный) день. Момент вскрытия пакетов с заданиями должен быть зафиксирован протоколом в присутствии представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады по литературе и членов жюри. При проведении муниципального этапа олимпиады выделяется несколько аудиторий для каждой параллели. Участники олимпиады размещаются по одному человеку за партой.

Участников муниципального этапа олимпиады необходимо **обеспечить**:

1. Комплектом заданий.
2. Писчебумажными принадлежностями (тетрадами, ручками).
3. Черновиками.

Учащихся необходимо ознакомить с правилами выполнения заданий.

Участникам олимпиады **запрещается**:

- использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
- разговаривать во время выполнения заданий;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов Оргкомитета;
- проносить в классы тетради, справочную литературу, учебники, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

В случае нарушения этих условий учащийся **исключается** из состава участников олимпиады. Перед выполнением заданий с участниками олимпиады должен проводиться инструктаж о технической стороне выполнения заданий.

После раздачи заданий аналитического раунда участники муниципального этапа олимпиады могут задать дежурному учителю вопросы по условиям заданий. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, должен следовать ответ «без комментариев».

Дежурные учителя напоминают участникам о времени, оставшемся до окончания тестового и аналитического раундов за 15 минут и за 5 минут. Участники олимпиады обязаны по истечении времени, отведенного на каждый из раундов муниципального этапа олимпиады, сдать листы для ответа. Участники могут сдать работу досрочно, после чего они должны покинуть класс.

Все олимпиадные задания выполняются письменно. Работы предварительно кодируются.

Для осуществления контроля за выполнением заданий рекомендуется организовать дежурство учителей (кроме учителей русского языка и литературы). По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю конкретного организатора олимпиады. Жюри муниципального этапа оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает апелляции совместно с оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады.

Кодирование олимпиадных работ

1. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем) на каждый класс (возрастную параллель).

2. После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1). Код дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

3. Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются председателю комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4. Для показа работ комиссия декодирует работы.

5. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии.

6. Для проверки работ выделяется несколько отдельных аудиторий (для 5-6, 7-8, 9-11 классов).

Общая система проверки и оценивания олимпиадных работ

При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день олимпиады.

Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией и содержащейся в настоящих рекомендациях. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное).

Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики **не проверяются**. Если задание **выполнено не полностью**, то члены жюри **обращаются к черновику** работы. Черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены

жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

В случае обнаружения **плагиата** работа учащегося оценивается **0 баллов**.

Участники, набравшие менее половины максимального возможного балла, не могут становиться участниками следующего этапа.

Лучшие работы учащихся хранятся в архиве не менее трёх лет. Критерии оценивания работ зависят от класса и характера задания.

Оценка ответов участников олимпиады определяется по многобалльной шкале.

Разбор заданий и проводится сразу после окончания муниципального этапа олимпиады членами жюри.

Основная цель разбора – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Оргкомитетом олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады до начала муниципального этапа.

Для проведения апелляции Оргкомитет создает апелляционную комиссию (не менее трёх человек). Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Для проведения апелляции участник олимпиады подает заявление на имя председателя жюри. Апелляция участника олимпиады рассматривается в день показа работ. На рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только письменная работа учащегося. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: апелляцию отклонить; апелляцию удовлетворить. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений: апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы; апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _ баллов на _ баллов. Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя жюри муниципального этапа олимпиады. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются его организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу, которая вывешивается на всеобщее обозрение в заранее отведённом месте после их подписания председателем жюри. Победители и призеры олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой из параллелей (отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.