

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

17.08.2020

№ 316

г. Волгодонск

Об организации работы
Экспертного совета Управления
образования г.Волгодонска»

В целях своевременной и качественной экспертизы инновационной деятельности в образовательных учреждениях города, образовательных программ и методических пособий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертном совете в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить Положение о городской инновационной площадке в новой редакции (приложение 2).
3. Утвердить состав Экспертного совета Управления образования г.Волгодонска (приложение 3).
4. Признать утратившим приказы Управления образования г.Волгодонска от 02.10.2008г №698 и от 30.01.2018 №33.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Волгодонска Юдину И.И.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонок

Положение
об Экспертном совете Управления образования г. Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Экспертный совет Управления образования г. Волгодонска (далее – Совет) создается в целях реализации городской политики в области образования, обеспечения эффективности инновационной деятельности в образовательной системе г. Волгодонска, экспертизы качества предлагаемых учебных программ и методических материалов, а также для оказания консультативной помощи авторам и авторским коллективам.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Задачами Совета являются:

- Осуществление текущей и итоговой экспертизы инновационной деятельности в образовательных учреждениях города, имеющих статус городской инновационной площадки;
- оказание консультативной помощи образовательным учреждениям при проектировании, организации, диагностике и анализе инновационной работы площадок муниципального уровня;
- обобщение и систематизация результатов различных этапов инновационной работы в образовательных учреждениях по заявленным программам, разработка предложений по использованию этих результатов в педагогической практике.

Экспертный Совет осуществляет следующие функции:

- организует и принимает участие в экспертизе программ, методических пособий и проектов развития в системе управления развитием образования в городе;
- определяет целесообразность инновационной работы, сроки проведения, соответствие основным положениям федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- выявляет соответствие заявленных целей и ожидаемых результатов реально осуществляемой деятельности;

- разрабатывает и определяет приоритетные направления инновационной работы, вносит предложения по формированию образовательной политики в городе;
- рассматривает заявки педагогических коллективов, отдельных авторов социально-педагогических инициатив на проведение инновационной работы;
- рассматривает вопросы эффективности инновационной политики и разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию методических материалов, пособий, программ обучения в помощь авторам социально-педагогических инициатив;
- вносит предложения о присвоении статуса городской инновационной площадки;
- организует взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений с областным Экспертным советом.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Экспертный совет создается на основании приказа Управления образования г.Волгодонска со сроком полномочий на 3 года. В состав Экспертного совета входят: руководители образовательных учреждений города; специалисты Управления образования г.Волгодонска; педагогические работники высокой квалификации, ведущие инновационную, опытно-экспериментальную работу; представители дополнительного образования и общественности. Работу Совета обеспечивают его председатель и секретарь.

Компетенция председателя Совета:

- руководит работой Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа;
- формирует персональный состав Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- организует анализ полученных материалов;
- утверждает план работы Экспертного Совета на год;
- контролирует выполнение решений и рекомендаций Совета;
- координирует работу Совета в целом.

Компетенция секретаря Совета:

- ведет документацию Совета;
- осуществляет первичный прием проектов на диагностику и экспертизу;

- информирует членов Совета, представителей субъекта инновации и других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня;
- готовит материалы для текущей экспертизы промежуточных результатов инновационной работы образовательных учреждений города;
- дает консультации по оформлению пакета документов на первичную экспертизу;
- выполняет иные поручения, связанные с деятельностью Совета.

Совет работает согласно утвержденному плану работы и проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. Экспертный совет проводит свои заседания открыто, при этом участие руководителей и представителей образовательного учреждения, подавшего заявку на экспертизу, обязательно.

Экспертный совет после принятия решения в 10-дневный срок оформляет результаты своей работы в письменном заключении (протокол и приказ), экземпляр передается в образовательное учреждение. В случае необходимости (по решению начальника Управления образования г.Волгодонска) может быть назначена повторная экспертиза.

По итогам проведенной Советом экспертизы присваивается статус инновационной площадки, определяется статус инновационных программ. Принятие решений по педагогическим инициативам, определение статуса инновационной деятельности, минуя Экспертный совет, не допускается.

Экспертный совет подводит итоги своей деятельности один раз в год.

4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Члены экспертного совета имеют право:

- рассматривать вопросы, касающиеся изменений, дополнений в Положениях об Экспертном совете и городской инновационной площадке;
- изучать и анализировать представленные на экспертизу материалы, делать замечания и вносить конкретные предложения по их устранению;
- проверять готовность образовательного учреждения к проведению инновационной деятельности;
- утверждать заявки на проведение инновационной работы, экспертизы качества ведущейся работы;
- отслеживать ход инновационной деятельности (в течение 3-х недель до заседания экспертной комиссии);
- рассматривать и утверждать отчеты об итогах работы экспертных групп, принимать решения по представленным экспертным заключениям о ведении инновационной работы;
- рассматривать спорные вопросы, поступившие жалобы, принимать соответствующие решения.

Положение
о городской инновационной площадке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07. 2013 №611.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности городских инновационных площадок (далее ГИП), условия и порядок присвоения статуса городской инновационной площадки учреждению системы образования (организации), деятельность которого направлена на осуществление культурно-образовательной инициативы, имеющей существенное значение для реализации основных программ развития системы образования г.Волгодонска, их научно-методическое, нормативно-правовое, финансово-экономическое и организационное обеспечение.

1.3. Статус инициативы определяется значимостью реализуемого проекта для обеспечения единого культурного и образовательного пространства города, осуществления стратегии модернизации образования, поиска перспективных путей развития образования, обеспечивающих формирование у обучающихся общечеловеческих ценностей, демократических установок, гражданской ответственности, способности к самоопределению и саморазвитию.

1.4. Деятельность ГИП должна быть направлена на выполнение приоритетных комплексных инновационных исследований и разработок по проблемам образования:

- создание новых моделей содержания образования и системы воспитания;
- разработка и апробация новых педагогических и управленческих технологий;
- формирование системы оценки качества образования в контексте современных образовательных результатов;

- совершенствование экономических отношений в сфере образования;
- расширение социального пространства и участие гражданских институтов в реализации стратегических задач инновационного развития образования.

Инициатива может быть представлена перспективными концепциями и моделями, целевыми программами развития образовательных учреждений; проектами учебных планов, программ, учебно-методических разработок, всех других видов учебной и методической литературы, направленных на реализацию содержания общего, дошкольного и дополнительного образования, проектами новых образовательных технологий, средств, организационных форм, управленческих структур, диагностических процедур и пр.

2. ГОРОДСКИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ (ГИП).

2.1. ГИП могут реализовывать:

- разработка нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования;
- создание нормативной базы инновационной деятельности;
- внедрение новых форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;
- формирование новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций (ассоциации, союзы, объединения и т.п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;
- повышение профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

2.2. Присвоение статуса ГИП не влечет за собой изменение статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности и предполагает одновременное наличие в образовательном учреждении взаимосвязанных системных процессов функционирования традиционного образования и становления (развития) новой образовательной практики.

2.3. Статус ГИП присваивается на срок не более 3-х лет.

2.4. Выдвижение образовательной инициативы несколькими авторами, представляющими различные организации, сопровождается договором сотрудничества между этими организациями.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ГОРОДСКОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ.

3.1. Учреждения, претендующие на статус «Городская инновационная площадка», в своей заявке указывают выбранные ими перспективные направления инновационной работы и/или конкретные проблемы, на решение которых направлены предлагаемые ими проекты. Учреждения, претендующие на статус ГИП, могут также самостоятельно формулировать проблемы, на решение которых направлены их проекты, обосновывая при этом значимость решения проблем для развития системы образования города.

3.2. Учреждения, претендующие на статус ГИП, обращаются в Экспертный совет Управления образования г.Волгодонска с письменной заявкой. Вместе с заявкой предоставляется инновационный образовательный проект на бумажных и электронных носителях. (Приложением 1).

3.3. Актуальность и значимость инициативы инновационного образовательного проекта оценивается на основании следующих критериев:

- степень актуальности, соответствие государственным региональным и муниципальным приоритетам развития образования;
- новизна проекта;
- здоровые берегающие характеристики нововведений;
- научность и системность инноваций;
- реалистичность и реализуемость планируемых нововведений;
- степень контролируемости и транслируемости;
- соблюдение требований к оформлению материалов;
- значимость заявки для развития системы образования города Волгодонска;
- качество программы инновационного проекта;
- уровень готовности учреждения, претендующего на статус ГИП, к реализации инновационной программы.

3.4. По итогам обсуждения Экспертный совет принимает решение о целесообразности присвоения данному проекту статуса городской инновационной площадки. Решение принимается большинством голосов. На основании положительного решения Экспертного совета приказом Управления образования г.Волгодонска образовательному учреждению присваивается статус ГИП. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о присвоении статуса ГИП не превышает 3 месяца со дня поступления заявки.

4. ОТЧЕТЫ ГОРОДСКИХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

4.1. Городские инновационные площадки представляют Экспертному совету ежегодно (до 15 декабря) отчеты о ходе реализации каждого этапа программы инновационного проекта. Отчеты могут представляться:

- в форме доклада;
- в форме продуктов инновационной работы (образовательных программ, пакета нормативных документов, методических рекомендаций, публикаций материалов, наработанных в ходе эксперимента и т.д.);
- в форме проведения конференций, семинаров, выездных заседаний Экспертного совета и отделов Управления образования г. Волгодонска, подводящих итоги промежуточных этапов эксперимента;
- в форме отчета (Приложение 2) с приложением подтверждающих документов.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ СТАТУСА ГОРОДСКОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ.

Снятие статуса ГИП осуществляется приказом Управления образования г. Волгодонска на основании заключения Экспертного совета в следующих случаях:

- окончание проекта в соответствии с программой инновационной деятельности и планом ее поэтапной реализации;
- ненадлежащее исполнение программы проекта;
- нарушение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», финансово-хозяйственной дисциплины;

Приложение 1
к положению о городской
инновационной площадке

УТВЕРЖДАЮ:
Директор (Заведующий)
МБОУ

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
Образования г.Волгодонска
_____ Т.А. Самсонюк

**Заявка на присвоение статуса городской инновационной площадки
(ГИП)**

**1. Сведения об образовательной организации, претендующей на
получение статуса ГИП:**

Полное название образовательной организации (учреждения) в соответствии
с уставом

Адрес:

Телефон: Факс: E-mail:

2. Сроки реализации:

3. Название инновационного городского проекта:

4. Руководитель инновационного проекта:

Фамилия, Имя, отчество

Телефон:

5. Сведения об авторах и организаторах проекта:

Телефон:

6. Краткие сведения об исполнителях проекта:

7. Научно-методическое руководство:

8. Социальные партнеры (при наличии):

9. Цель проекта:

10. Гипотеза:

**11. Краткое описание имеющегося опыта по заявленному
направлению:**

12. Краткая характеристика предполагаемых результатов проекта:

Директор (Заведующий) МБОУ _____ Ф.И.О.

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОРОДСКОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об общеобразовательном учреждении		
1.1.	Город	
1.2.	Полное наименование образовательного учреждения	
1.3.	Руководитель учреждения	Ф.И.О (полностью)
1.4.	Телефон учреждения	
1.5.	E-mail	
2. Данные о контактном лице по вопросам инновационной деятельности		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность	
3. Тема проекта «_____».		
4.	Сроки реализации инновационного проекта:	с _____ по _____
5. Данные о полученных результатах (текстовая форма, с приложением подтверждающих документов)		
6. Формы трансляции опыта (текстовая форма, с приложением подтверждающих документов)		

Руководитель образовательного учреждения _____ Ф.И.О.

Дата
МП

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
Управления образования г.Волгодонска
по экспертизе инновационной, экспериментальной
деятельности в образовательных учреждениях города,
образовательных программ и методических пособий.

Председатель Экспертного совета Управления образования г.Волгодонска	Юдина И.И., заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска
--	--

Заместитель председателя Экспертного совета Управления образования г.Волгодонска	Комлева Е.Г., заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска
--	--

Секретарь Экспертного совета Управления образования г.Волгодонска	Капустянова Е.Б., ведущий специалист отдела общего образования Управления образования г.Волгодонска
---	---

Члены Экспертного совета Управления образования г.Волгодонска:

Калугина Н.И.	заведующий бюджетного образовательного учреждения детского сада «Жемчужинка» г.Волгодонска;	муниципального дошкольного
---------------	--	-------------------------------

Кретинина Г.А.	заместитель директора бюджетного дополнительного образования «Станция юных техников» г.Волгодонска	муниципального учреждения
----------------	---	------------------------------

- Ларионова И.В. главный специалист отдела общего образования Управления образования г.Волгодонска;
- Мельничук Г.Н. директор муниципального бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» г.Волгодонска;
- Мололкина Т.И. начальник отдела общего образования Управления образования г.Волгодонска;
- Одинцова Г.В. заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» г.Волгодонска;
- Прудкова Г.А. начальник отдела дополнительного образования и информационно-методического сопровождения образовательных учреждений;
- Семенова Н.Э. директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Волгодонска;
- Шахова И.А. директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №11 г.Волгодонска.