

**П Р И К А З**

31.03.2011

№ 301

г. Волгодонск

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных  
учреждений

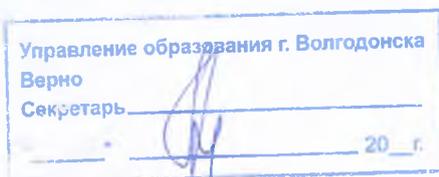
В соответствии с п.1 ст. 221 Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», п.28 ст. 13 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ( приложение ).
2. Приказ вступает в силу с момента регистрации учреждения в форме муниципального казенного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонок



Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - сметы) муниципального казенного учреждения (далее - учреждение).

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением по форме, указанной в приложении 1 к Порядку. Смета должна содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) начальника Управления образования и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование и адрес учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные - руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, а также дату подписания сметы.

5. Смета составляется учреждением на основании показателей, характеризующих деятельность учреждения.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

6. Смета утверждается начальником Управления образования.

7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений

показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; <sup>+, -</sup>

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и лимитов бюджетных обязательств; <sup>КБК</sup>

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; <sup>КВР</sup>

<sup>не</sup> изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств. ✓

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления образования и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Управления образования.

10. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется:

а) при положительном рассмотрении начальника Управления образования предложения о внесении изменений в смету и в случаях, когда изменения не требуют изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

б) на основании справки об изменении расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств финансового управления города в случаях, когда изменения требуют изменения показателей бюджетной росписи Управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. После утверждения начальником Управления образования изменений в смету учреждения, выдаются изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению 2 к Порядку в случаях, указанных в п.7 данного Порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений

Утверждено  
Начальник Управления образования  
г.Волгодонска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

МП

Бюджетная смета на \_\_\_\_\_ год

Учреждение  
Код по ОКПО  
Код по СРРПБС  
Адрес  
Индивидуальная (общая)  
Министерство, (ведомство)  
Фонд  
Единица измерения: тыс.руб.

Наименование	Разд ел	Под разд ел	Целева я статья	Вид расхо дов	КОСГУ	Сумма на год
Итого расходов						

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Главный бухгалтер  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Приложение 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений

Утверждено  
Начальник Управления образования  
г.Волгодонска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

МП

**Изменения в бюджетную смету**

на \_\_\_\_\_ год

№ \_\_\_\_\_

Учреждение  
Код по ОКПО  
Код по СРРПБС  
Адрес  
Министерство, (ведомство)  
Фонд  
Единица измерения: тыс.руб.

Основание

Наименование	Разд ел	Подр аздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма изменений (+; - ; ) на год
Итого						

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Главный бухгалтер  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

МП