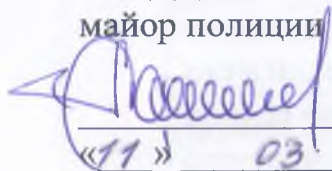


ОЗНАКОМЛЕН

Начальник отдела  
ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское»  
майор полиции

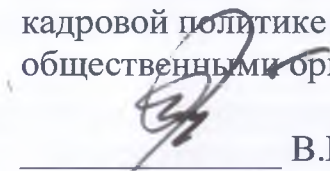


Я.С. Антонов

«11» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации города  
Волгодонска по организационной,  
кадровой политике и взаимодействию с  
общественными организациями



В.П. Потапов

«11» 03 2019 г.

### Порядок межведомственного взаимодействия при организации выездных мероприятий с участием детей

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель  | Сроки<br>исполнения                 |
|----------|---|--|-------------------------------------|
| 1        | Информирование родительской общественности с правилами организованной перевозки группы детей автобусами   | Управление образования г.Волгодонска, образовательные учреждения | до 31 марта 2019 года               |
| 2        | Подача заявки на сопровождение автомобилем Госавтоинспекции транспортной колонны (3 и более транспортных средств)   | Организатор поездки (фрахователь)<br>Фрахтовщик                  | не позднее 10 дней до дня поездки   |
| 3        | Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в отдел ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское»  | Организатор поездки (фрахователь)<br>Фрахтовщик                  | не позднее двух дней до дня поездки |
| 4        | Оформление следующих документов:  |  | не позднее двух дней до дня поездки |
|          | договор фрахтования   | Организатор поездки (фрахователь)<br>Фрахтовщик                  |                                     |
|          | документ, содержащий сведения о медицинском работнике (при перевозке транспортной колонной и более 12 часов в пути), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией | Организатор поездки (фрахователь)                                |                                     |

|   |   |   |                     |
|---|---|---|---------------------|
|   | копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения Госавтоинспекции или копия уведомления об организованной перевозке группы детей  | Организатор поездки (фрахователь)   |                     |
|   | список набора пищевых продуктов (в случае нахождения в пути более 3 часов)  | Организатор поездки (фрахователь)   |                     |
|   | приказ об организации поездки   | Организатор поездки (фрахователь)   |                     |
|   | список назначенных сопровождающих   | Организатор поездки (фрахователь)   |                     |
|   | список перевозимых детей  | Организатор поездки (фрахователь)   |                     |
|   | документ, содержащий сведения о водителе  | Фрахтовщик  |                     |
|   | документ, содержащий порядок посадки детей в автобус  | Организатор поездки (фрахователь)<br>Фрахтовщик                           |                     |
|   | программа маршрута (график движения, места и время остановок для отдыха)  | Фрахтовщик<br>Организатор поездки (фрахователь)                           |                     |
|   | копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек   | Фрахтовщик  |                     |
|   | письменное согласие на выезд ребенка  | Организатор поездки (фрахователь),<br>родители или законные представители |                     |
| 5 | Хранение оригиналов документов  | Организатор поездки (фрахователь)<br>Фрахтовщик                           | 3 года              |
| 6 | Проведение инструктажей с сопровождающими и организованной группой детей с регистрацией в журналах  | Организатор поездки (фрахователь)   | за 3 дня до поездки |
| 7 | Информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском, Зимовниковском районах об организации поездки детей и перечне продуктов питания | Организатор поездки (фрахователь)   | за 3 дня до поездки |
| 8 | Осуществление контроля за перевозками организованных групп детей образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования г.Волгодонска, оформлением документов, информированием соответствующих структур          | Управление образования г.Волгодонска                                      | постоянно           |

|    |  |   |                                       |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 9  | Своевременная доставка ребенка в пункт сбора группы детей, направляющихся до места проведения мероприятий          | Родители или законные представители ребенка   | в день поездки                        |
| 10 | Информирование сопровождающих о невозможности участия ребенка в организованном выезде                              | Родители или законные представители ребенка   | до начала поездки                     |
| 11 | Проведение процедуры согласования выезда организованной группы детей   | Отдел ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское»  | за 1 день до дня поездки              |
| 12 | Решение о назначении сопровождения автомобилями Госавтоинспекции   | Отдел ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское» по согласованию с УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области | за 5 дней до дня поездки              |
| 13 | Сопровождение транспортной колонны автомобилем Госавтоинспекции согласно требованиям действующего законодательства | Отдел ГИБДД МУ МВД России «Волгодонское» по согласованию с УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области | в день поездки                        |
| 14 | Проведение родительского собрания, на котором рассматриваются организационные вопросы по перевозке детей           | Организатор поездки (фрахтователь)<br>Сопровождающие  | не позднее 3-х дней до начала поездки |
| 15 | Подготовка транспортных средств и водителей к организованным перевозкам групп детей                                | Фрахтовщик  | до начала поездки                     |
| 16 | Соблюдение Правил дорожного движения, постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 в части касающейся       | Фрахтовщик, организатор поездки (фрахтователь),<br>водители   | постоянно                             |