

Управление образования г. Волгодонска

ПРИКАЗ

от 02.09.2019г.

№ 416

г.Волгодонск

О внесении изменений в приказ
от 30.05.2016 № 292 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
Управления образования г.Волгодонска»

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2016 №1720 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 № 2855 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения к приказу Управления образования г.Волгодонска от 30.05.2016 № 292 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г.Волгодонска», изложив приложение к приказу в новой редакции (Приложение).

2. Ведущему инженеру Пановой Н.Н. обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонок

Приложение к приказу
Управления образования г.Волгодонска
от 02.09.2019 № 416

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г.Волгодонска в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" объекта и (или) объектов закупки Управления образования г.Волгодонска, наименования которых включаются в планы закупок.

1.3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением) применяется норматив цены товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управления образования г.Волгодонска, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр) \times 1,1,$$

где: Чс – фактическая численность служащих лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления образования г.Волгодонска.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) рассчитываются по формуле: определенной пунктом 2.1.1. постановления Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 № 2855 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – Правила):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

показатели $Q_{i,аб}$, $H_{i,аб}$, $N_{i,аб}$ приведены в таблице 1 и таблице 2.

Таблица 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i,аб}$)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб. с учетом НДС) ($H_{i,аб}$)	Количество месяцев предоставления услуг ($N_{i,аб}$)
Повременный тариф		
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»	12
Тарифный план «Безлимитный»		
35	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»	12
Тарифный план «Бизнесу Быть»		
1	Устанавливается оператором связи и подлежит	12

	государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	
--	--	--

Таблица 2

Количество параллельных абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (Q_{iab})	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации при параллельном подключении абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования (руб. с учетом НДС) (H_{iab})	Количество месяцев предоставления услуг (N_{iab})
Предоставление абонентской линии при параллельной схеме включения у разных абонентов		
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	12
Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме включения у одного абонента		
3	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	12

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.1.2. Правил:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

показатели Q_{gm} , S_{gm} , P_{gm} , N_{gm} приведены в таблице 3, показатели Q_{img} , S_{img} , P_{img} , N_{img} – в таблице 4.

По показателям Q_{jmn} , S_{jmn} , P_{jmn} , N_{jmn} закупка не осуществляется.

Таблица 3

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных	Продолжительность местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи

телефонных соединений (Q_{gm})	(S_{gm})	(P_{gm})	(N_{gm})
1	400	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	12

Таблица 4

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений (Q_{img})	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (S_{img})	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (P_{img})	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи (N_{img})
25	55	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (междугородная телефонная связь)	12
25	132	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (внутризоновая телефонная связь)	12

2.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров (Z_n) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.1.4. Правил:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,и} \times P_{i,и} \times N_{i,и},$$

показатели $Q_{i,и}$, $P_{i,и}$, $N_{i,и}$ приведены в таблице 5.

Таблица 5

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» ($Q_{i,и}$)	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 30Мб в мес., предоставление в пользование статического IP-адреса в мес., базовый объем предоплаченного входящего трафика в размере 111Мб в месяц (не более, руб.) ($P_{i,и}$)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет ($N_{i,и}$)
1	15 Мбит/с	3048,00	12

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей принтеров рассчитываются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,звк} \times P_{i,звк},$$

где $Q_{i,звк}$ – планируемое к приобретению количество i -й услуги;

$P_{i,звк}$ – цена приобретаемой i -й услуги.

Показатели $Q_{i,звк}$ и $P_{i,звк}$ приведены в таблице 6.

Таблица 6

Наименование услуг	Количество в год (усл.) ($Q_{i,звк}$)	Цена услуги (не более, руб.) ($P_{i,звк}$)
Заправка картриджа Q2612A для принтера HP LaserJet 1018, HP LaserJet 3015, HP M1005, HP M1319F MFP, Canon LBP 2900, Canon MF 4018	200	430,00
Заправка картриджа MLT-D108S для принтера Samsung ML-1641	20	430,00
Заправка картриджа CE 285A для принтера HP M1132MFP, HP P1102	35	380,00
Заправка картриджа E-16 для	14	380,00

копировального аппарата Canon FC-108, Canon FC-224.		
Заправка картриджа CE 435 A для принтера HP P1005	14	380,00
Заправка картриджа CRG-728 для принтера Canon MF 4410	30	380,00
Замена фотовала картриджа Q2612A для принтера HP LaserJet 1018, HP LaserJet 3015, HP M1005, HP M1319F MFP.	4	1000,00
Замена фотовала картриджа E-16 для копировального аппарата Canon FC-108, Canon FC-224.	6	1000,00

Фактическое количество принтеров приведено в приложении 4 к нормативным затратам.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1. Правил:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип}.$$

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сссп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1.1. Правил:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i,сссп},$$

показатель $P_{сссп}$ приведен в таблице 7.

Таблица 7

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) ($P_{сссп}$)
Справочно-правовая система «Гарант»:		
Сопровождение электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»	ежемесячно	78276,00

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1.2. Правил:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g,ино} + \sum_{j=1}^m P_{j,плл},$$

показатели $P_{g,ино}$ и $P_{j,плл}$ приведены в таблицах 8 и 9 соответственно.

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) (Р _{гипо})
1	Информационно–технологическое сопровождение (ИТС) Бюджет ПРОФ«1С: Предприятие8»	ежемесячно	35592,00
2	Услуги по доработке и индивидуальной настройке ПО 1С: Предприятие 8, Бюджетная отчетность 8, обновление программного обеспечения, консультация специалистов (16 рабочих мест)	не более 40 часов в год	44000,00
3	Услуги по доработке и индивидуальной настройке ПО Конфигурации «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений», обновление программного обеспечения, консультация специалистов (1 рабочее место)	не более 7 часов в год	8000,00
4	Сервисная поддержка автоматизированной информационной системы «07.Образование» в сфере дошкольного образования (1 рабочее место)	ежемесячно	379519,53
5	Сопровождение автоматизированной информационной системы «Электронная школа», автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование»	ежемесячно	45518,40
6	Сопровождение программы Конфигурация «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»	1 раз в год	4920,00
7	Сервисная поддержка автоматизированного рабочего места (АИС «Контингент», 2 рабочих места): информационное и техническое обследование ИСПДн в составе 1 АРМ, сертификат активации сервиса технической поддержки ПО VIPNetClient 4.x (KC2) на срок 1 год в	1 раз в год	66 000,00

	сеть № 5203, право на использование комплекса «Максимальная защита» средства защиты информации Secret Net Studio 8, установочный комплект средство защиты информации Secret Net Studio 8, установка, настройка и ввод в эксплуатацию сертифицированных средств защиты информации, проверка работоспособности сетевого соединения АРМ с серверной частью АИС по защищенному каналу связи, оценка соответствия выполнения требований к АРМ в соответствии с программой и методикой аттестационных испытаний, заключение о соответствии объекта информатизации требованиям к АРМ в целях распространения аттестата соответствия.		
8	Аттестация автоматизированного рабочего места (ИСПД «Информационная система ГИА», 1 рабочее место): информационное и техническое обследование ИСПДн в составе 1 АРМ, права использования на программы для ЭВМ, предоставление прав на использование XSpider 7.8, лицензия на 4 хоста сертифицированная версия, гарантийные обязательства в течение 1 года, программа для ЭВМ Медиа–комплект Dr.Web для бизнеса сертифицированная версия 10, программа для ЭВМ программный продукт: Dr.Web Антивирус АВ 2 ПК/1 год (картонная упаковка) (1 лицензионный сертификат Dr.Web с двумя серийными номерами на 1 ПК/1 год), сертификат активации сервиса технической поддержки ПО VIPNet Client 4.x (KC2) на срок 1 год в сеть №2880, услуги технической поддержки защищенного канала связи, разработка комплекта	1 раз в год	33 000,00

организационно–распорядительной документации, разработка предаттестационного пакета документов АС в составе 1 АРМ, аттестация ИСПДн по требованиям безопасности информации АС в составе 1 АРМ.»		
---	--	--

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)	Цена в год (не более, руб.) (P _{гнал})
1	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ системы «Контур–Экстерн» (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1	8000,00	8000,00
2	Лицензия: Базовый пакет ПО Microsoft: DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL; В состав Desktop входят лицензии: WindowsEdu 10 Upgrade; OfficeProfessionalPlus 2019; CoreCAL. Срок лицензии 1 календарный год	60	742,5	44550,00
3	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение FineReader	2	5000,00	10000,00
4	Услуги по обновлению VipNetClient: – установочный комплект VipNetClient 4.0; – передача права на использование новой версии ПО VipNetClientforWindows 4.x(KC2); – установка и настройка VipNetClient.	1	3750,16	3750,16
5	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО VipNetClient 4.x (KC2) на 1 год, Уровень – Расширенный	3	3300,00	9900,00
6	Предоставление лицензии на	1	66553,89	66553,89

	использование программного обеспечения «07.Образование»			
7	Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО VIPNetCoordinatorHW100 А на срок 1 год, уровень расширенный.	1	22900,00	22900,00

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{инп}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.2.2. Правил:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инп} \times P_{i,инп},$$

показатели Q_{инп} и P_{инп} приведены в таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Количество в год(шт.) (Q _{инп})	Цена за единицу (не более, руб.) (P _{инп})
1	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный. Продление лицензии.	60	943,00
2	Лицензионный пакет«Dr.WebСертифицированный»	1	1380,00
3	Dr. Web Security Space K3 1 ПК 24 месяца	1	2100,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов (З_{рст}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.4.1. Правил:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1} Q_{i,рст\ предел} \times P_{i,рст}$$

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i–й должности (Q_{i,рст предел}) определяется по формуле, определенной пунктом 2.4.1.1. Правил:

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где Ч_{оп} – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Нормативных затрат.

Показатели (Q_{i,рст предел}) и (P_{i,рст}) приведены в приложении 1 к нормативным затратам.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов и иной оргтехники (З_{пм}) определяются по формуле, определенной пунктом 2.4.2 Правил:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}i} \times P_{\text{пм}i},$$

показатели $Q_{\text{пм}i}$ и $P_{\text{пм}i}$ приведены в приложении 2 к нормативным затратам.

2.4.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иностр}}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.2.7. Правил:

$$Z_{\text{иностр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{иностр}} \times P_{i \text{иностр}},$$

показатели $Q_{i \text{иностр}}$ и $P_{i \text{иностр}}$ приведены в таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.) ($Q_{i \text{иностр}}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{i \text{иностр}}$)
1	Привод .внешний DVD-RW LG GP50NB41 USB slim черный (RTL)	1	1750,00
2	ИБП 3Cott 3C-3000-MCSE, 3000 ВА / 1800 Вт, 4*IEC+2*Shuko, LCD	1	11550,00
3	Телефон RITMIX RT - 100	5	645,00

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.1. Правил:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{мон}} \times P_{i \text{мон}},$$

показатели $Q_{i \text{мон}}$ и $P_{i \text{мон}}$ приведены в таблице 12.

Таблица 12

Наименование	Расчетная потребность в год, (шт.) ($Q_{\text{мон}}$)	Цена, (не более, руб.) ($P_{\text{мон}}$)
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Монитор	3%	7550,00

* Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места. Допускается закупка материалов для создания резерва с целью обеспечения непрерывной работы сотрудников из расчета в год не более 3% от общего количества рабочих станций.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.2. Правил:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{сб}} \times P_{i \text{сб}},$$

показатели $Q_{i \text{сб}}$ и $P_{i \text{сб}}$ приведены в таблице 13.

Таблица 13

Наименование	Расчетная потребность в год, (шт.) ($Q_{\text{сб}}$)	Цена, (не более, руб.) ($P_{\text{сб}}$)
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Системный блок	7%	22640,00

* Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места. Допускается закупка материалов для создания резерва с целью обеспечения непрерывной работы сотрудников из расчета в год не более 3% от общего количества рабочих станций.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.3. Правил:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{двт}} \times P_{i \text{двт}},$$

показатели $Q_{i \text{двт}}$ и $P_{i \text{двт}}$ приведены в таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более, шт) ($Q_{\text{двт}}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{\text{двт}}$)
1	Клавиатура	10	590,00
2	Мышь	10	530,00
3	Кабель с USBразъемом	7	270,00
4	Коммутатор	2	560,00
5	Блок питания	1	6260,00
6	Накопитель HDD 3.5" 1Tb SATA-III Seagate Enterprise Capacity ST1000NM0008 7200rpm 128MB	2	6260,00
7	Память оперативная Original SAMSUNG DDR3 RDIMM 8Gb < PC3-10600 > ECC Registered+PLL	2	7240,00
8	Кабель UTP 5е кат BaseLevel 4пары, внутренний, медь, 0,50мм, 305м, одножильный, PVC, серый BL-UTP04-5е,CU PVC	1	4550,00
9	Кабель сетевой (бухта, 305м)	1	9000,00
10	Коннекторы RJ-45(упак., 100 шт)	1	850,00

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.4. Правил:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{i mn} \times P_{i mn},$$

показатели $Q_{i mn}$ и $P_{i mn}$ приведены в приложении 3 к нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации (Z_{mn}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.5. Правил:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{i mn} \times P_{i mn},$$

показатели $Q_{i mn}$ и $P_{i mn}$ приведены в приложении 3 к нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле, определенной пунктом 2.6.6.1. Правил:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i pm} \times N_{i pm} \times P_{i pm},$$

показатели $Q_{i pm}$, $N_{i pm}$, $P_{i pm}$ приведены в приложении 4 к нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{ppm}) рассчитываются по формуле, определенной по формуле 2.2.6 Правил:

$$Z_{ppm} = \sum_{i=1}^n Q_{i ppm} \times P_{i ppm} \times N_{i ppm},$$

показатели $Q_{i ppm}$, $P_{i ppm}$, $N_{i ppm}$ приведены в таблице 15.

Таблица 15

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i ppm}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта ($P_{i ppm}$) (не более рублей)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i ppm}$)
МФУ HP LaserJet 3015	20	1150,00	1
Принтер Samsung ML-1640	3	1150,00	1
МФУ HP M1132	7	1150,00	1
Копировальный аппарат	14	1500,00	1

Canon FC108			
Принтер HP LaserJet P1005	13	1150,00	1
МФУ Canon MF4410	4	1150,00	1

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Z_{dpo}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 5.3. Правил:

$$Z_{dpo} = \sum_{i=1}^n Q_{i dpo} \times P_{i dpo},$$

показатели $Q_{i dpo}$ и $P_{i dpo}$ приведены в таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Количество (чел.) ($Q_{i dpo}$)	Периодичность	Цена (не более, руб.) ($P_{i dpo}$)
1	Курсы повышения квалификации в сфере государственных закупок	5	1 раз в 3 года	10000,00
2	Курсы повышения квалификации в сфере дополнительного профессионального образования по программе: «Проектное управление в органах государственной власти»	1	1 раз в год	2412,00
3	Курсы повышения квалификации для муниципальных служащих	4	1 раз в 3 года	9648,00

3.2. Затраты на предэкзаменационную (предаттестационную) подготовку сотрудников (Z_{pred}) рассчитываются по формуле:

$$Z_{pred} = \sum_{i=1}^n Q_{i pred} \times P_{i pred},$$

показатели $Q_{i pred}$ и $P_{i pred}$ приведены в таблице 17.

Таблица 17

№ п/п	Наименование	Количество (чел.) ($Q_{i pred}$)	Периодичность	Цена (не более, руб.) ($P_{i pred}$)
-------	--------------	------------------------------------	---------------	--

1	Подготовка персонала, ответственного за эксплуатацию электроустановок	2	1 раз в год	1700,00
2	Подготовка лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок	3	1 раз в год	1800,00
3	Обучение по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций всех форм собственности	3	1 раз в 3 года	1800,00
4	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму	2	1 раз в 3 года	1600,00

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.1.1. Правил:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} \times N_{iп},$$

показатели $Q_{iп}$, $P_{iп}$, $N_{iп}$ приведены в таблице 18.

Таблица 18

Наименование	Количество в месяц (шт.) ($Q_{iп}$)	Количество месяцев предоставления услуг (шт.) ($N_{iп}$)	Цена за единицу (руб.) ($P_{iп}$)
Отправка писем	75	12	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 260,00 рублей.

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{инту}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.2.4 Правил:

$$Z_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{iинту} \times P_{iинту},$$

показатели $Q_{инту}$ и $P_{инту}$ приведены в таблице 19.

Таблица 19

Наименование	Количество в год (услуг) ($Q_{инту}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{инту}$)
Перевозка членов государственной экзаменационной комиссии, представителей правоохранительных органов и контрольно-измерительного материала по ЕГЭ в г.Ростов-на-Дону РЦОИ	Не более 4	17000,00

4.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4 Правил:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск} + Z_{инк},$$

где $Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{инк}$ – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

По показателям $Z_{гс}$, $Z_{внск}$, $Z_{инк}$, закупка не осуществляется.

4.3.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.2 Правил:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

показатели $T_{iэс}$ и $\Pi_{iэс}$ приведены в таблице 20.

Таблица 20

Наименование	Потребность в год (т.кВт) ($\Pi_{iэс}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{iэс}$)
Электроснабжение	Расчетная потребность электроэнергии принимает значение равное количеству электроэнергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период	Устанавливается ресурсоснабжающей организацией.

4.3.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.3 Правил:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

показатели $\Pi_{топл}$ и $T_{тс}$ приведены в таблице 21.

Таблица 21

Наименование	Потребность в год (Гкал) ($\Pi_{топл}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{тс}$)
Теплоснабжение	Расчетная потребность тепловой энергии принимает значение равное количеству тепловой энергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период	Устанавливается региональной службой по тарифам Ростовской области.

4.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.4 Правил:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

показатели $\Pi_{гв}$ и $T_{гв}$ приведены в таблице 22.

Таблица 22

Наименование	Потребность в год (m^3) ($\Pi_{гв}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{гв}$)
Горячее водоснабжение	Расчетная потребность горячего водоснабжения принимает значение равное количеству горячего водоснабжения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период	Устанавливается региональной службой по тарифам Ростовской области.

4.3.4. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод ($Z_{хв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.5 Правил:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

показатели $\Pi_{хв}$, $T_{хв}$, $\Pi_{во}$, $T_{во}$ приведены в таблице 23.

Таблица 23

Наименование	Потребность в год (тыс. m^3) ($\Pi_{хв}$, $\Pi_{во}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{хв}$, $T_{во}$)
Водоснабжение	Расчетная потребность водоснабжения принимает значение равное количеству водоснабжения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов по	Устанавливается региональной службой по тарифам Ростовской области.

	водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и плановый период	
Водоотведение	Расчетная потребность водоотведения принимает значение равное количеству водоотведения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов по водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и плановый период	

4.3.5. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.1.5 Правил:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

показатели $Q_{\text{тко}}$ и $P_{\text{тко}}$ приведены в таблице 24.

Таблица 24

Наименование	Количество в год (м^3) ($Q_{\text{тко}}$)	Цена 1 м^3 (не более, руб.) ($P_{\text{тко}}$)
Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	120	Устанавливается региональной службой по тарифам Ростовской области.

4.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{дез}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где $Z_{\text{ук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании $Z_{\text{ос}}$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{дез}}$ – затраты на оплату дератизационных и дезинсекционных работ;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

По показателям $Z_{\text{ос}}$, $Z_{\text{ук}}$, $Z_{\text{эз}}$, $Z_{\text{азз}}$, $Z_{\text{тбо}}$, $Z_{\text{итп}}$ закупка не осуществляется.

4.4.1.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются при наличии локально-сметного расчета и наличии лимитов бюджетных обязательств.

4.4.1.2. Затраты на оплату дератизационных и дезинсекционных работ $Z_{\text{дез}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{дез}} = S_{\text{дез}} \times P_{\text{дез}},$$

где $S_{\text{дез}}$ – площадь планируемых к обслуживанию помещений;

$P_{\text{дез}}$ – цена обслуживания помещений за 1 кв.м.

Показатели $S_{\text{дез}}$, $P_{\text{дез}}$ приведены в таблице 25.

Таблица 25

Наименование	Площадь в год, (м^2) ($S_{\text{дез}}$)	Цена 1 м^2 (не более, руб.) ($P_{\text{дез}}$)
Дератизационные работы	1443,1	12,00
Дезинсекционные работы	1443,1	16,20

4.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового, технологического и иного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скнив}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.4.1. Правил:

$$Z_{\text{скнив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скнив}} \times P_{i\text{скнив}},$$

показатели $Q_{i\text{скнив}}$ и P_i приведены в таблице 26.

Таблица 26

Наименование	Количество (шт.) ($Q_{i\text{скнив}}$)	Цена технического обслуживания за шт. (не более, руб.) ($P_{i\text{скнив}}$)	Периодичность
Сплит-системы и кондиционеры	11	1900,00	1 раз в год

4.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.4.2. Правил:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

показатели $Q_{i \text{ спс}}$ и $P_{i \text{ спс}}$ приведены в таблице 27.

Таблица 27

Наименование	Количество (шт.) ($Q_{i \text{ спс}}$)	Цена технического обслуживания за шт. в год (не более, руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	1	18500,00

4.4.5. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.7. Правил:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

показатели $Q_{i \text{ инсиз}}$ и $P_{i \text{ инсиз}}$ приведены в таблице 28.

Таблица 28

Наименование	Количество (услуг, работ) ($Q_{i \text{ инсиз}}$)	Цена услуги (работы) в год (не более, руб.) ($P_{i \text{ инсиз}}$)	Периодичность
Замер сопротивления изоляции, измерения сопротивления заземляющих устройств	1	31600,00	1 раз в год
Техническое обслуживание и планово – предупредительный ремонт (ППР) внутреннего противопожарного водопровода и установок пожарной автоматики (испытание задвижки с электроприводом, пожарных кранов, пожарных рукавов)	1	30000,00	2 раза в год

Обслуживание приборов учета тепловой энергии	1	25 200,00	Ежемесячно
Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления и горячего водоснабжения	1	12000,00	1 раз в год
Проверка средств измерения	1	19000,00	1 раз в год

4.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии.

4.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (приведены в приложении 5 к нормативным затратам).

4.5.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{\text{инпр}}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.8.10. Правил:

$$Z_{\text{инпр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпр}} \times P_{i \text{ инпр}},$$

показатели $Q_{i \text{ инпр}}$ и $P_{i \text{ инпр}}$ приведены в таблице 29.

Таблица 29

Наименование	Количество (услуг, работ) ($Q_{i \text{ инпр}}$)	Цена услуги (работы) за единицу (не более, руб.) ($P_{i \text{ инпр}}$)	Периодичность
Утилизация ламп люминесцентных.	360	40,00	1 раз в год
Услуги по утилизации информационно–коммуникационного оборудования.	60	175,00	1 раз в год
Изготовление переплета документов.	60	120,00	1 раз в год
Услуга по изготовлению штампов и печатей.	2	550,00	1 раз в год

4.5.3. Затраты на прохождение периодических медицинских осмотров работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений ($Z_{мо}$):

$$Z_{мо} = \sum_{i=1}^n Q_{iмо} \times P_{iмо}$$

$Q_{iмо}$ – количество сотрудников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;

$P_{iмо}$ – цена прохождения периодического медицинского осмотра одним сотрудником.

Показатели $Q_{iмо}$ и $P_{iмо}$ приведены в таблице 30.

Таблица 30

Наименование	Количество (чел.) ($Q_{iмо}$)	Цена прохождения периодического медицинского осмотра чел. в год (не более, руб.) ($P_{iмо}$)	Периодичность
Периодический медицинский осмотр	27	1282,00	1 раз в два года

4.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп.}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.8.4 Правил:

$$Z_{дисп.} = Ч_{дисп.} \times P_{дисп.}$$

показатели $Ч_{дисп.}$ и $P_{дисп.}$ приведены в таблице 31.

Таблица 31

Наименование услуг	Численность работников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{дисп.}$)	Периодичность	Цена на 1 чел. (не более, руб.) ($P_{дисп.}$)			
			мужчины до 40 лет	мужчины после 40 лет	женщины до 40 лет	женщины после 40 лет
Диспансеризация работников	24	еже-годно	1 423,00	1 622,00	1 494,00	2 153,00

4.5.5. Затраты на оплату услуг по охране помещений ($Z_{опр.}$) определяются по формуле:

$$Z_{опр.} = P_{опр.} \times N_{опр.}$$

где $P_{опр.}$ – цена услуги по охране помещений в месяц;

$N_{опр.}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Показатели $P_{опр.}$, $N_{опр.}$ принимают значения в соответствии с таблицей 32.

Таблица 32

Наименование услуги	Цена услуги в месяц ($P_{опр.}$) (не более в месяц)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{опр.}$)
Услуги по охране объекта с помощью охранно – тревожной сигнализации	4 800,00	12

4.5.6. Затраты на заправку, техническое обслуживание и ремонт огнетушителей рассчитываются по формуле:

$$Z_{огн.} = (Q_{iогн.} \times P_{зпогн.}) + (Q_{iогн.} \times P_{тоогн.}) + (Q_{iогн.} \times P_{ремогн.})$$

где $Q_{iогн.}$ – количество огнетушителей i -го типа, имеющихся в наличии;

$P_{зпогн.}$ – цена заправки огнетушителя i -го типа;

$P_{тоогн.}$ – цена технического обслуживания огнетушителя i -го типа;

$P_{ремогн.}$ – цена ремонта огнетушителя i -го типа.

Показатели $Q_{iогн.}$, $P_{зпогн.}$, $P_{тоогн.}$, $P_{ремогн.}$ принимают значения в соответствии с таблицей 33.

Таблица 33

Наименование	Количество огнетушителей i -го типа ($Q_{iогн.}$)	Цена заправки, технического обслуживания, ремонта огнетушителя i -го типа ($P_{зпогн.}$, $P_{тоогн.}$, $P_{ремогн.}$) (не более рублей в год)	Периодичность
Заправка огнетушителя	31	400,00	1 раз в 5 лет
ТО огнетушителя	15	250,00	1 раз в год
Ремонт огнетушителя	31	63,00	по мере необходимости

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб.}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.9.2. Правил:

$$Z_{пмеб.} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб.} \times P_{iпмеб.}$$

Показатели $Q_{iпмеб.}$ и $P_{iпмеб.}$ приведены в приложении 6 к нормативным затратам.

4.6.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{инос.}$), определяются по формуле:

$$(Z_{инос.}) = \sum Q_{iинос.} \times P_{iинос.}, \text{ где}$$

Q_i _{инос} – количество *i*-го товара;

P_i _{инос} – цена приобретаемого *i*-го товара.

Показатели Q_i _{инос}, P_i _{инос} приведены в таблице 34.

Таблица 34

№ п/п	Наименование	Количество (не более, шт.) (Q_i _{инос})	Цена за единицу (не более, руб.) (P_i _{инос})
1	Триммер бензиновый	1	6990,00

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.1. Правил:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

показатели Q_{i6} и P_{i6} , $Q_{jпп}$, $P_{jпп}$ приведены в таблице 35.

Таблица 35

Наименование	Количество в год (шт.) (Q_{i6} , $Q_{jпп}$)	Цена (не более, руб.) (P_{i6} , $P_{jпп}$)
Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2 МС)	57	30,00
Личная карточка работника (форма Т-2)	10	30,00
Карточка учета материалов (форма М-17)	100	8,00
Прочая бланочная продукция		
Бланк «Почетная грамота»	260	28,00
Бланк «Благодарственное письмо»	250	28,00
Бланк «Диплом»	50	28,00

4.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.2. Правил:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

Показатели $N_{iканц}$ и $P_{iканц}$ приведены в приложении 7 к нормативным затратам;

Показатель расчетная численность основных работников ($Ч_{оп}$)

определяется в соответствии с пунктом 1.5. нормативных затрат.

4.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.3. Правил;

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

Показатели $P_{iхп}$ и $Q_{iхп}$ приведены в приложении 8 к нормативным затратам.

4.7.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($Z_{инмз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum Q_i \text{ инмз} \times P_i \text{ инмз}$$

где Q_i _{инмз} – планируемое к приобретению количество *i*-го товара;

P_i _{инмз} – цена приобретаемого *i*-го товара.

Показатели Q_i _{инмз} и P_i _{инмз} приведены в таблице 36.

Таблица 36

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество (не более, шт.) (Q_i _{инмз})	Цена за единицу (не более, руб.) (P_i _{инмз})
1	Входная дверь С48	шт.	1	27000,00

Начальник Управления
образования г. Волгодонска



Т.А. Самсонюк

Приложение 1
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций и серверов

Наименование	Количество (шт.) (Q _{пред})	Цена (не более, руб.) (P _{пред})
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Рабочая станция:		
Компьютер персональный (тип – системный блок и монитор, размер экрана/монитора – не более 22 дюйма, частота процессора – не более 3500 МГц, размер оперативной памяти – не более 8 Гб, объем накопителя – не более 1000 Гб, тип жесткого диска – HDD\SSD, тип видеоадаптера – встроенный, операционная система – нет, предустановленное программное обеспечение – нет)	рассчитывается в соответствии с п.2.4.1 нормативных затрат	35137,00
Ноутбук (размер и тип экрана – не более 17.3” , матовый/глянцевый, вес – не более 4 кг, тип процессора – IntelCorei3\i5, частота процессора – не более 3 ГГц, размер оперативной памяти – не более 8 Гб, объем накопителя – не более 1000 Гб, тип жесткого диска– HDD\SSD, оптический привод – DVD\RW, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) – стандарт Wi-Fi 802.11b/g/n, поддержка дополнительных видов передачи данных Bluetooth 4.0, тип видеоадаптера – дискретный и/или встроенный, модель встроенной видеокарты Intel HD, время работы – не менее 4 часов, операционная система – установленная операционная система Windows, предустановленное программное обеспечение – нет)	рассчитывается в соответствии с п.2.4.1 нормативных затрат	47181,00
Сервер(процессор 4 ядра, 3.1 ГГц, оперативная память – не более 16 Гб,	1 единица на управление	102630,00

тип жесткого диска– HDD, объем жесткого диска – 4x500 Гб)		
---	--	--

Потребность обеспечения рабочими станциями определяется исходя из выхода из строя имеющихся рабочих станций (моральный или физический износ), но не более предельного количества, установленного настоящим приложением.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонок

Приложение 2
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Наименование	Количество (Q _{нм})	Цена (не более руб.) (P _{нм})
Главная группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
			21500,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
			21500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
			21500,00
Младшая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный	Подключение к сетевому принтеру	16000,00

	формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)		
Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	16000,00
	Многофункциональное устройство, формат A4	не более 1 единицы на сотрудника	25000,00
Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	Копировальный аппарат формат A4	не более 1 единицы на управление	41729,00
	Принтер цветной (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 2 единиц на управление	11903,00
	Сканер (максимальный формат-A4, скорость сканирования-16 сек.)	не более 1 единицы на управление	4712,00

Предельное количество сетевых принтеров определяется из расчета 1 единица на 2 единицы расчетной численности основных работников.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонок

Приложение 3
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оптических и съемных электронных носителей информации

Должность	Наименование	Количество ($Q_{\text{нм}}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{\text{нм}}$)
Главная группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	775,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	775,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	672,00
Младшая группа должностей муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений (для сотрудников имеющих электронные подписи (ЭП))	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	672,00
	USB-флеш-накопитель 4 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	426,00
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	Накопитель внешний, 500 Гб, интерфейс USB 3.0	не более 4 на Управление	3750,00

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонюк

Приложение 4
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.) ($Q_{\text{фм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более, шт) ($N_{\text{нм}}$)	Цена (не более), руб. ($P_{\text{нм}}$)
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений			
Картридж Q2612A для принтера HP LaserJet 1018, HP LaserJet 3015, HP M1005, HP M1319F MFP, Canon LBP 2900, Canon MF 4018.	20	1	3170,00
Картридж MLT-D108S для принтера Samsung ML-1641	3	1	3550,00
Картридж CE 285A для принтера HP M1132MFP, HP P1102	7	1	3280,00
Картридж E-16 для копировального аппарата Canon FC-108, Canon FC-224.	14	1	2180,00
Картридж CE 435 A для принтера HP P1005	13	1	3280,00
Картридж CRG-728 для принтера Canon MF 4410	4	1	3170,00
Комплект цветных картриджей для МФУ Принтер/сканер/копир Canon Pixma	1	4	4300,00
Комплект цветных картриджей для принтера EPSON Photo (8 цветов)	1	2	5740,00

Тонер для принтера Canon JR-1600 (440гр/туба)	2	4	1425,00
Заправочный набор для принтера с цветной печатью SamsungColorXpression	1	2	6500,00
Заправочный набор для принтера с цветной печатью LaserJet CP 1025Color	1	2	5760,00
Тонер – картридж HB-52D5H00 для принтера Lexmark MS812dn	1	3	18000,00
Фотобарабан 52D0Z00 / 52D0ZA0 для принтера Lexmark MS812dn	1	1	6800,00

В случае необходимости закупки картриджей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонюк

Приложение 5
к нормативным затратам

Перечень периодических печатных изданий, применяемый при расчете затрат на приобретение иных периодических печатных изданий

Наименование	Количество комплектов в год на управление
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	
Журнал «Школьная библиотека»	2
Журнал «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря» Приложение к журналу "Школьная библиотека". Серия 2	2
Журнал «Биология в школе». Издается с 1927 года.	2
Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	2
Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением»	2
Журнал «Иностранные языки в школе»	2
Журнал «Физическая культура в школе». Издается с 1958 года	2
Журнал «Преподавание истории в школе»	2
Журнал «Преподавание истории и обществознания в школе с разделом «Экономика и право в школе»	2
Журнал «Литература в школе» с приложением «Уроки литературы»	2
Журнал «Математика в школе». Издается с 1934 года	2
Журнал «Начальная школа». (Основан в 1933 г.)	2
Журнал «Методист» с приложением «Мастер–класс».	2
Журнал «Практические советы учителю»	2
Журнал «Школьные годы»	2
Журнал «Русский язык в школе»	2
Журнал «Основы православной культуры в школе»	2
Журнал «Вестник образования России»	2
Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»	2
Журнал «Народное образование»	2
Журнал руководителя управления образованием	2
Журнал «Региональная школа управления»	2
Журнал «Физика в школе». Издается с 1934 года	2
Журнал «Химия в школе»	2

Журнал «География в школе»	2
Журнал «Школа и производство». Издается с 1934 года	2
Газета «ДДД (Добрая дорога детства)	2
Газета «Вечерний Волгодонск»	2
Газета «Молот»	2
Газета «Наше время»	2

Приложение 6
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонюк

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество единиц (Q _{пмеб})	Цена единицы, руб.(не более) P _{пмеб}	Срок эксплуатации	Примечание
Главная группа должностей муниципальной службы						
1	Стол руководителя	шт.	1	6900,00	7 лет	на кабинет
2	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	4200,00	7 лет	на кабинет
3	Кресло руководителя	шт.	1	18200,00	7 лет	на кабинет
4	Тумба приставная	шт.	1	12700,00	7 лет	на кабинет
5	Тумба для оргтехники	шт.	1	8000,00	7 лет	на кабинет
6	Шкаф гардеробный	шт.	1	10800,00	7 лет	на кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	10800,00	7 лет	на кабинет
8	Стулья для посетителей	шт	10	2500,00	7 лет	на кабинет
Ведущая группа должностей, старшая группа должностей, младшая группа и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска						
1	Стол компьютерный	шт.	1	3400	7 лет	на 1 работника
2	Тумба выкатная	шт.	1	5300	7 лет	на 1 работника
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	3800	7 лет	на 1 работника
4	Стулья для посетителей	шт.	4	1500	7 лет	на 1 кабинет
5	Кресло офисное	шт.	1	6000	7 лет	на 1 работника
6	Шкаф для документов	шт.	2	5900	7 лет	на 1 работника
7	Стол письменный	шт.	1	3500	7 лет	на 1 работника

8	Стеллаж	шт.	2	5300	7 лет	на 1 кабинет и более при необходимости
9	Шкаф платяной	шт	1	7000	7 лет	на 1 кабинет

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонок

Приложение 7
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во в год (не более, шт.) (N _{канц})	Цена (не более, руб.) (P _{канц})
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений				
1	Папка-регистратор 50 мм	шт	1	90,00
2	Папка-регистратор 80 мм	шт	1	130,00
3	Папка 60 вкладышей	шт	1	128,00
4	Папка 40 вкладышей	шт	1	109,00
5	Папка 100 вкладышей	шт	1	205,00
6	Папка на кольцах	шт	1	89,00
7	Папка на пружинках	шт	1	103,00
8	Файл прозрачный А4 (упаковка 100 шт)	шт	1	125,00
9	Накопитель документов папка с резинками	шт	3	68,00
10	Бумага с клеевым	шт	2	104,00
11	Закладки бумажные 5 цв.	шт	3	60,00
12	Ручка шариковая синяя	шт	3	35,00
13	Ручка гелиевая (синяя, черная, красная)	шт	1	52,00
14	Стержень шариковый синий	шт	3	2,10
15	Стержень гелиевый	шт	1	12,00
16	Карандаш механический	шт	1	58,00
17	Графит	шт	1	22,00
18	Карандаш простой	шт	1	21,00
19	Ластик	шт	1	10,00
20	Линейка	шт	1	28,00
21	Точилка	шт	1	35,00
22	Зажимы для бумаг черный 25 мм (12 шт)	шт	1	38,00
23	Зажимы для бумаг черный 32 мм (12 шт)	шт	1	55,00
24	Клей-карандаш	шт	1	85,00
25	Текстмаркер ассорти	шт	1	51,00
26	Скоросшиватель картонный	шт	8	10,00
27	Папка на завязках	шт	1	20,00

28	Скоросшиватель пластиковый	шт	13	12,50
29	Папка уголок пластиковый	шт	1	30,00
30	Стойка уголок для бумаг (пластик)	шт	1	129,00
31	Подставка-органайзер	шт	1	150,00
32	Штрих	шт	2	25,00
33	Скоба №24/6	шт	7	40,00
34	Скоба №10	шт	2	30,00
35	Степлер №24/6	шт	1	150,00
36	Антистеплер	шт	1	60,00
37	Ножницы канцелярские	шт	1	122,00
38	Блок для записей непроклеенный 9х9х5 см	шт	2	115,00
39	Скрепки 28 мм (100шт)	шт	3	19,00
40	Скрепки 50 мм(50 шт)	шт	2	25,00
41	Клей ПВА	шт	1	18,00
42	Скотч широкий	шт	1	125,00
43	Скотч узкий	шт	1	50,00
44	Книга канцелярская, твердый переплет	шт	1	150,00
45	Журнал регистрации приказов	шт	1	130,00
46	Блокнот-ежедневник	шт	1	150,00
47	Рулон для факса	шт	1	112,00
48	Бумага для офисной техники А4	шт	20	269,50
49	Бумага для офисной техники А3	шт	1	442,00
Для группы должностей работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений				
50	Пружинка для переплета пластик, 6 мм (упак, 50 шт)	шт	1	600,00
51	Пружинка для переплета пластик, 8 мм (упак, 50 шт)	шт	1	620,00
52	Пружинка для переплета пластик, 12 мм (упак, 50 шт)	шт	1	660,00
53	Пружинка для переплета пластик, 16 мм (упак, 50 шт)	шт	1	680,00
54	Пружинка для переплета пластик, 22 мм (упак, 50 шт)	шт	1	725,00

В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонок

Приложение 8
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество в год (не более, шт.) (Q _{г.пл.})	Цена за единицу (не более, руб.) (P _{г.пл.})
Для работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления				
1	Ведро пластмассовое (10л)	шт.	5	105,00
2	Швабра деревянная для уборки пола	шт.	5	85,00
3	Веник сорго	шт.	15	117,00
4	Метла веерная	шт.	7	302,00
5	Савок пластмассовый	шт.	5	68,00
6	Лопата снеговая	шт.	4	422,00
7	Полотно нетканое (0,75 х 5,0 м)	рул.	50	53,00
8	Перчатки латексные (пара)	шт.	50	37,00
9	Мешки для мусора 120л. (уп10шт)	шт.	36	83,00
10	Выключатель одноклавишный	шт.	12	87,00
11	Выключатель двухклавишный	шт.	12	97,00
12	Розетка РС 16-010	шт.	10	74,00
13	Удлинитель (5м)	шт.	5	350,00
14	Замок врезной	шт.	2	1500,00
15	Замок накладной	шт.	2	750,00
16	Выпускная арматура для сливного бачка	шт.	2	350,00
17	Смеситель для раковины	шт.	1	1900,00
18	Кран-букса полуповоротная	шт.	10	64,00
19	Лампа 18Вт Филипс	шт.	480	53,00
20	Стартер Philips S2 4-22w 220-240 Вт	шт.	250	26,00
21	Светильник накладной	шт.	3	1800,00
22	Выключатель автоматический 25А	шт.	2	105,00
23	Ротбант (5кг)	шт.	1	224,50
24	Шпатлевка латексная(7кг)	шт.	1	250,00
25	Краска Престиж ПФ-115 (1,8кг)	шт.	5	298,00
26	Краска ВД интерьерная (7кг)	шт.	1	575,00
27	Кабель 3х2,5	м.	150	55,00
28	Линолеум	м ²	20	498,00
29	Порог - стык (2м)	шт.	5	170,00
30	Дюбель - шуруп (6*40)	шт.	200	1,40
31	Кабель - канал (2м)	шт.	100	190,00

32	Кисть плоская №2	шт.	2	45,00
33	Кисть плоская №4	шт.	1	184,50
34	Уайт-спирит (0,5)	шт.	2	60,00
35	Лак для паркета	шт.	3	3635,00
36	Валик малярный	шт.	3	173,50
37	Цемент (25 кг)	шт.	2	279,50
38	Песок	т.	4	1700,00
39	Мыло хозяйственное	шт.	50	13,00
40	Мыло – крем жидкое (5 литров)	шт.	8	375,00
41	Жидкое моющее средство (5кг)	шт.	10	290,00
42	Дезинфицирующее средство в таблетках	кг	12	700,00
43	Чистящее средство	кг	24	57,89
44	Средство для мытья стекол (0.5 л)	шт.	6	135,00
45	Звонок дверной, беспроводной	шт.	1	596,00
46	Масло для триммера	л.	3	1200,00

В случае необходимости закупки хозяйственных товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Т.А. Самсонюк