

Управление образования г. Волгодонска

ПРИКАЗ

14.12.2019

№ 609

г. Волгодонск

О внесении изменений в приказ
Управления образования
г. Волгодонска от 26.12.2016 №634
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска»

В соответствии с п. 19 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства
финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к
составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Управления образования
г. Волгодонска от 26.12.2016г. № 634 «Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений,
подведомственных Управлению образования г. Волгодонска» согласно
приложению №1 к настоящему приказу.

2. Приложение №1 к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных
Управлению образования г. Волгодонска изложить в редакции согласно
приложению №2 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением
пункта 1 приложения №1 к настоящему приказу который вступает в действие
с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
образования г. Волгодонска



И.И. Юдина

Приложение к приказу
Управления образования
г. Волгодонска
от _____ № _____

Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности учреждений,
подведомственных Управлению образования г. Волгодонска.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) учреждений, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете принимается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - План) и представляется в Управление образования г. Волгодонска в течение одного месяца после утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете не позднее 1 января очередного финансового года.

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований.

5. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные нормативными актами Администрации города Волгодонска:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
 - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - б) субсидий, предоставляемых на иные цели (далее – целевая субсидия);
 - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Управление образования г.Волгодонска направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

7. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

8. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Требований.

9. Учреждение вносит изменения в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:
сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
по возмещению ущерба;
по решению суда, на основании исполнительных документов;
по уплате штрафов, в том числе административных.

10. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 6 Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (ов) учреждения (ий) до начала реорганизации.

11. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований.

Изменение в План по инициативе учреждения производится не чаще одного раза в месяц не позднее 25 числа, за исключением случаев внесения изменений в План в части отражения сумм фактических поступлений.

Учреждение представляет в Управление образования г.Волгодонска письмо на имя начальника Управление образования г.Волгодонска с обоснованием вносимых изменений и представлением соответствующих подтверждающих документов.

Учреждение обеспечивает занесение и направление на проверку соответствующих изменений в систему АЦК-Планирование в течение 5-ти рабочих дней.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

12. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

13. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности, в том числе доходы в виде арендной платы;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

14. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

15. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

16. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

17. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

18. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

19. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

20. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

21. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

22. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

23. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета,

осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

24. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

25. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

26. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

27. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

28. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

29. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

30. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

31. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

32. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников,

направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

33. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 27 – 32 Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

34. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

35. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

36. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104).

37. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества,

определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

38. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 №2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

39. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

40. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Управление образования г.Волгодонска Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее Сведения).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевых средств с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевые средства;

в графе 2 – присвоенный аналитический код целевых средств;

в графе 3 – элементы видов расходов классификации расходов бюджета (код видов расходов);

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов целевых средств, с отражением в графе 5 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевых средств;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых средств;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат целевых средств в разрезе кодов целевых средств.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

41. После принятия в установленном порядке решения о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и в течение одного месяца не позднее 1 января очередного финансового года после официального

опубликования решения о бюджете утверждается с учетом содержания пунктов 42 настоящего Порядка и в течение 5-ти рабочих дней представляется в Управление образования г.Волгодонска.

Одновременно с представлением утвержденного Плана учреждение направляет на согласование и утверждение Плана учредителю в системе АЦК-Планирование.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

42. План (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - главным бухгалтером и руководителем контрактной службы (контрактным управляющим) и руководителем учреждения.

43. Сведения, указанные в пункте 40 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются начальником Управления образования г.Волгодонска.

44. По завершении финансового года учреждение представляет План с отражением фактических поступлений и фактически произведенных выплат по состоянию на 31 декабря соответствующего года не позднее 3-х рабочих дней с начала нового финансового года.

Приложение №1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска

Утверждаю

(наименование должности утверждающего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " __ 20__ г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Адрес фактического местонахождения _____

Дата

ИНН
КПП

по ОКЕИ

Коды
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Дополнительные экономические коды	Сумма		
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.1. Остаток средств на начало текущего финансового года	х	х			
1.2. Доходы, всего:					
в том числе:					
1.2.1 Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	130				
в том числе:					
1.2.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	180				
в том числе:					
1.2.3. Доходы от собственности	120				
в том числе:					
1.2.4. Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140				
в том числе:					
1.2.5. Безвозмездные денежные поступления текущего характера	150				

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Дополнительные экономические коды	Сумма		
			на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
в том числе:					
1.3. Остаток средств на конец текущего финансового года	x	x			
1.4. Выплаты, всего:	x				
в том числе:	x				
1.4.1. Расходы на выполнение муниципального задания	x				
Фонд оплаты труда					
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего					
из них:					
1.4.2. Расходы от поступлений от приносящей доход деятельности	x				
Фонд оплаты труда					
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего					
из них:					
Из них гранты					
1.4.3. Прочие расходы	x				
1.4.3.1. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели					

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма					
				в том числе					
				всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)		
на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	0001	х						
1.1	на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	20						
1.2	на закупку товаров, услуг по году начала закупки (текущий финансовый год)	2001	20						
1.3	на закупку товаров, услуг по году начала закупки (первый год планового периода)	2002	20						
1.4	на закупку товаров, услуг по году начала закупки (второй год планового периода)	2003	20						
2	Погашение кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число текущего финансового года		х						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности учреждений,
Управлению образования
г.Волгодонска

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего документ,
осуществляющего функции
учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Сведения

об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ год
от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение _____

Наименование целевых средств	Код целевых средств	Код вида расходов	Разрешенный к использованию остаток целевых средств прошлых лет на начало 20 г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Исходящий

г.Волгодонск

Рег № 52.5.4/1-05/609 от 17.12.2019

**Группа: Приказы начальника Управления
образования г.Волгодонска**

Подписал: Юдина И.И.

Состав: 1

**Краткое содержание: О внесении изменений в приказ
Управления образования
г.Волгодонска от 26.12.2016 №634
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска»**

**Исполнитель: Кирсанова А.В. - Начальник планово-экономического сектора Управления
образования г.Волгодонска**

**Связки: Проект - Проект 52.5.4/1-05/611 от 17/12/2019 Приказы начальника Управления образования
г.Волгодонска**

**Оригинал: Кирсанова А.В. - Начальник планово-экономического сектора Управления образования
г.Волгодонска (17.12.2019)**

Журнал передачи документа:

№	Держатель документа	Дата передачи	Ориг./копия
1.	Кирсанова А.В. - Начальник планово-экономического сектора Управления образования г.Волгодонска	17.12.2019	ориг.

Адресаты:

**Кирсанова А.В. - Начальник планово-экономического сектора Управления образования г.Волгодонска
(17.12.2019)**