

Управление образования г. Волгодонска

ПРИКАЗ

26.12.2016

№634

г.Волгодонск

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности учреждений, подведомственных
Управлению образования г.Волгодонска

В соответствии с п. 19 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.03.2011 №300 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска»;

- приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.12.2011 №1079 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.03.2011 №300 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска»;

- приказ Управления образования г.Волгодонска от 29.07.2013 №495 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.03.2011 №300 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска»;

- приказ Управления образования г.Волгодонска от 23.07.2014 №442 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.03.2011 №300 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска»;

- приказ Управления образования г.Волгодонска от 08.02.2016 №48 «О внесении изменений в приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.03.2011 №300 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска».

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться данным Приказом начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания, пункт 2 вступает в силу с 01.01.2017 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



А.А. Пустошкина

Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности учреждений,
подведомственных Управлению образования г. Волгодонска.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) учреждений, подведомственных Управлению образования г. Волгодонска (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете принимается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после занятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и представляется в Управление образования г. Волгодонска в течение одного месяца после принятия решения о бюджете и содержит:

- заголовочную часть;
- содержательную часть;
- оформляющую часть.

4. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей.

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

В табличную часть Плана включаются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на дату составления Плана);

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

- справочная информация.

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Управлением образования г.Волгодонска информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых на иные цели (далее - целевая субсидия);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Управления образования г.Волгодонска планируется передать в установленном порядке учреждению.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания (далее муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых на иные цели (далее - целевая субсидия);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлением от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Управления образования г.Волгодонска передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом пункта 7, формируются учреждением на основании информации, представленной Управлением образования г.Волгодонска в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 7, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном приказом Управления образования г.Волгодонска от 29.12.2015 №853 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания учреждениям, подведомственным Управлению образования г.Волгодонска».

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических

лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным нормативными актами Администрации города Волгодонска.

12. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

13. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

14. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

15. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

16. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Управление образования г.Волгодонска Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными муниципальному учреждению по форме согласно приложению №2 к Порядку (далее Сведения).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевых средств с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевые средства;

в графе 2 – присвоенный аналитический код целевых средств;

в графе 3 – элементы видов расходов классификации расходов бюджета (код видов расходов);

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов целевых средств, с отражением в графе 5 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 4, если

код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевых средств;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых средств в разрезе кодов целевых средств;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат целевых средств в разрезе кодов целевых средств;

в графе 8 – сумма фактически произведенных выплат целевых средств в разрезе кодов целевых средств.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

17. После принятия в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете направляются на утверждение с учетом содержания пунктов 22-23 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

18. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований.

21. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

22. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником Управления образования г.Волгодонска.

Управление образования г.Волгодонска вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

23. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Управлением образования г.Волгодонска.