

Управление образования г. Волгодонска

ПРИКАЗ

№ _____

г.Волгодонск

О внесении изменений в приказ
от 30.05.2016 № 292 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
Управления образования г.Волгодонска»

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2016 №1720 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 № 2855 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в приказ Управления образования г.Волгодонска от 30.05.2016 №292 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г.Волгодонска», согласно приложения к данному приказу.

2. Ведущему инженеру Пановой Н.Н. обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования г. Волгодонска в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" объекта и (или) объектов закупки Управления образования г. Волгодонска, наименования которых включаются в планы закупок.

1.3. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением) применяется норматив цены товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управления образования г. Волгодонска, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р}) \times 1,1,$$

где: Ч_с - фактическая численность служащих лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Ч_р - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления образования г.Волгодонска.

1.7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) рассчитываются по формуле:

определенной пунктом 2.1.1. постановления Администрации города Волгодонска от 28.12.2015 №2855 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Волгодонска, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – Правила):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Показатели $Q_{i аб}$, $H_{i аб}$, $N_{i аб}$ приведены в таблице 1 и таблице 2.

Таблица 1

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб. с учетом НДС) ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуг ($N_{i аб}$)
Повременный тариф		

1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 221,50 рублей	12
Тарифный план «Безлимитный»		
35	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 814,2 рублей	12
Тарифный план «Бизнесу Быть»		
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 716,26 рублей	12

Таблица 2

Количество параллельных абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i \text{ аб}}$)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации при параллельном подключении абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования (руб. с учетом НДС) ($H_{i \text{ аб}}$)	Количество месяцев предоставления услуг ($N_{i \text{ аб}}$)
Предоставление абонентской линии при параллельной схеме включения у разных абонентов		
1	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 173,93 рублей	12
Предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме включения у одного абонента		
3	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию	12

	в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 77,88 рублей	
--	--	--

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.1.2. Правил:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

Показатели Q_{gm} , S_{gm} , P_{gm} , N_{gm} приведены в таблице 3, показатели Q_{imr} , S_{imr} , P_{imr} , N_{imr} , - в таблице 4.

По показателям Q_{jmn} , S_{jmn} , P_{jmn} , N_{jmn} закупка не осуществляется.

Таблица 3

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.) (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи (N_{gm})
1	400	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 0,70	12

Таблица 4

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи

соединений (Q _{имг})	(S _{имг})	(P _{имг})	(N _{имг})
14	40	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 4,80	12
14	15	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 6,60	12
14	132	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 3,85 (внутризоновая телефонная связь)	12

2.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (З_и) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.1.4. Правил:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

Показатели Q_{i и}, P_{i и}, N_{i и} приведены в таблице 5.

Таблица 5

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (Q _{i и})	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (N _{i и})
---	--	--	---

		сервере до 10Мб в мес.,(не более, руб.) (P _и)	
1	8 Мбит/с	2950,00	12
1	1 Мбит/с	1750,00	12

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей принтеров рассчитываются по формуле:

$$З_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{извк} \times P_{извк},$$

где: Q_{извк} - планируемое к приобретению количество i-й услуги;

P_{извк} - цена приобретаемой i-й услуги.

Показатели Q_{извк} и P_{извк} приведены в таблице 6.

Таблица 6

Наименование услуг	Количество в год (усл.) (Q _{извк})	Цена услуги (не более, руб.) (P _{извк})
Заправка картриджа для принтера HP LJ 12A	200	430,00
Заправка картриджа для принтера Samsung MLT-D108	20	430,00
Заправка картриджа для принтера CE 285A	35	380,00
Заправка картриджа для принтера FC CanonE-16	14	380,00
Заправка картриджа для принтера CE 435 A	14	380,00
Заправка картриджа для принтера CRG-728	30	380,00
Замена фотовала картриджа для принтера HPLJ 12A	4	1000,00
Замена фотовала картриджа для принтера FC CanonE-16	6	1000,00

Фактическое количество принтеров приведено в приложении 4 к нормативным затратам.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З_{спо}) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1. Правил:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где З_{сспс} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З_{сип} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1.1. Правил:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

показатель $P_{i \text{ спс}}$ приведен в таблице 7.

Таблица 7

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:		
Услуги по информационному сопровождению системы Консультант Плюс: - СПС Консультант Бюджетные организации - СС Деловые бумаги - СПС Консультант Плюс: Ростовский выпуск - СС Консультант Плюс: Комментарии законодательства - СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы	ежемесячно	200400,00

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.1.2. Правил:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

Показатели $P_{g \text{ ипо}}$ и $P_{j \text{ пнл}}$ приведены в таблицах 8 и 9 соответственно.

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
1	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) 1С: Предприятие8	ежемесячно	30000,00

2	Услуги по доработке и индивидуальной настройке ПО 1С: Предприятие 8, обновление программного обеспечения, консультация специалистов (16 рабочих мест)	не более 20 часов в год	21500,00
3	Услуги по доработке и индивидуальной настройке ПО Конфигурации «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений», обновление программного обеспечения, консультация специалистов (1 рабочее место)	не более 7 часов в год	8000,00
4	Сервисная поддержка автоматизированной информационной системы «О7.Образование» в сфере дошкольного образования (1 рабочее место)	ежемесячно	302900,00
5	Сервисное обслуживание автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (1 рабочее место)	ежемесячно	29700,00
6	Сервисное обслуживание автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» (1 рабочее место)	ежемесячно	29700,00

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)	Цена в год (не более, руб.) (Р _{гпл})
1	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ системы «Контур-Экстерн» (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1	8000,00	8000,00
2	Неисключительные права продление лицензии Базового пакета Microsoft (Windows 7 Professional, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Edu, Office Proffessional Plus 2007, Office Proffessional Plus 2010, Office	66	500,00	33000,00

	Proffessional Plus 2013, Office Proffessional Plus 2016)			
3	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение FineReader	2	5000,00	10000,00
4	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав (лицензии) на программное обеспечение 1С: Бюджетная отчетность 8 (5 рабочих мест)	1	33600,00	33600,00

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.3.2.2. Правил:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

Показатели $Q_{\text{ип}}$ и $P_{\text{ип}}$ приведены в таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Количество в год(шт.) ($Q_{\text{ип}}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{\text{ип}}$)
1	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение ESET NOD32 Business Editionfor 35 user (антивирус, продление)	26	1390,00
2	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав Кристо Про	2	1920,00
3	Приобретение программного обеспечения Dr.Web Security Space на 1 ПК (2 года)	1	2950,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов ($Z_{\text{рст}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1} Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где $Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами Управления образования г. Волгодонска.

2.4.1.1 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации;

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Нормативных затрат;

Показатели ($Q_{i \text{ рст предел}}$) и ($P_{i \text{ рст}}$) приведены в приложении 1 к нормативным затратам.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле, определенной пунктом 2.4.2 Правил:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где $Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Показатели $Q_{i \text{ пм}}$ и $P_{i \text{ пм}}$ приведены в приложении 2 к нормативным затратам.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.1. Правил:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

Показатели $Q_{i \text{ мон}}$ и $P_{i \text{ мон}}$ приведены в таблице 11.

Таблица 11

Наименование	Расчетная потребность в год, (шт.) ($Q_{i \text{ мон}}$)	Цена, (не более, руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Монитор, диагональ экрана не менее 21,5	3%	7550,00

* Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных,

входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места. Допускается закупка материалов для создания резерва с целью обеспечения непрерывной работы сотрудников из расчета в год не более 3% от общего количества рабочих станций.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.2. Правил:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

Показатели $Q_{iсб}$ и $P_{iсб}$ приведены в таблице 12.

Таблица 12

Наименование	Расчетная потребность в год, (шт.) ($Q_{iсб}$)	Цена, (не более, руб.) ($P_{iсб}$)
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Системный блок	3%	27900,00

* Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочие места. Допускается закупка материалов для создания резерва с целью обеспечения непрерывной работы сотрудников из расчета в год не более 3% от общего количества рабочих станций.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.3. Правил:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

Показатели $Q_{iдвт}$ и $P_{iдвт}$ приведены в таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Количество (не более, шт) ($Q_{iдвт}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{iдвт}$)
1	Клавиатура (подключение проводное (PS/2) назначение настольный компьютер, конструкция стандартная, цвет белый, дополнительные клавиши - 3 (включение/выключение, пробуждение, спящий режим))	4	590,00
2	Мышь (проводная мышь интерфейс USB для	2	530,00

	настольного компьютера светодиодная, клавиши разрешение сенсора мыши 800 dpi)		
3	Кабель с USB разъемом (Тип кабеля USB 2.0 AMAF; Длина, м 1.8)	7	270,00

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.4. Правил:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

Показатели $Q_{i \text{ мн}}$ и $P_{i \text{ мн}}$ приведены в приложении 3 к нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($З_{\text{мн}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 2.6.5. Правил:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

Показатели $Q_{i \text{ мн}}$ и $P_{i \text{ мн}}$ приведены в приложении 3 к нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле, определенной пунктом 2.6.6.1. Правил:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Показатели $Q_{i \text{ рм}}$, $N_{i \text{ рм}}$, $P_{i \text{ рм}}$ приведены в приложении 4 к нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) рассчитываются по формуле, определенной по формуле 2.2.6 Правил:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}} \times N_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i \text{ рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Показатели $Q_{i \text{ рпм}}$, $P_{i \text{ рпм}}$, $N_{i \text{ рпм}}$ приведены в таблице 14.

Таблица 14

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта ($P_{i \text{ рпм}}$) (не более рублей)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i \text{ рпм}}$)
Принтер HP LJ 12A	20	1150,00	1
Принтер Samsung MLT-D108	3	1150,00	1
Принтер CE 285A	7	1150,00	1
Принтер FSCanone-16	14	1500,00	1
Принтер CE 435 A	13	1150,00	1
Принтер CRG-728	4	1150,00	1

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 5.3. Правил:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

Показатели $Q_{i \text{ дпо}}$ и $P_{i \text{ дпо}}$ приведены в таблице 15.

Таблица 15

№ п/п	Наименование	Количество (чел.) ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Периодичность	Цена (не более, руб.) ($P_{i \text{ дпо}}$)
1	Курсы повышения квалификации в сфере государственных закупок (в объеме 144 академических часа)	5	1 раз в 3 года	10000,00
2	Обучение по охране труда руководителей, специалистов и членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций всех форм собственности (в объеме 40 часов)	3	1 раз в 3 года	1800,00
	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму (в объеме 16 часов)	2	1 раз в 3 года	1600,00

3.2. Затраты на предэкзаменационную (предаттестационную) подготовку сотрудников ($З_{\text{пред}}$) рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{пред}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пред}} \times P_{i \text{ пред}},$$

Показатели $Q_{i \text{ пред}}$ и $P_{i \text{ пред}}$ приведены в таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Количество (чел.) ($Q_{i \text{ пред}}$)	Периодичность	Цена (не более, руб.) ($P_{i \text{ пред}}$)
1	Предэкзаменационная (предаттестационная) подготовка электротехнического (электротехнологического) персонала	2	1 раз в 3 года	1700,00
2	Предэкзаменационная (предаттестационная) подготовка руководителей	3	1 раз в 3 года	1800,00

	и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей			
--	---	--	--	--

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} \times N_{i п},$$

где $Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$N_{i п}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Показатели $Q_{i п}$, $P_{i п}$, $N_{i п}$ приведены в таблице 17.

Таблица 17

Наименование	Количество в месяц (шт.) ($Q_{i п}$)	Количество месяцев предоставления услуг (шт.) ($N_{i п}$)	Цена за единицу (руб.) ($P_{i п}$)
Отправка писем	120	12	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 34,81 рублей.

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{инту}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.2.4 Правил:

$$З_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{i инту} \times P_{i инту} ,$$

Показатели $Q_{инту}$ и $P_{инту}$ приведены в таблице 18.

Таблица 18

Наименование	Количество в год (услуг) ($Q_{инту}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{инту}$)
Перевозка членов государственной экзаменационной комиссии, представителей правоохранительных органов и контрольно- измерительного материала по ЕГЭ в г.Ростов-на-Дону РЦИ	Не более 10	14250,00

4.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4 Правил:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск} + З_{инк},$$

где $З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З_{инк}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

По показателям $З_{гс}$, $З_{внск}$, $З_{инк}$, закупка не осуществляется.

4.3.1. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.2 Правил:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

показатели $T_{iэс}$ и $\Pi_{iэс}$ приведены в таблице 19.

Таблица 19

Наименование	Потребность в год (т.кВт) ($\Pi_{iэс}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{iэс}$)
Электроснабжение	Расчетная потребность электроэнергии принимает значение равное количеству электроэнергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период	Устанавливается ресурсоснабжающей организацией и подлежит государственному регулированию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»

4.3.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.3 Правил:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

показатели $\Pi_{топл}$ и $T_{тс}$ приведены в таблице 20.

Таблица 20

Наименование	Потребность в год (Гкал) ($\Pi_{топл}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{тс}$)
Теплоснабжение	Расчетная потребность тепловой энергии принимает значение равное количеству тепловой энергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на	Устанавливается ресурсоснабжающей организацией и подлежит государственному регулированию в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области.

	предстоящий финансовый год и плановый период	
--	--	--

4.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.4 Правил:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

показатели $\Pi_{гв}$ и $T_{гв}$ приведены в таблице 21.

Таблица 21

Наименование	Потребность в год (м ³) ($\Pi_{гв}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{гв}$)
Горячее водоснабжение	Расчетная потребность горячего водоснабжения принимает значение равное количеству горячего водоснабжения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно- энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период	Устанавливается ресурсоснабжающей организацией и подлежит государственному регулированию в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области.

4.3.4. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод ($Z_{хв}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.4.5 Правил:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

показатели $\Pi_{хв}$, $T_{хв}$, $\Pi_{во}$, $T_{во}$ приведены в таблице 22.

Таблица 22

Наименование	Потребность в год (тыс.м ³) ($\Pi_{хв}$, $\Pi_{во}$)	Цена за единицу (руб.) ($T_{хв}$, $T_{во}$)
Водоснабжение	Расчетная потребность водоснабжения принимает значение равное количеству	Устанавливается ресурсоснабжающей организацией и подлежит государственному

	водоснабжения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов по водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и плановый период	регулированию в соответствии с постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области.
Водоотведение	Расчетная потребность водоотведения принимает значение равное количеству водоотведения, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов по водоснабжению и водоотведению на предстоящий финансовый год и плановый период	

4.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где $Z_{\text{ук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату дератизационных и дезинсекционных работ;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

По показателям $Z_{ук}$, $Z_{эз}$, $Z_{аэз}$ закупка не осуществляется

4.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.1.2 Правил:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i ос} \times P_{i ос},$$

показатели $Q_{i ос}$ и $P_{i ос}$ приведены в таблице 23.

Таблица 23

Наименование	Количество (шт.) ($Q_{i ос}$)	Цена технического обслуживания за шт. в год (не более, руб.) ($P_{i ос}$)	Периодичность
Обслуживание тревожной кнопки	1	3600,00	ежемесячно
Обслуживание охранной сигнализации	1	35970,00	ежемесячно

4.4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются при наличии локально-сметного расчета и наличии лимитов бюджетных обязательств.

4.4.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.1.5 Правил:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

показатели $Q_{тбо}$ и $P_{тбо}$ приведены в таблице 24.

Таблица 24

Наименование	Количество в год (m^3) ($Q_{тбо}$)	Цена вывоза 1 m^3 (не более, руб.) ($P_{тбо}$)
Вывоз и утилизация отходов производства и потребления	57	320,00

Вывоз и утилизация крупногабаритных отходов	28	360,00
---	----	--------

4.4.1.4. Затраты на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{под}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{под}} = S_{\text{под}} \times P_{\text{под}},$$

где $S_{\text{под}}$ - количество услуг в год;

$P_{\text{под}}$ - цена услуги.

Показатели $S_{\text{под}}$, $P_{\text{под}}$, приведены в таблице 25.

Таблица 25

Наименование	Количество услуг в год, (шт) ($S_{\text{под}}$)	Цена 1 услуги (не более, руб.) ($P_{\text{под}}$)	Периодичность
Обслуживание приборов учета тепловой энергии	12	2100,00	Ежемесячно
Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления и горячего водоснабжения	1	12000,00	1 раз в год
Поверка средств измерения	1	19000,00	1 раз в год

4.4.1.5. Затраты на оплату дератизационных и дезинсекционных работ $Z_{\text{дез}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{дез}} = S_{\text{дез}} \times P_{\text{дез}},$$

где $S_{\text{дез}}$ – площадь планируемых к обслуживанию помещений;

$P_{\text{дез}}$ – цена обслуживания помещений за 1 кв.м.

показатели $S_{\text{дез}}$, $P_{\text{дез}}$ приведены в таблице 26.

Таблица 26

Наименование	Площадь в год, (m_2) ($S_{\text{дез}}$)	Цена 1 m_2 (не более, руб.) ($P_{\text{дез}}$)
Дератизационные работы	1443,1	8,82
Дезинсекционные работы	1443,1	11,76

4.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового, технологического и иного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.4.1. Правил:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

Показатели $Q_{i \text{ скив}}$ и P_i приведены в таблице 27.

Таблица 27

Наименование	Количество (шт.) ($Q_{i \text{ скив}}$)	Цена технического обслуживания за шт. (не более, руб.) ($P_{i \text{ скив}}$)	Периодичность
Сплит-системы и кондиционеры	11	1700,00	1 раз в год

4.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.6.4.2. Правил:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

показатели $Q_{i \text{ спс}}$ и $P_{i \text{ спс}}$ приведены в таблице 28.

Таблица 28

Наименование	Количество (шт.) ($Q_{i \text{ спс}}$)	Цена технического обслуживания за шт. в год (не более, руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Техническое обслуживание пожарной сигнализации	1	18500,00

4.4.5. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{инсиз}}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.7. Правил:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

показатели $Q_{i \text{ инсиз}}$ и $P_{i \text{ инсиз}}$ приведены в таблице 29.

Таблица 29

Наименование	Количество (услуг, работ) ($Q_{\text{инсиз}}$)	Цена услуги (работы).в год (не более, руб.) ($P_{\text{инсиз}}$)	Периодичность
Замер сопротивления изоляции, измерения сопротивления заземляющих устройств	1	31600,00	1 раз в год
Техническое обслуживание и планово – предупредительный ремонт (ППР) внутреннего противопожарного водопровода и установок пожарной автоматики (испытание задвижки с электроприводом, пожарных кранов, пожарных рукавов)	1	30000,00	2 раза в год

4.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (приведены в приложении 5 к нормативным затратам).

4.5.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{\text{инпр}}$), рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.8.10. Правил:

$$Z_{\text{инпр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпр}} \times P_{i \text{ инпр}} ,$$

показатели $Q_{\text{инпр}}$ и $P_{\text{инпр}}$ приведены в таблице 30.

Таблица 30

Наименование	Количество (услуг, работ) ($Q_{инпр}$)	Цена услуги (работы) за единицу (не более, руб.) ($P_{инпр}$)	Периодичность
Утилизация ламп люминесцентных	360	40,00	1 раз в год
Изготовление переплета документов	60	100,00	1 раз в год

4.5.3. Затраты на прохождение периодических медицинских осмотров работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений ($Z_{мо}$):

$$Z_{мо} = \sum_{i=1}^n Q_{имо} \times P_{имо}$$

$Q_{имо}$ - количество сотрудников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;

$P_{имо}$ – цена прохождения периодического медицинского осмотра одним сотрудником.

Показатели $Q_{имо}$ и $P_{имо}$ приведены в таблице 31.

Таблица 31

Наименование	Количество (чел.) ($Q_{имо}$)	Цена прохождения периодического медицинского осмотра чел. в год (не более, руб.) ($P_{имо}$)
Периодический медицинский осмотр	17	1090,00

4.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.8.4 Правил:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

Показатели $Ч_{дисп}$ и $P_{дисп}$ приведены в таблице 32.

Таблица 32

Наименование услуг	Численность работников, подлежащих	Периоди чность	Цена на 1 чел. (не более, руб.) ($P_{дисп}$)
--------------------	--	-------------------	--

	диспансеризации (Ч _{дисп})		мужчины до 40 лет	мужчины после 40 лет	женщины до 40 лет	женщины после 40 лет
Диспансеризация работников	24	еже- годно	1 356,00	1 532,00	1 436,00	1 969,50

4.5.5. Затраты на оплату услуг по охране помещений ($Z_{\text{опр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опр}} = P_{\text{опр}} \times N_{\text{опр}},$$

где $P_{\text{опр}}$ – цена услуги по охране помещений в месяц;

$N_{\text{опр}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Показатели $P_{\text{опр}}$, $N_{\text{опр}}$ принимают значения в соответствии с таблицей 33.

Таблица 33

Наименование услуги	Цена услуги в месяц ($P_{\text{опр}}$) (не более в месяц)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{\text{опр}}$)
Охрана объекта с помощью тревожной сигнализации	4 500,00	12

4.5.6. Затраты на заправку, техническое обслуживание и ремонт огнетушителей рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{огн}} = (Q_{i\text{огн}} \times P_{\text{зпогн}}) + (Q_{i\text{огн}} \times P_{\text{тоогн}}) + (Q_{i\text{огн}} \times P_{\text{ремогн}})$$

где $Q_{i\text{огн}}$ – количество огнетушителей i -го типа, имеющих в наличии;

$P_{\text{зпогн}}$ – цена заправки огнетушителя i -го типа;

$P_{\text{тоогн}}$ – цена технического обслуживания огнетушителя i -го типа;

$P_{\text{ремогн}}$ – цена ремонта огнетушителя i -го типа.

Показатели $Q_{i\text{огн}}$, $P_{\text{зпогн}}$, $P_{\text{тоогн}}$, $P_{\text{ремогн}}$ принимают значения в соответствии с таблицей 34.

Таблица 34

Наименование	Количество огнетушителей i -го типа ($Q_{i\text{огн}}$)	Цена заправки, технического обслуживания, ремонта огнетушителя i -го типа ($P_{\text{зпогн}}$, $P_{\text{тоогн}}$, $P_{\text{ремогн}}$) (не более рублей в год)	Периодичность
Заправка огнетушителя	31	400,00	1 раз в 5 лет
ТО огнетушителя	15	250,00	1 раз в год
Ремонт огнетушителя	31	63,00	по мере необходимости

4.5.7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Z_{co}):

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{ico} \times P_{ico}$$

Q_{ico} - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда;

P_{ico} – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Показатели Q_{ico} и P_{ico} приведены в таблице 35.

Таблица 35

Наименование	Количество рабочих мест (Q_{ico})	Цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места в год (не более, руб.) (P_{ico})
Проведение специальной оценки условий труда	40	1300,00

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.9.2. Правил:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

Показатели $Q_{i пмеб}$ и $P_{i пмеб}$ приведены в приложении 6 к нормативным затратам.

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.1. Правил:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

показатели $Q_{i б}$ и $P_{i б}$, $Q_{j пп}$, $P_{j пп}$ приведены в таблице 36.

Таблица 36

Наименование	Количество в год (шт.)	Цена (не более, руб.)
--------------	---------------------------	--------------------------

	(Q _{и б} , Q _{ипп})	(P _{и б} , P _{ипп})
Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2 МС)	57	30,00
Личная карточка работника (форма Т-2)	10	30,00
Карточка учета материалов (форма М-17)	100	8,00
Прочая бланочная продукция		
Бланк «Почетная грамота»	260	28,00
Бланк «Благодарственное письмо»	250	28,00
Бланк «Диплом»	50	28,00

4.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.2. Правил:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

Показатели $N_{i \text{ канц}}$ и $P_{i \text{ канц}}$ приведены в приложении 7 к нормативным затратам;

Показатель расчетная численность основных работников ($\text{Ч}_{\text{оп}}$) определяется в соответствии с пунктом 1.5. нормативных затрат.

4.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 6.10.3. Правил;

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

Показатели $P_{i \text{ хп}}$ и $Q_{i \text{ хп}}$ приведены в приложении 8 к нормативным затратам.

Начальник Управления
образования г. Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Приложение 1
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций и серверов

Наименование	Количество (шт.) (Q _{нрст} предел)	Цена (не более, руб.) (P _{нрст})
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений		
Рабочая станция:		
Компьютер персональный (тип - системный блок и монитор, размер экрана/монитора - не более 22 дюйма, тип процессора- IntelCorei3\i5, частота процессора - не более 3500 МГц, размер оперативной памяти - не более 8 Гб, объем накопителя - не более 1000 Гб, тип жесткого диска - HDD\SSD, оптический привод - DVD\RW, тип видеоадаптера - встроенный, Intel HD Graphics, операционная система – нет, предустановленное программное обеспечение – нет)	рассчитывается в соответствии с п.2.4.1 нормативных затрат	35137,00
Ноутбук (размер и тип экрана - не более 17.3” , матовый/глянцевый, вес - не более 4 кг, тип процессора - IntelCorei3\i5, частота процессора - не более 3 ГГц, размер оперативной памяти - не более 8 Гб, объем накопителя - не более 1000 Гб, тип жесткого диска- HDD\SSD, оптический привод - DVD\RW, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) - стандарт Wi-Fi 802.11b/g/n, поддержка дополнительных видов передачи данных Bluetooth 4.0, тип видеоадаптера - дискретный и\или встроенный, модель встроенной видеокарты Intel HD, время работы - не менее 4 часов, операционная система - установленная операционная система Windows, предустановленное программное обеспечение – нет)	рассчитывается в соответствии с п.2.4.1 нормативных затрат	47181,00

Сервер(процессор 4 ядра, 3.1 ГГц, оперативная память – не более 16 Гб, тип жесткого диска- HDD, объем жесткого диска – 4x500 Гб)	1 единица на управление	102630,00
--	----------------------------	-----------

Потребность обеспечения рабочими станциями определяется исходя из выхода из строя имеющихся рабочих станций (моральный или физический износ), но не более предельного количества, установленного настоящим приложением.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Приложение 2
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Наименование	Количество ($Q_{i\text{пм}}$)	Цена (не более руб.) ($P_{i\text{пм}}$)
Главная группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-A4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	21500,00
Младшая группа должностей муниципальной службы	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный	Подключение к сетевому принтеру	16000,00

	формат-А4, скорость печати-20 стр/мин.)		
Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Принтер черно-белый (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-А4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 1 единицы на сотрудника	16000,00
	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 1 единицы на сотрудника	25000,00
Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	Копировальный аппарат формат А4	не более 1 единицы на управление	41729,00
	Принтер цветной (метод печати-лазерный монохромный, максимальный формат-А4, скорость печати-20 стр/мин.)	не более 2 единиц на управление	11903,00
	Сканер (максимальный формат-А4, скорость сканирования-16 сек.)	не более 1 единицы на управление	4712,00

Предельное количество сетевых принтеров определяется из расчета 1 единица на 2 единицы расчетной численности основных работников.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Приложение 3
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оптических и съемных электронных носителей информации

Должность	Наименование	Количество ($Q_{имн}$)	Цена за единицу (не более, руб.) ($P_{имн}$)
Главная группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16Gb	не более 1 на 1 сотрудника	775,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	775,00
Старшая группа должностей муниципальной службы	USB-флеш-накопитель 16Gb	не более 1 на 1 сотрудника	672,00
Младшая группа должностей муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений (для сотрудников имеющих электронные подписи (ЭП))	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	672,00
	USB-флеш-накопитель 4 Gb	не более 1 на 1 сотрудника	426,00
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	Накопитель внешний, 500 Гб, интерфейс USB 3.0	не более 4 на Управление	3750,00

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Приложение 4
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.) (Q_{ipm})	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более, шт) (N_{ipm})	Цена (не более), руб. (P_{ipm})
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений			
Картридж для принтера HP LJ 12A	20	1	3170,00
Картридж для принтера SamsungMLT-D108	3	1	3550,00
Картридж для принтера CE 285A	7	1	3280,00
Картридж для принтера FCCanonE-16	14	1	2180,00
Картридж для принтера CE 435 A	13	1	3280,00
Картридж для принтера CRG-728	4	1	3170,00
<i>Комплект цветных картриджей для МФУ Принтер/сканер/копир CanonPixma</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4300,00</i>
Комплект цветных картриджей для принтера EPSON Photo (8 цветов)	1	2	5740,00
Тонер для принтера Canon JR-1600 (440гр/туба)	2	4	1425,00
Заправочный набор для принтера с цветной печатью SamsungColorXpression	1	2	6500,00

Заправочный набор для принтера с цветной печатью LaserJet CP 1025Color	1	2	5760,00
--	---	---	---------

В случае необходимости закупки картриджей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонок

Приложение 5
к нормативным затратам

Перечень периодических печатных изданий, применяемый при расчете затрат на
приобретение иных периодических печатных изданий

Наименование	Количество комплектов в год на управление
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений	
Журнал «Школьная библиотека»	2
Журнал «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря» Приложение к журналу "Школьная библиотека". Серия 2	2
Журнал «Биология в школе». Издается с 1927 года.	2
Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»	2
Журнал «Управление дошкольным образовательным учреждением»	2
Журнал «Иностранные языки в школе»	2
Журнал «Физическая культура в школе». Издается с 1958 года	2
Журнал «Преподавание истории в школе»	2
Журнал «Преподавание истории и обществознания в школе с разделом «Экономика и право в школе»	2
Журнал «Литература в школе» с приложением «Уроки литературы»	2
Журнал «Математика в школе». Издается с 1934 года	2
Журнал «Начальная школа». (Основан в 1933 г.)	2
Журнал «Методист» с приложением «Мастер-класс».	2
Журнал «Практические советы учителю»	2
Журнал «Школьные годы»	2
Журнал «Русский язык в школе»	2
Журнал «Основы православной культуры в школе»	2
Журнал «Вестник образования России»	2
Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»	2
Журнал «Народное образование»	2
Журнал руководителя управления образованием	2
Журнал «Региональная школа управления»	2
Журнал «Физика в школе». Издается с 1934 года	2
Журнал «Химия в школе»	2

Журнал «География в школе»	2
Журнал «Школа и производство». Издается с 1934 года	2
Газета «ДДД (Добрая дорога детства)	2
Газета «Вечерний Волгодонск»	2
Газета «Молот»	2
Газета «Наше время»	2

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонок

Приложение 6
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количес тво единиц (Q _{пмеб})	Цена единицы, руб.(не более) Р _{пмеб}	Срок эксплуатации	Примечание
Главная группа должностей муниципальной службы						
1	Стол руководителя	шт.	1	6900,00	7 лет	на кабинет
2	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	4200,00	7 лет	на кабинет
3	Кресло руководителя	шт.	1	18200,00	7 лет	на кабинет
4	Тумба приставная	шт.	1	12700,00	7 лет	на кабинет
5	Тумба для оргтехники	шт.	1	8000,00	7 лет	на кабинет
6	Шкаф гардеробный	шт.	1	10800,00	7 лет	на кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	10800,00	7 лет	на кабинет
8	Стулья для посетителей	шт	10	2500,00	7 лет	на кабинет
Ведущая группа должностей, старшая группа должностей, младшая группа и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работники групп (службы) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования г.Волгодонска						
1	Стол компьютерный	шт.	1	3400	7 лет	на 1 работника
2	Тумба выкатная	шт.	1	5300	7 лет	на 1 работника
3	Тумба под оргтехнику	шт.	1	3800	7 лет	на 1 работника
4	Стулья для посетителей	шт.	4	1500	7 лет	на 1 кабинет
5	Кресло офисное	шт.	1	6000	7 лет	на 1 работника
6	Шкаф для документов	шт.	2	5900	7 лет	на 1 работника
7	Стол письменный	шт.	1	3500	7 лет	на 1 работника

8	Стеллаж	шт.	2	5300	7 лет	на 1 кабинет и более при необходимости
9	Шкаф платяной	шт	1	7000	7 лет	на 1 кабинет

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонок

Приложение 7
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во в год (не более, шт.) (N _{канц})	Цена (не более, руб.) (P _{канц})
Для всех групп должностей муниципальной службы и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников групп (служб) по централизованному обслуживанию муниципальных учреждений				
1	Папка-регистратор 50 мм	шт	2	90,00
2	Папка-регистратор 80мм	шт	4	103,00
3	Папка 60 вкладышей	шт	1	128,00
4	Папка 40 вкладышей	шт	1	109,00
5	Папка 100 вкладышей	шт	1	205,00
6	Папка на кольцах 32 мм	шт	1	89,00
7	Папка на пружинках	шт	1	103,00
8	Файл прозрачный А4 (упаковка 100 шт)	шт	81	1,25
9	Накопитель документов папка с резинками 75 мм	шт	3	68,00
10	Бумага с клеевым 50*75 мм	шт	2	104,00
11	Закладки бумажные 5 цв.	шт	3	60,00
12	Ручка шариковая синяя	шт	3	35,00
13	Ручка гелиевая (синяя, черная, красная)	шт	1	52,00
14	Стержень шариковый 140 мм синий	шт	3	2,10
15	Стержень гелиевый	шт	1	12,00
16	Карандаш механический 0,7	шт	1	58,00
17	Графит 0,7 НВ	шт	1	22,00
18	Карандаш простой	шт	1	21,00
19	Ластик	шт	1	10,00
20	Линейка	шт	1	28,00
21	Точилка	шт	1	35,00
22	Зажимы для бумаг 25 мм (48 шт)	шт	1	38,00
23	Зажимы для бумаг 32 мм (48 шт)	шт	1	55,00
24	Клей-карандаш 40г.	шт	1	85,00
25	Текстмаркер ассорти	шт	1	51,00
26	Скоросшиватель картонный 360 г/м	шт	8	10,00
27	Папка на завязках	шт	1	20,00

28	Скоросшиватель пластиковый	шт	13	12,50
29	Папка уголок пластиковый	шт	1	30,00
30	Стойка уголок для бумаг (пластик)	шт	1	129,00
31	Подставка-органайзер	шт	1	150,00
32	Штрих 20 мл	шт	2	25,00
33	Скоба №24/6	шт	7	40,00
34	Скоба №10	шт	2	30,00
35	Степлер №24/6	шт	1	150,00
36	Антистеплер	шт	1	60,00
37	Ножницы канцелярские	шт	1	122,00
38	Блок для записей непроклеенный 9х9х5 см	шт	2	115,00
39	Скрепки 28 мм (100шт)	шт	3	19,00
40	Скрепки 50 мм(50 шт)	шт	2	25,00
41	Клей ПВА (85гр.)	шт	1	18,00
42	Скотч широкий	шт	1	125,00
43	Скотч узкий	шт	1	50,00
44	Пружинка для переплета пластик, 6 мм (упак, 50 шт)	шт	1	600,00
45	Пружинка для переплета пластик, 8 мм (упак, 50 шт)	шт	1	620,00
46	Пружинка для переплета пластик, 12 мм (упак, 50 шт)	шт	1	660,00
47	Пружинка для переплета пластик, 16 мм (упак, 50 шт)	шт	1	680,00
48	Пружинка для переплета пластик, 22 мм (упак, 50 шт)	шт	1	725,00
49	Книга канцелярская, 100 листов, твердый переплет	шт	1	150,00
50	Журнал регистрации приказов	шт	1	130,00
51	Блокнот-ежедневник	шт	1	150,00
52	Рулон для факса	шт	1	112,00
53	Бумага для офисной техники А4	шт	29	255,00
54	Бумага для офисной техники А3	шт	1	442,00

В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк

Приложение 8
к нормативным затратам

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество в год (не более, шт.) (Q _{ixп})	Цена за единицу (не более, руб.) (P _{ixп})
Для работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления				
1	Ведро пластмассовое (10л)	шт	5	75,00
2	Швабра деревянная для уборки пола	шт	5	78,00
3	Веник сорго	шт	15	85,00
4	Метла веерная	шт	7	135,00
5	Савок пластмассовый	шт	5	53,00
6	Лопата снеговая	шт	4	178,00
7	Полотно нетканое	шт	50	53,00
8	Перчатки латексные (пара)	шт	50	28,00
9	Мешки для мусора 120л. (уп10шт)	шт	36	70,00
10	Выключатель одноклавишный	шт	12	50,00
11	Выключатель двухклавишный	шт	12	50,00
12	Розетка РС 16-010	шт	10	48,00
13	Удлинитель (5м)	шт	5	350,00
14	Замок врезной	шт	2	1500,00
15	Замок накладной	шт	2	750,00
16	Выпускная арматура для сливного бачка	шт	2	350,00
17	Смеситель для раковины	шт	1	1900,00
18	Кран-букса полуповоротная	шт	10	63,00
19	Лампа 18Вт Филипс	шт	480	48,00
20	Стартер Philips S2 4-22w 220-240 Вт	шт	250	18,00
21	Светильник накладной	шт	4	1800,00
22	Выключатель автоматический 25А	шт	2	90,00
23	Ротбант (5кг)	шт.	1	125,00
24	Шпатлевка латексная(7кг)	шт.	1	250,00
25	Краска Престиж ПФ-115 (1,8кг)	шт.	5	250,00
26	Краска ВД интерьерная (7кг)	шт.	1	575,00
27	Кабель 3х2,5	м.	150	44,00
28	Линолеум	м ²	20	350,00
29	Порог – стык (2м)	шт.	5	170,00
30	Дюбель – шуруп (6*40)	шт.	200	1,40
31	Кабель – канал 2х2.5 (2м)	шт.	10	19000,0

32	Кисть плоская №2	шт.	2	15,00
33	Кисть плоская №4	шт.	1	60,00
34	Уайт-спирит (0,5)	шт.	2	60,00
35	Лак для паркета	шт.	3	3635,00
36	Валик малярный	шт.	3	89,00
37	Цемент (25 кг)	шт.	2	37,00
38	Песок	т.	4	1700,00
39	Мыло хозяйственное	шт.	50	13,00
40	Мыло туалетное	шт.	140	22,00
41	Стиральный порошок (400гр)	шт.	37	38,00
42	Жидкое моющее средство (5кг)	шт.	5	290,00
43	Дезинфицирующее средство «Жавель»	кг	12	420,00
44	Чистящее средство	кг	24	36,00
45	Средство для мытья стекол (0.5 л)	шт.	6	135,00
46	Кабель сетевой (бухта, 200м)	шт	1	9000,00
47	Коннекторы RJ-45(упак., 100 шт)	шт	1	850,00
48	Звонок дверной, беспроводной	шт	1	596,00
49	Масло для триммера STRUMOMO0201B (3кг.)	шт	1	1200,00

В случае необходимости закупки хозяйственных товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

Т.А. Самсонюк