



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.02.2016

№69

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об областной
конфликтной комиссии Ростовской области

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об областной конфликтной комиссии Ростовской области (приложение № 1);
 - 1.2. Форму Уведомления участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования о дате, времени и месте рассмотрения апелляции (приложение № 2).
2. Установить, что областная конфликтная комиссия Ростовской области принимает апелляции участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), проходивших ГИА на территории Ростовской области.
3. Сектору мониторинга и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (Тарасов В.В.) в течение пяти дней с даты подписания разместить данный приказ на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г. Е.) обеспечить:
 - 3.1. Организационное, технологическое, техническое и информационное обеспечение деятельности областной конфликтной комиссии Ростовской области в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государст-

венного задания на оказание государственных услуг, выделяемых учреждению на очередной финансовый год.

3.2. Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выделяемых учреждению на очередной финансовый год, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Взаимодействие с областной конфликтной комиссией Ростовской области по организации рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в установленном порядке.

4. Приказы министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2014 № 810 «Об утверждении Положения об областной конфликтной комиссии Ростовской области», от 16.02.2015 № 68 «О внесении изменений в приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2014 № 810» считать утратившими силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Балина

Положение об областной конфликтной комиссии Ростовской области

1. Положение об областной конфликтной комиссии Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет цели, структуру, порядок формирования, полномочия и функции, права и обязанности, организацию работы областной конфликтной комиссии Ростовской области (далее – Комиссия).

3. Комиссия создается министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе выпускников прошлых лет, на территории Ростовской области (далее – ГИА).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими порядок проведения ГИА, организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, и настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам.

6. Положение о Комиссии утверждается распорядительным актом министерства.

7. Положение о Комиссии публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Состав Комиссии формируется из числа представителей министерства, Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории Ростовской области, научных, общественных и иных организаций и объединений.

9. В состав Комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК), областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам.

10. Количественный состав Комиссии 11 (одиннадцать) человек.

11. Состав комиссии утверждается распорядительным актом министерства.

12. Срок полномочий утвержденного состава Комиссии прекращается с момента утверждения министерством нового состава Комиссии.

13. В структуру Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

14. Основными полномочиями и функциями Комиссии являются:

- приём в письменной форме апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного или среднего общего образования о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного или среднего общего образования и (или) о несогласии с выставленными баллами или отметками (оценками) (далее – апелляция) и их рассмотрение в установленном порядке;

- прием в письменной форме апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется после рассмотрения их апелляции в территориальной конфликтной комиссии и их рассмотрение в установленном порядке;

- время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов не более тридцати минут);

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляций;

- направление в министерство графика рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в соответствии с утвержденными в установленном порядке технологическими сроками выдачи результатов ГИА в субъекты Российской Федерации;

- взаимодействие с ГЭК, территориальными конфликтными комиссиями, территориальными предметными комиссиями по учебным предметам (далее – ТПК), областной предметной комиссией (подкомиссией) по учебным предметам (далее – ОПК), государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО);

- информирование апеллянта, их родителей (законных представителей), ГЭК, РОЦОИСО о принятых решениях.

15. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций (учреждений) необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников ГИА, электронные носители, содержащие файлы с цифровой записью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдавших государственный выпускной экзамен в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГИА ОПК, ТПК, контрольно-

измерительные материалы (далее – КИМ), тексты, темы, задания, билеты, выполненные участниками ГИА, подавшими апелляцию о несогласии с выставленными баллами, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА в ППЭ, а также видеоматериалы из ППЭ;

- в случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, Комиссия вносит изменения в установленном порядке и принимает решение по внесению изменений;

- привлекать при рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков (при необходимости);

- привлекать к работе в Комиссии членов (экспертов) ОПК по соответствующему учебному предмету в установленном порядке, но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые ответы и (или) устные ответы апеллянта ранее;

- обращаться в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ОПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта).

16. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры заданий экзаменационных материалов по учебным предметам,

- по вопросам, связанным с нарушением участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе выпускном прошлых лет, требований Порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, утвержденными в установленном порядке;

- по вопросам, связанным с оцениванием выполнения задания экзаменационной работы с кратким ответом;

- неправильного оформления экзаменационной работы участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе выпускником прошлых лет. Комиссия не рассматривает черновики участников ГИА в качестве материалов апелляции.

17. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает график работы Комиссии;
- утверждает форму апелляции участника ГИА по согласованию с министерством;

- обеспечивает рассмотрение апелляций в установленные сроки;

- ведёт заседания Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

18. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;

- организует делопроизводство комиссии;

- осуществляет контроль исполнения графика работы Комиссии и организует своевременное представление материалов на заседания Комиссии;

- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

19. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседания Комиссии;

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- в день подачи апелляции в Комиссию информирует лиц, подавших апелляцию, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции путем выдачи Уведомления участнику государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования о дате, времени и месте рассмотрения апелляции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- готовит материалы, которые выносятся на рассмотрение Комиссии;

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях в течение одного рабочего дня с момента принятия решения,

- несёт ответственность за сохранность отчетных документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и передает их на хранение в РОЦОИСО в установленном порядке.

20. Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с решением Комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме председателю Комиссии;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

21. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

- соблюдать требования информационной безопасности при рассмотрении апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе по защите персональных данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

22. Член комиссии может быть исключён из состава Комиссии в следующих случаях:

- нарушения законодательства Российской Федерации в области образования;

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери экзаменационных и иных материалов и материалов апелляции;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- установления конфликта интересов (наличие близких родственников, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в текущем году и т.д.).

Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимает министерство на основании аргументированного представления председателя Комиссии и оформляет его распорядительным актом министерства.

23. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии в период выполнения возложенных на них функций и обязанностей признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и (или) злоупотребление служебным положением.

24. Председатель Комиссии письменно информирует РОЦОИСО о сроках, месте, порядке подачи и рассмотрения апелляций в установленные сроки.

РОЦОИСО размещает данную информацию в сроки, установленные Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, утвержденными в установленном порядке.

25. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и (или) о несогласии с выставленными баллами или отметками (оценками) Комиссия принимает решение в установленном порядке.

Решение принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарём Комиссии.

27. Протоколы Комиссия направляет в ГЭК и РОЦОИСО.